



מכרז חיצוני מס' 15/2019  
לתפקיד מזכיר מחלקת חינוך

- היחידה :** יחידת חינוך .  
**תואר המשרה :** מזכיר מחלקת חינוך .  
**דרגת המשרה ודירוגה :** דירוג מינהלי , דרגה 8 – 6 .  
**היקף העסקה :** 100% משרה .  
**סוג מכרז :** חיצוני .  
**תיאור התפקיד :**  
ביצוע עבודת מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת הרשות, לפי הנחיותיו של הממונה.  
עיקרי התפקיד:  
א. הקלדה וניהול של מסמכים.  
ב. טיפול בדואר ( רגיל ואלקטרוני).  
ג. מענה טלפוני ופניות הציבור.  
ד. ניהול לוח הזמנים ופגישות של הממונה.  
**תנאי סף :**  
**השכלה ודרישות מקצועיות :**  
12 שנות לימוד, או תעודת בגרות מלאה.  
יתרון לבעלי תואר אקדמי .  
**דרישות ניסיון :**  
**ניסיון מקצועי/ניהולי** לא נדרש .  
**דרישות נוספות :**  
**שפות -** ערבית ועברית ברמה גבוהה .  
**יישומי מחשב -** היכרות עם תוכנות ה – OFFICE .  
**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :**  
ארגון מידע וסדר.  
שירותיות.  
**כפיפות :** למנהל מחלקת חינוך .  
**מנהלה :**  
מועד פרסום המכרז: 07/08/2019.  
בקשות למכרז יש להגיש עד תאריך: 18/08/2019 בשעה 12:00, במשרדי העירייה בכתובת: רח' אלשוהדאא 1 כפר קאסם או במייל שכתובתו: aheda@kfar-qasem.muni.il .  
איש הקשר לעניין מכרז זה הינו: עאהד עאמר מנהל משאבי אנוש, טלפון: 039754943 .

בכבוד רב,  
עו"ד עאדל בدير  
ראש העיר

הבהרה מגדרית : המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד .