



## עיריית כפר קאסם

מבקר העירייה והממונה על תלונות הציבור

דו"ח הממונה על תלונות הציבור לשנת 2021

1 במאי 2022

## דין וחשבון הממונה על תלונות הציבור לשנת 2021

### 1. מבוא

בשנת 2008 נחקק חוק הרשויות המקומיות (ממונה על תלונות הציבור), התשס"ח – 2008 המחייב את מועצת הרשות המקומית למנות **ממונה על תלונות הציבור**. על פי חוק מבקר הרשות המקומית ימלא את תפקיד הממונה על תלונות הציבור. מטעמים מיוחדים, רשאית המועצה, למנות לתפקיד זה עובד בכיר אחר של הרשות המקומית, ובלבד שלא יהיה בעיסוקו האחר כדי להפריע למילוי תפקידו כממונה על תלונות הציבור, ושיעמוד בדרישות התפקיד כמפורט בחוק.

#### 1.1. הגדרת התפקיד

הממונה על תלונות הציבור יברר, בכל דרך שיראה לנכון, תלונה שהגיש כל אדם על הרשות המקומית ומוסדותיה, על עובד, על נושא משרה או ממלא תפקיד ברשות המקומית, וכן על גוף עירוני מבוקר, כמפורט להלן:

1.1.1. התלונה תהיה בעניין הנוגע למילוי תפקידו של הנילו.

1.1.2. המעשה פוגע במישרין במתלונן עצמו או מונע ממנו במישרין טובת הנאה; או שהמעשה פוגע במישרין באדם אחר או מונע ממנו במישרין טובת הנאה; והמתלונן קיבל את הסכמתו של אותו אדם להגיש תלונה בעניינו.

1.1.3. המעשה נעשה בניגוד לחוק או שנעשה בלא סמכות חוקית או בניגוד למנהל תקין, או משום שיש בו משום נוקשות יתרה או אי-צדק בולט. וכן, תלונה של עובד הרשות המקומית על מעשה החורג מהוראות חוק, תקנות, הסכם קיבוצי, או מהסדרים שנקבעו כדין.

1.2 הממונה לא יבדוק, בין היתר, תלונות בנושאים הבאים:

- 1.2.1. תלונה בעניין התלוי ועומד בבית משפט או בבית דין, או שהם הכריעו בו לגופו
- 1.2.2. תלונה על פעולה שיפוטית או מעין שיפוטית;
- 1.2.3. תלונה שהממונה סבור שהיא קנטרנית או טורדנית;
- 1.2.4. תלונה של עובד בעניין הנוגע לשירותו כעובד, ואולם יהיה בירור על מעשה החורג מהוראות חוק, תקנות, הסכם קיבוצי או מהסדרים כלליים שנקבעו כדין;

1.3 דרכי בירור התלונה:

- הממונה על תלונות הציבור, רשאי לברר את התלונה בכל דרך שיראה לנכון, והוא אינו קשור להוראה שבסדר דין או בדיני ראיות;
- הממונה על תלונות הציבור יביא את התלונה לידיעת הנילון, ואם היה עובד, נושא משרה או ממלא תפקיד ברשות המקומית, יביא את העניין גם לידיעת הממונה עליו, וייתן בידיהם הזדמנות נאותה להשיב.
- הממונה על תלונות הציבור רשאי לדרוש מהם כי ישיבו על התלונה בתוך תקופה שייקבע בדרישתו ובאופן שיקבע;
- הממונה על תלונות הציבור רשאי לשמוע את המתלונן, את הנילון וכל אדם אחר;
- הממונה על תלונות הציבור יסיים את בירור התלונה, לכל המאוחר עד תום שנה אחת מיום הגשתה;

#### 1.4. דרך הגשת תלונה לממונה על תלונות הציבור:

הממונה על תלונות הציבור יבדוק תלונה שהוגשה בכתב או תלונה שהוגשה בעל פה ונרשמה מפי המתלונן תיחתם בידי המתלונן ויצוינו בה שם המתלונן ומענו, תיאור מפורט של העניין שעליו נסבה התלונה, לרבות המועד שבו אירע, וכל פרט אחר הנוגע לעניין והמסייע לבירור יעיל של התלונה.

#### 1.5. דין וחשבון:

הממונה על תלונות הציבור מחויב להגיש לראש העיר ולמועצת העירייה, בתום כל שנה, דין וחשבון על פעולותיו. החוק קובע לוח זמנים להגשת הדו"ח לא יאוחר מה 1 – למאי בכל שנה.

#### 2. הגדרת הפניות והתלונות לממונה על תלונות הציבור

- פנייה - פנייה המועברת מתושב: בעל פה, בטלפון, בפקס, בדואר אלקטרוני או במכתב ונוגעת לאחד מתחומי הטיפול של העירייה, יחידותיה או גופים הקשורים אליה.
- תלונה - תלונה לממונה על תלונות הציבור, כמפורט בסעיף 1.1.
- פנייה למעקב - פנייה ישירה של תושב אל מוקד העירייה או המחלקה העירונית הרלוונטית, בהעתק לממונה על תלונות הציבור; אם הגורם הרלוונטי לא טיפל בתלונה לשביעות רצונו של המתלונן או לא השיב על פנייתו במועד סביר, נדרשת התערבותו של הממונה על תלונות הציבור.

#### 3. הטיפול בתלונות

- 3.1. עם קבלת התלונה בכתב, נשלח לפונה אישור על קבלת התלונה ותחילת הבירור בעניינה, במקביל, מועברת התלונה לטיפול היחידה האחראית לנושא הנדון בתלונה. לאחר שהממונה על תלונות הציבור מקבל התייחסות מהיחידה הרלוונטית, הוא

מקבל החלטה בנוגע לצדקת התלונה ומעביר את תשובתו הסופית לפונה. ישנם מקרים שבהם הממונה על תלונות הציבור מבקש מהמנהל האחראי להשיב ישירות לפונה, עם העתק אל הממונה.

3.2. פניות טלפוניות מנותבות, בהתאם לתוכן, אם מדובר בתלונה המתאימה לבירור הממונה על תלונות הציבור (כמפורט בסעיף 1.1), יתבקשו הפונים להעביר את תלונתם בכתב. במקרה שמדובר בפנייה שאינה מתאימה לבירור הממונה על תלונות הציבור, ינותבו השיחות ישירות לאגפים הרלוונטיים, פניות דחופות המתריעות על(מטרדים, חסימות דרכים וכו') מועברות לטיפול מידי במוקד העירוני. כמו כן, פניות רבות העוסקות בבקשות לאגפים שונים/הבעת חוסר שביעות רצון ממדיניות פעילות העירייה או מצורת התנהלות כללית, וכן נושאים פרטניים שונים המתאימים לטיפול המחלקה לפניות הציבור, מועברים ישירות לטיפול של לשכת ראש העיר.

3.3. תיעוד התלונות מתבצע באמצעות טבלת excel המחולקת לפי שם הפונה, מהות פנייתו, תאריך הפנייה, המחלקה הרלוונטית אליה הועברה הפנייה להתייחסות, תאריך סגירת הפנייה והאם היא מוצדקת או לא. בנוסף, התלונות, ההתייחסויות ומהלך הטיפול, נסרקים לתוכנה, מודפסים ומתויקים בצורה שוטפת בקלסרים ייעודיים.

3.4. במקביל לטיפול השוטף בתלונות, יש מקרים שבהם המבקר נפגש עם הפונים, לצורך בירור מעמיק יותר בנושא תלונתם וניסיון להביא לפתרונה או לצורך הסבר החלטתו. כמו כן, המבקר מבצע לעיתים סיורים במוקדי תלונות התושבים כדי לבחון מקרוב את נושאי התלונה, תוך איתור פתרונות אפשריים עם מנהלי המחלקות הרלוונטיות. בעקבות בירור של תלונה שיש לה השלכות מעבר למקרה עצמו, או

בעקבות בירור תלונות שבהן עולים ליקויים בנושא מסוים, המבקר משלב את הנושא הנדון בתוכנית עבודתו.

#### 4. עיקרי דוח הממונה על תלונות הציבור לשנת 2021

במהלך החודשים ינואר - דצמבר 2021 לשכת המבקר טיפלה ב- 17 תלונות (נתון זה משקף את מספר התלונות שהתקבלו אך לא את מספר הפניות של המתלונן בגין אותה התלונה), כמפורט להלן:

- מתוך סך התלונות שטופלו, ב-7 תלונות (המהוות כ- 41%) הסתיים הטיפול עד 3 חודשים מיום הפניה.
- עד לתאריך הגשת דוח זה נותרו 10- תלונות שהטיפול בהן טרם הסתיים.
- מהתלונות שטופלו עד לסוף שנת 2021 - 3 תלונות שנמצאו לא מוצדקות (18%) לעומת 14 תלונה מוצדקת (82%).
- יש לציין כי הדו"ח כולל רק את הפניות שנמצאו מתאימות לבדיקת המבקר, יש פניות נוספות שהתקבלו בלשכת המבקר אך לא נמצאו מתאימות לבירור המבקר והועברו לטיפול המחלקות הרלוונטיות /פניות הציבור.
- 2 תלונות הגיעו ממשדד מבקר המדינה של תושבים מכפר קאסם, אחת נמצאה מוצדקת (מקום חניה לנכה) וטופלה בהתאם, והשניה בנושא גביה ונמצאה לא מוצדקת.

להלן פירוט מספר התלונות בחלוקה למחלקות/ נושאים :

מספר התלונות	מחלקות
4	דוחות חניה
1	וטרינר
4	תשתיות רעועות/בורות בכבישים
2	שפי"ע
1	גביה
2	מקומות חניה/חנית נכים
1	בטיחות בדרכים
1	אתר אינטרנט
1	תכנון ובניה

