

עיריית כפר קאסם
לשכת מבקר העירייה



דוח ביקורת שנתי לשנת 2022

1 בינואר 2023

(1) על פי סעיף 170ג(ו)) בפקודת העיריות לא יפרסם אדם דו"ח המבקר או את תוכנו לפני שחלף המועד שנקבע להגשתו למועצה, אולם רשאים המבקר או ראש המועצה באישור הוועדה לענייני ביקורת להתיר פרסום כאמור. לעניין סעיף זה "דו"ח" לרבות חלק מדו"ח ולרבות ממצא בקורת.

(2) לפי סעיף 334א לפקודת העיריות : המפרסם דו"ח או חלקו או תכנו או ממצא ביקורת, ומפר בכך את סעיף 170ג(ו) או תנאי בהיתר שניתן לו לפי הסעיף האמור, דינו – מאסר שנה.

לכבוד :

עו"ד עאדל בדיר

ראש העיר כפר קאסם

שלום רב,

הנדון : דו"ח ביקורת לשנת 2022

אדוני ראש העיר,

בהתאם להוראות סעיף 170ג בפקודת העיריות, אני מתכבד להגיש לכבודך את דוח הביקורת לשנת 2022 - דו"ח מס' 24, דוח הביקורת עוסק במגוון נושאים שנבדקו בהתאם לתכנית העבודה השנתית.

הביקורת בדקה מספר נושאים מתוכם:

1- סוגיות בשכר עובדים.

2- מיצוי תקציבי פרויקטים/תב"רים.

3- בטיחות במוסדות חינוך.

4- ריכוז ליקויים ומעקב לאחר הטיפול בהם.

מטרת הביקורת היא לקדם את התרבות הארגונית המבוססת על שמירת החוק, מנהל תקין, כללי היעילות והחיסכון ועל טוהר המידות.

הביקורת תסייע לעירייה, בהשגת מטרותיה ובניהול מיטבי של משאבי העירייה ולמען הענקת שירות יעיל ואיכותי לתושבים.

לתשומת לבך בדו"ח על נושא הביקורת מיצוי תקציבי פרויקטים/תב"רים, רוב הפרויקטים שזוינו הביצוע הסתיים והעירייה שילמה לקבלנים בגין ביצוע העבודות, אך לא מוצו התקציבים ממקור המממן ולא נסגרו בספרי העירייה, העירייה עלולה לאבד את התקציב מהמשרד המממן ובמיוחד שתוקף ההרשאות בחלקן הסתיים לפי מערכת המרכב"ה.

אי קבלת השתתפות המשרדים מהווה מעמסה תזרימית על קופת העירייה. המצב המתואר העמיס למעשה על תזרים העירייה בכל או רוב סכום התב"ר .

על העירייה לדאוג לשליחת דוחות ביצוע לגורם המממן בזמן, ללא כל דיחוי. וטיפול בחסמים של מיצוי התקציבים ממקורות המימון ולפני סיום תוקף ההרשאה, ולהימנע ממצבים של מימון הפרויקטים מכספי הרשות, דבר אשר יגרום לגירעונות או לבעיה תזרימית מסיבת אי מיצוי תקציבי התב"ר המאושרים ממקורות המימון .

ברצוני להודות לכבודך, לראשי האגפים ולמנהלי המחלקות ועובדיהן, על שיתוף הפעולה המועיל והפורה לו זכינו, כולנו תקווה להמשיך את שיתוף הפעולה על מנת לקדם עבודה ע"פ חוק, שמירה על החיסכון, היעילות והשמירה על נוהל תקין.

בהתאם לס"ק 170ג(א) בפקודת העיריות : העתק מדו"ח זה יימסר לוועדה לענייני ביקורת.

בהתאם לס"ק 170ג(ג) בפקודת העיריות : על ראש העירייה להגיש לוועדה לענייני ביקורת את הערותיו על הדו"ח בתוך שלושה חודשים מיום קבלת דו"ח המבקר. ולהמציא למועצה העתק מהדו"ח בצירוף הערותיו.

בהתאם לס"ק 170ג(ד) בפקודת העיריות : הועדה לענייני ביקורת תדון בדו"ח המבקר ובהערות ראש העירייה עליו ותגיש למועצה לאישור את סיכומיה והצעותיה בתוך חודשיים מיום שנמסרו לה הערות ראש העירייה.

בהתאם לס"ק 170ג(ה) בפקודת העיריות : תוך חודשיים מן היום שבו הגישה הועדה לענייני ביקורת את סיכומיה והצעותיה תקיים המועצה דיון מיוחד בהם ותחליט בדבר אישור ההצעות. אודה לכב' באם תפעל שיישמרו לוחות הזמנים .

בכבוד רב,

כיפאח עאמר

מבקר העירייה והממונה על תלונות הציבור

01 בינואר 2023

תוכן עניינים

6.....	ביקורת בנושא : מיצוי תקציבי פרויקטים/תבר"ים
6.....	- רקע כללי
7.....	- הגדרות בחוק
9.....	- מבוא
11.....	- פירוט הפרויקטים שבולטים באי מימוש הכספים ותקציבים
29.....	- סיכום והמלצות
30.....	ביקורת בנושא : סוגיות בשכר עובדים
30.....	- מבוא
30.....	- פנסיה תקציבית
34.....	- חריגות שכר
37.....	- עובדים סוציאליים
40.....	- סיכום והמלצות
41.....	ביקורת בנושא : ביקורת על בטיחות במוסדות חינוך
41.....	- מבוא
48.....	- בטיחות במוסדות חינוך בעירייה
50.....	- בעלי תפקידים האחראים על הבטיחות במוסדות חינוך
56.....	- ביקורת קב"ט מוסדות חינוך
57.....	- נוהלי עבודה
59.....	- מבדקי בטיחות שנתיים ואישורי בטיחות
61.....	- תכנית עבודת קב"ט מוסדות חינוך
62.....	- דו"ח פעילות רכזי ביטחון במוסדות חינוך
63.....	- ועדת בטיחות בית ספרית
65.....	- לחצני מצוקה בגני ילדים
67.....	- בטיחות אש ומניעת דלקות
68.....	- מתקני משחק במוסדות חינוך
70.....	- בדיקת בטיחות בגני ילדים
119.....	- בדיקת בטיחות בבתי ספר
167.....	ריכוז ליקויים ומעקב אחר הטיפול בהם
174.....	הבסיס החוקי לעבודת מבקר העירייה

ביקורת בנושא מיצוי תקציבים בפרויקטים/תב"רים

רקע כללי

תקציב בלתי רגיל (להלן: תב"ר) הינו תקציב רב שנתי המיועד למימון פרויקטים חד פעמיים שנמשכים בדרך כלל מעבר לשנת תקציב אחת כגון: פיתוח תשתיות, תכנון עיר, רכישות ציוד למבני ציבור גני ילדים, בתי ספר ואולמות ספורט ועוד.

התב"ר הינו תקציב המנוהל בנפרד מהתקציב הרגיל ויכול לשמש את העירייה רק למטרה מוגדרת מראש שלשמה נועד.

רישומי הפרויקטים הממומנים מכספי התב"ר אמורים לכלול בין היתר, אומדנים, פירוט תקבולים ותשלומים וכספים שיועדו על פי דין למטרות שאינן תקציב רגיל.

לפי סעיף 2 לתקנות הרשויות המקומיות, תב"ר הוא תקציב הכולל את אומדן התקבולים והתשלומים לפעולות חד-פעמיות שימומנו ממקורות שונים ובהם הקצבות מהתקציב הרגיל, השתתפות בעלים (כגון אגרות והיטלים), השתתפויות הממשלה, השתתפויות של מוסדות ותרומות (לדוגמה: מפעל הפיס), מלווים מאוצר המדינה, מבנקים וממוסדות אחרים, הכנסות מקרנות הרשות כגון קרנות פיתוח, השבחה וכן הכנסות ממכירת רכוש.

לכל תב"ר מוגדרים מראש מקורות מימון ייעודיים מכספי העירייה בעיקר מקרנות פיתוח והשבחה וכן ממקורות חיצוניים כגון: השתתפות משרדי הממשלה ומוסדות שונים כגון מפעל הפיס, אשראי הלוואות והכנסות אחרות כגון תרומות ומכירת נכסים. התב"ר נסגר על ידי העירייה עם סיום התשלומים בפרויקט וגביית כל הסכומים שנועדו למימונו.

להלן הליך ניהול תב"ר, מפתיחתו עד לסגירתו:



הגדרות

תקציב רגיל הינו התקציב השוטף המהווה את הבסיס החוקי להוצאות השוטפות של הרשות המקומית בשנת התקציב (מ- 1 בינואר ועד 31 בדצמבר) .

תקציב בלתי רגיל (תב"ר) – ההוצאות וההכנסות החזויות בגין פעולות חד פעמיות בתחום פיתוח וביצוע עבודות ציבוריות למיניהן. בד"כ משמש למימון פרויקטים חד פעמיים הנמשכים בדרך כלל מעבר לשנת תקציב אחת, נושאים לרוב אופי של עבודות פיתוח תשתיות בניית מבני ציבור וחינוך ורכישת ציוד או רכישת נכסים ומוגדרים כהשקעה.

חוקים, הוראות ונהלים

- חוק יסודות התקציב התש"ע 2010.
- פקודת העיריות, נוסח חדש, תשכ"ד 1964.
- תקנות 15,16 לתקנות הרשויות המקומיות (הכנת תקציבים), תשל"א-1971.
- חוזר מנכ"ל משרד הפנים 1/98.
- חוזר מנכ"ל משרד הפנים בנושא הנחיות להנהלת חשבונות ודיווח כספי ברשויות המקומיות 2004.
- ההנחיות להנהלת חשבונות ודיווח כספי ברשויות המקומיות שפרסם משרד הפנים בדצמבר 2004 (להלן - ההנחיות לדיווח הכספי).
- המדריך השימושי לנבחר ברשות המקומית, (להלן - מדריך לנבחר), משרד הפנים.
- המדריך לגזבר ברשויות המקומיות, משרד הפנים.

ייזום הפרויקט

סעיף 4 ל"המדריך השימושי לנבחר ברשות המקומית" מאוקטובר 2013 שפרסמו מרכזי הדרכה ופיתוח בשלטון המקומי (להלן - מדריך לנבחר) מפרט מספר שלבים להכנת תב"ר.

השלב הראשון הוא "ייזום והצגת הפרויקט" ביחידות העירוניות השונות :

- הצגת הפרויקט - גיבוש הרעיון המרכזי הכללי של הפרויקט, מהותו, אופיו והסיבות העיקריות לביצועו.
- בדיקת אישורים סטטוטוריים - יש לוודא שהשטח שייך לרשות המקומית או שיש לה אישור מהבעלים להשתמש בו. יש לוודא שהפרויקט תואם את תוכניות המתאר הקיימות ואת אתרי הבנייה וייעודי הקרקע הקיימים.
- הכנת תוכנית רעיונית - הגדרה מדויקת של הפרויקט על כל פרטיו.
- אומדן עלות - מתן אומדן עלויות כללי ובמחירים ריאליים .
- תוכנית מימון הפרויקט - הגדרת מקורות המימון של הפרויקט ופירוטם.
- השלכות - יש להעריך את ההשלכה של הפרויקט על התקציב הרגיל.

בסעיף 2.2.2 ל"המדריך לגזבר ברשויות המקומיות" משנת 1977 שפרסם איגוד הגזברים ברשויות המקומיות (להלן - מדריך לגזבר) מצוין כיצד לקבל דרישות לתב"ר מהיחידות השונות :

"הגזברות מוציאה הנחיות ליחידות ברשות להכנת הדרישות לתקציב הבלתי רגיל. הדרישות יפרטו תיאור הפרויקט המבוקש (או ההצטיידות), מטרת השימוש בפרויקט ואומדן עלות כולל מע"מ. היחידה המבקשת תציין מקורות מימון אפשריים או מובטחים באם יש (התחייבות משרד החינוך, משרד התחבורה, מפעל הפיס, תרומות וכדומה). מומלץ לציין במסגרת הדרישה השלכות כספיות של אחזקת הפרויקט עם הפעלתו (לדוגמא: הוצאות תפעול מהתקציב הרגיל של מבנה חדש: אחזקה, ניקיון, חשמל, ביטוח וכד', ציוד מוטורי- דלק, תיקונים, ביטוח, סה"כ העלות השנתית)", וכן, ש"היחידה המבקשת תערוך דירוג של עדיפויות של רשימת הפרויקטים המבוקשים על ידה".

תכנון התב"ר

דוח מבקר המדינה 22א לשנת 2004 בנושא "עיריית מעלה אדומים" המליץ כי :

"מן הראוי שהעירייה בשיתוף משרד הפנים תפעל להכנת תכנית עבודה שנתית ומתוקצבת במלואה ומראש לכל הפעילויות, האמורות להיכלל במסגרת התב"רים, אשר תתבסס על תכנית רב-שנתית כוללת בעלת ראייה ארוכת-טווח, אשר תיגזר מסדרי עדיפויות, בדיקת כדאיות של חלופות וצפי של מקורות מימון. הדבר יאפשר ליזום ולתקצב פרויקטים על פי סדר עדיפויות, ויאפשר לחברי מועצת העירייה להפעיל שיקול דעת על סמך נתונים ידועים מראש. תכנית כזו תקטין את מספרן הרב של הבקשות להגדלת תב"רים, הפוגמות ביכולת לתכנן, לבצע ולעקוב אחר ביצוע פרויקטים ביעילות ותוך שימוש ראוי במשאבים הציבוריים המוגבלים בהיקפם."

בשנת 2005 פרסם משרד הפנים הנחיות לרשויות המקומיות במסגרת הנחייה בדבר "כללים חדשים להכנה ואישור של תקציבים בלתי רגילים" לפיהן :

"הרשויות המקומיות יכינו תכניות עבודה רב שנתיות (לפחות 2 שנים). ע"פ המתכונת על הרשות המקומית לרשום את כלל הפרויקטים או הפעולות המיועדות לתכנון או לביצוע במהלך שנות התכנית, לפי סדר עדיפות, לרשום לוחות זמנים משוערים לביצוע, אומדני עלויות ומקורות המימון ידועים או אפשריים. כמו כן, על הרשות לציין השפעות אפשריות של הפרויקט או הפעולה על מצבת כוח אדם ועל ההוצאות השוטפות בתקציבה הרגיל. הרשויות המקומיות יגזרו מהתכנית הרב שנתית, תכנית עבודה שנתית. התכנית תכלול תקבולים ותשלומים בלתי מותנים (כאשר מקור המימון מובטח) וברשימה נפרדת, תקבולים ותשלומים מותנים (כאשר מקור המימון אינו מובטח)".

פתיחת חשבון לתב"ר - ניהול חשבונות בנק נפרדים לתב"רים

סעיף 213א(ב) לפקודת העיריות קובע :

"כספים של תקציב בלתי רגיל ינוהלו בנאמנות בידי ראש העיריה והגזבר, בנפרד מכספי חשבון התקציב שאינו בלתי רגיל; לא ייעשה כל שימוש בכספים של תקציב בלתי רגיל שלא למטרה שלשמה נועד, ובכלל זה לא ייעשו כל פעולות קיזוז בין כספים של תקציב בלתי רגיל לכספים של תקציב שאינו בלתי רגיל, זולת בתום כל פעולה שלה יועד התקציב הבלתי רגיל; כספים של התקציב הבלתי רגיל אינם ניתנים לשעבוד שלא לטובת הפעולה שלה מיועד התקציב הבלתי רגיל."

בסעיף 31ד. לחוק יסודות התקציב, תשמ"ה-1985 נקבעו כללים המחייבים את הרשות המקומית לפתוח חשבון בנק נפרד המיועד להקצבות שהתקבלו מהמדינה או ממפעל הפיס ומיועדות לעבודות פיתוח.

חוזר מנכ"ל משרד הפנים (מספר 4/2008) מ-23.06.08 בנושא "כללים להשקעת עודפים זמניים שנצברו בקרנות לפיתוח ועודפים זמניים אחרים" קובע בנוגע ל"ניהול חשבונות בנק נפרדים לכספי הקרנות":

"על הרשות המקומית לפתוח חשבונות בנק נפרדים לכל אחד מהנושאים שלהלן:

1. מים וביוב.
2. כבישים, מדרכות ותיעול.
3. היטלי השבחה.
4. עשייה במקרקעין.

הכספים המתקבלים עבור תקציבי הפיתוח יופקדו באחד מהחשבונות המיועדים, ותשלומי ההוצאות יבוצעו בהתאם מכל אחד מהחשבונות המיועדים.

העברת כספי הגבייה, של חודש מסוים, מחשבונות הבנק הרגילים של הרשות המקומית לחשבונות הבנק המיועדים, תיעשה בסוף אותו חודש. הרשות המקומית תנהל רישומי מעקב פנימיים שיאפשרו התאמה בין היתרות בסך תקציבי הפיתוח השייכים לקבוצה מסוימת, ליתרה בחשבון הבנק המיועד לאותה קבוצה. התשואה שתנבע מהשקעת העודפים הזמניים תיזקף כהכנסה של תקציבי הפיתוח באותה קבוצה.

ניהול כספי הפיתוח במסגרת האמורה יאפשר לרשות המקומית להשתמש באותם כספים למטרות שלשמן התקבלו, וזאת תוך הפחתה למינימום של הפעולות הבנקאיות ושל המנהלה הכרוכה בניהול המערך הכספי של עבודות הפיתוח".

מיצוי תקציבים :

מבוא :

משרדי הממשלה השונים וגופים אחרים דוגמת מפעל הפיס מתקצבים את העירייה עבור פרויקט פיתוח שונים (בניה, תשתיות ועוד) לרוב על פי בקשות המוגשות על ידי הרשות למשרדים השונים. העירייה מגישה בקשה לתקצוב פרויקטים למשרדי ממשלה ומוסדות כמו מפעל הפיס והטוטו וכו' באמצעות הקולות קוראים שמתפרסמים על ידי גופים אלה. ברגע שגופים אלה מאשרים לעירייה פרויקט מסוים הם מנפיקים התחייבות/הרשאה תקציבית או אישור מענק אשר מפרט את הסכום שהגוף המתקצב ישתתף בפרויקט, תאריך תוקף של ההתחייבות התקציבית. ובקול קורא עצמו מפורט סוגי העבודות ואבני דרך לדיווח ושחרור כספים וכו'.

מהרגע שהתקציב הנדרש אושר על ידי המשרד הממשלתי מופקת הרשאה/התחייבות תקציבית, מאושר במליאה ובמחוז תב"ר (תקציב בלתי רגיל). השלב הבא הוא פרסום מכרז והתקשרות עם קבלן זוכה.

מטרת הביקורת :

לבדוק פרויקטים/תב"רים שהסתיימו האם מוצו כל ההכנסות בפרויקטים. ואם לא מה הסיבות לכך.

מועד הביקורת : במהלך שנת 2022 .

היקף הביקורת :

- נבדקו תב"רים פרויקטים שהסתיימו או נסגרו במערכת או שאין בהם פעילות תקופה ארוכה.
- נבדקו ההכנסות שהתקבלו בפועל בפרויקטים לעומת התקציב המאושר מהמקורות השונים.
- נבדק קיום ו/או עמידה בנהלים בעניין מימוש הכנסות והגשת דוחות ביצוע.
- נבדק קיום נוהל/מערכת למעקב אחר תאריכי פקיעת הרשאות תקציביות.
- נבדק קיום תיאום מוסדר בין הגורם המכין את המכרז (בד"כ מחלקת הנדסה) ומפרסם המכרז (ההנהלה) לבין מחלקת הכספים והגורם האחראי על קולות קוראים והגשת דוחות ביצוע.
- נבדק קיום/אי קיום מנגנון שבדק שהמכרז שמפורסם תואם את הוראות הקול קורא הרלוונטי.

שיטת הביקורת :

- קבלת דו"ח תב"רים ויתרות .
- מיון תב"רים שנסגרו או שלא מתקיימת בהם פעילות תקופה ארוכה.
- בחירת תב"רים שהסתיימו בגירעון.
- בדיקת סיבת הגירעון האם מהוצאות מעל התקציב או מהכנסות שלא התקבלו.
- בירור סיבת הכנסות שלא נתקבלו עם מחלקת כספים והנדסה .
- למידה של תהליך העבודה.

ממצאים עיקריים :

הביקורת בדקה מספר תב"רים ופרויקטים שאושרו זה מכבר ונמצא כי במספר פרויקטים טרם הגישה העירייה דוחות ביצוע למרות שעבר זמן רב מסיום העבודות בפרויקט ולמעשה לא מוצו ההכנסות זה שנים מסיבות ועיכובים שונים .

פירוט הממצאים : להלן מספר פרויקטים שבולטים באי מימוש הכספים והתקציבים ונגרמו גרעונות (זמניים או סופיים) גדולים שהועמסו למעשה על קופת העירייה

שם הפרויקט	התאמת נגישות למוסדות חינוך	תכנית אתגרים קידום החינוך הבלתי פורמאלי	הקמת מגרש ספורט חופים	עיצוב מרחבי למידה	מעלית חט"ב אבן סינא	רכישת והצבת מ. יבילים חינוך	נגישות פיזית אבן ח'ולדון
מס' תב"ר	436	537	539	504	540	556	477
תאריך הרשאה	20.12.2015	27.12.2018	23.12.2018	19.02.2017	13.03.2019	08.09.2019	
משרד מממן (מקור מימון)	משרד חינוך	משרד החינוך	פיתוח נגב וגליל + 10% השתתפות הרשות	משרד החינוך	משרד חינוך	משרד החינוך + הקרן לעבודות פיתוח	משרד חינוך
תאריך אישור במליאה	17.02.2016	20.03.2019	13.05.2019	08.02.2018	29.06.2019	12.09.2019	25.03.2017
תאריך אישור במחוז	09.03.2016	14.05.2019	26.06.2019	26.03.2018	16.07.2019	04.11.2019	09.04.2017
תאריך חתימת הסכם	12.07.2016	21.07.2019	27.06.2019	21.07.2019	23.09.2020	20.12.2019	11.10.2018
תאריך הגשת חשבון סופי/אחרון	04.11.2021	16.015.2017	18.07.2019	06.02.2020	30.069.2021	30.12.2019	29.09.2019
סכום תב"ר	740,000	150,000	530,884	310,000	251,000	440,000	234,655
הכנסות ביצוע	440,000	0	53,884	0	0	300,000	0
הוצאות ביצוע	739,530	149,131	452,020	220,000	224,862	440,000	234,389
גרעון זמני/סופי	299,530	149,131	398,136	220,000	224,862	140,000	234,389
סטטוס בקשה במרכב"ה	תמיכה מאושרת	תמיכה מאושרת	סיום טיפול	תמיכה מאושרת	תמיכה מאושרת	תמיכה מאושרת	
מועד תוקף ההרשאה	31.12.2019	27.12.2020	סיום טיפול	19.07.2020	14.03.2021	09.09.2021	

שם הפרויקט	עיצוב חזית ביה"ס אבן רושד	עיצוב מרחבי למידה M 21 אלעומריה	נגישות פיזית ראייה אבו רושד	מרחבי גן חדשניים	מרחבי הכלה אלמנאר	שני גנים יבילים	עריכת תכניות תמרוך	הקמת אב
מס' תב"ר	564	565	566	572	573	585	528	511
תאריך הרשאה	28.11.2019	28.11.2019	24.11.2019	29.12.2019	18.12.2019	12.08.2020		05/12/2017
משרד ממן (מקור מימון)	משרד החינוך + הקרן לעבודות פיתוח	משרד החינוך + הקרן לעבודות פיתוח	משרד החינוך	משרד החינוך + הקרן לעבודות פיתוח	משרד החינוך + הקרן לעבודות פיתוח	משרד החינוך	מוסדות ותרומות	המשרד לפיתוח הגליל והנגב + הקרן לעבודות פיתוח
תאריך אישור במליאה	26.12.2019	26.12.2019	26.12.2019	28.01.2020	28.01.2020	27.08.2020	14.08.2018	7/2018
תאריך אישור במחוז	09.01.2020	09.01.2020	09.01.2020	01.02.2020	01.02.2020	14.09.2020	20.09.2018	8/2018
תאריך חתימת הסכם	----	17.07.2020	01.01.2020	20.07.2020	-----	05.11.2020	----	
תאריך הגשת חשבון סופי/אחרון	----	06.09.2020	28.02.2021	30.04.2021	24.12.2020	28.02.2021	11.06.2020	
סכום תב"ר	500,000	180,000	73,000	210,000	70,000	240,000	150,000	751,500
הכנסות ביצוע	50,000	20,000	0	40,000	20,000	0	0	326,500
הוצאות ביצוע	0	18,000	72,905	198,625	48,509	240,000	70,000	751,500
גרעון זמני/סופי	0	0	72,905	158,625	28,506	240,000	70,000	425,000
סטטוס בקשה במרכב"ה	תמיכה מאושרת	תמיכה מאושרת	תמיכה מאושרת	תמיכה מאושרת	תמיכה מאושרת	תמיכה מאושרת		תמיכה מאושרת
מועד תוקף ההרשאה	29.11.2021	03.12.2021	25.11.2021	30.12.2021	19.12.2021	14.08.2022		31/12/2019

1. התאמת נגישות למוסדות חינוך (תב"ר 436) :

- התקציב הכולל של הפרויקט הוא 740,000 ₪ במימון משרד החינוך בשתי הרשאות :
- ביום 20.12.2015 העירייה קיבלה הרשאה תקציבית להתאמת נגישות למוסדות חינוך קיימים בסכום של 440,000 ₪ .
- ביום 17.02.2016 אישרה המליאה את התב"ר (מס' 436) ואישור המחוז לתב"ר ניתן ביום 09.03.2016 .
- בהמשך התקבלה הרשאה נוספת ממשרד החינוך ביום 13.04.2016 בסכום של 300.000 ₪. בעקבות הרשאה זו אושרה הגדלה לתב"ר במועצת הרשות ביום 05.06.2016 ואישור המחוז להגדלה ניתן ביום 20.06.2016 .

ממצאים עיקריים :

- הפרויקט הסתיים, חשבון אחרון בפרויקט הוגש ביום 04.11.2021. סה"כ חשבונות מאושרים 739,530 ₪ .
- בצד ההכנסות נתקבל רק החלק הראשון של הפרויקט בסך של 440,000 ₪ ממשרד הממן משרד החינוך בתאריך .
- העירייה קיבלה ממשרד החינוך רק חלק מהמימון לפרויקט מכיוון שהוגשו דוחות ביצוע חלקיים למשרד החינוך למימוש חלק מהתקציב עד כה ! . יש סכנה לאבד את התקציב .
- תאריך סיום תוקף ההתחייבות (הרשאה) הינו עד 31.12.2019 .
- מיום ההרשאה ואישור הפרויקט 09.03.2016 עד מועד הביקורת עברו כ- 6 שנים .
- מיום תשלום אחרון עבור הפרויקט 04.11.2021 עד מועד הביקורת עברה כמעט שנה מלאה (11 חודשים)
- הפרויקט בוצע על ידי שני קבלנים :

(1) הקבלן דג.הכ :

- העירייה יצאה במכרז, וועדת המכרזים בחרה בקבלן דג.הכ בע"מ ביום 26.05.2016 .
- העירייה חתמה הסכם עבודה להתקשרות עם הקבלן דג.הכ בע"מ לביצוע העבודות ביום 12.07.2016 .
- בהסכם עם הקבלן רשום מס' התב"ר 436 וסכום חלקו הראשון של התב"ר לפני ההגדלה סך של 420,369 ₪ .
- בהסכם הוסכם שהקבלן יתחיל בביצוע עבודתו מיום חתימת ההסכם עד חודש ימים תאריך 15.08.2016 .
- הקבלן ביצע את העבודות ואושרו לו חשבונות ממחלקת ההנדסה וקיבל את התמורה בארבעה תשלומים :
- תשלום ראשון שולם בתאריך 29.09.2016 חשבון מס' 2436021750 סכום של 100,000 ש"ח

- תשלום שני שולם בתאריך 06.11.2016 חשבון מס' 2436021750 סכום של 126,950 ש"ח
- תשלום שלישי שולם בתאריך 16.01.2017 חשבון מס' 2436021750 סכום של 155,000 ש"ח
- תשלום רביעי שולם בתאריך 20.08.2020 חשבון מס' 2436021750 סכום של 58,035 ש"ח

(2) הקבלן א.ט.א.ה בע"מ :

- העירייה יצאה במכרז, וועדת המכרזים בחרה בקבלן א.ט.א.ה בע"מ ביום 16.12.2019 .
- העירייה חתמה הסכם עבודה להתקשרות עם הקבלן א.ט.א.ה בע"מ לביצוע העבודות ביום 20.12.2019 .
- בהסכם עם הקבלן רשום מס' התב"ר 436 וסכום חלקו השני של התב"ר אחרי ההגדלה סך של 299,545 ₪ .
- הקבלן מתחייב לסיים את ביצוע עבודתו מיום חתימת ההסכם עד 90 ימים מיום מתן צו התחלת עבודה .
- הקבלן ביצע את העבודות , אושרו חשבונות שהגיש ממחלקת ההנדסה וקיבל את התמורה בשלושה תשלומים :
- תשלום ראשון שולם בתאריך 30.09.2020 חשבון מס' 2436021750 סכום של 160,155 ש"ח
- תשלום שני שולם בתאריך 30.11.2020 חשבון מס' 2436021750 סכום של 102,945 ש"ח
- תשלום שלישי שולם בתאריך 04.11.2021 חשבון מס' 2436021750 סכום של 36,445 ש"ח

2. תכנית אתגרים קידום החינוך (קירוי מגרש אלמנאר) (תב"ר 537) :

- התקציב הכולל של הפרויקט הוא 150,000 ₪ במימון משרד החינוך :
- ביום 27.12.2018 העירייה קיבלה הרשאה תקציבית לתוכנית אתגרים קידום החינוך הבלתי פורמאלי בסכום של 150,000 ₪ .
- ביום 20.03.2019 אישרה המליאה את התב"ר (מס' 537) ואישור המחוז לתב"ר ניתן ביום 14.05.2019 .

ממצאים עיקריים :

- הפרויקט הסתיים, חשבון אחרון בפרויקט הוגש ביום 22.09.2021. סה"כ חשבונות מאושרים 149,131 ₪ .
- העירייה לא קיבלה ממשרד החינוך כל מימון לפרויקט כי לא הוגשו דוחות ביצוע!!! .
- תאריך סיום תוקף ההתחייבות (הרשאה) הינו עד 27.12.2020 .
- מיום ההרשאה ואישור הפרויקט ביום 27.12.2018 עד מועד הבדיקה עברו כ- 4 שנים .
- מיום תשלום אחרון עבור הפרויקט ביום 22.09.2021 עד מועד הבדיקה עברה שנה
- הפרויקט בוצע על ידי הקבלן מ.א.ע :
- העירייה יצאה במכרז, וועדת המכרזים בחרה בקבלן מ.א.ע
- העירייה חתמה הסכם עבודה להתקשרות עם הקבלן לביצוע העבודות ביום 21.07.2019.
- בהסכם עם הקבלן רשום מס' התב"ר 537 וסכום של התב"ר סך של 149,131 ₪ .
- הוסכם שהקבלן יתחיל בביצוע עבודתו מיום חתימת ההסכם ומתחייב לסיימה עד 30 ימים.
- הקבלן ביצע את העבודות, אושרו חשבונות שהגיש ממחלקת ההנדסה וקיבל את התמורה בשלושה תשלומים :
- תשלום ראשון שולם בתאריך 05.08.2019 חשבון מס' 2537021750 סכום של 101,408 ש"ח
- תשלום שני שולם בתאריך 23.10.2019 חשבון מס' 2537021750 סכום של 20,000 ש"ח
- תשלום שלישי שולם בתאריך 16.01.2017 חשבון מס' 2537021750 סכום של 27,723 ש"ח

3. הקמת מגרש ספורט חופים (תב"ר 539):

- התקציב הכולל של הפרויקט הוא 530,884 ₪ במימון פיתוח נגב וגליל והשתתפות הרשות : 10%
- 477,000 ₪ מקור מימון פיתוח נגב וגליל + 53,884 השתתפות הרשות.
- ביום 23.12.2018 העירייה קיבלה הרשאה תקציבית להקמת מגרש ספורט חופים.
- ביום 13.05.2019 אישרה המליאה את התב"ר (מס' 539) ואישור המחוז לתב"ר ניתן ביום 26.06.2019.

ממצאים עיקריים :

- הפרויקט לא הסתיים, חשבון אחרון בפרויקט הוגש ביום 18.07.2019. סה"כ חשבונות מאושרים 452,020 ₪.
- העירייה לא קיבלה ממשד פיתוח נגב וגליל כל מימון לפרויקט כי לא הוגשו דוחות ביצוע
- מצב הבקשה במערכת מרכב"ה **סיום טיפול משמע הרשות איבדה את התקציב !!** .
- מיום ההרשאה ואישור הפרויקט ביום 26.06.2019 עד מועד הבדיקה עברו כ- 4 שנים .
- מיום תשלום אחרון עבור הפרויקט ביום 18.07.2019 עד מועד הבדיקה עברו כשנתיים
- הפרויקט בוצע על ידי הקבלן דג. הכ בע"מ :
- העירייה יצאה במכרז, וועדת המכרזים בחרה בקבלן דג. הכ בע"מ.
- העירייה חתמה הסכם עבודה להתקשרות עם הקבלן לביצוע העבודות ביום 27.06.2019.
- בהסכם עם הקבלן רשום מס' התב"ר 539 וסכום של התב"ר סך של 531,435 ₪ .
- הוסכם שהקבלן יתחיל בביצוע עבודתו מיום חתימת ההסכם ומתחייב לסיימה עד 90 ימים.
- הקבלן ביצע את העבודות, אושרו חשבונות שהגיש ממחלקת ההנדסה וקיבל את התמורה :
- שולם בתאריך 18.07.2019 חשבון מס' 2539021750 סכום של 452,020 ש"ח
- לפי הנחיות המשרד המממן בקול קורא ובהנחיות להגשת דוחות ביצוע העירייה חייבת לצרף למשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל עבור קבלת תשלום ראשון בהגשת חשבונות למימון, היתר בנייה למגרש חופים, או לצרף אישור חתום ממהנדס העירייה כי העבודות אינן מצריכות היתר בנייה. לא הומצא לביקורת היתר בנייה או תצהיר המהנדס כי העבודות אינן מצריכות היתר בנייה, ממידע שהועבר לביקורת המגרש בנוי ללא היתרי בנייה .

4. עיצוב מרחבי למידה (תב"ר 504):

- התקציב הכולל של הפרויקט הוא 310,000 ₪ במימון משרד החינוך בשתי הרשאות :
- ביום 19.12.2017 העירייה קיבלה הרשאה תקציבית ראשונה בסך של 240,000 ₪ לעיצוב מרחבי למידה .
- ביום 08.02.2018 אישרה המליאה את התב"ר (מס' 504) ואישור המחוז לתב"ר ניתן ביום 26.03.2018 .
- בהמשך התקבלה הרשאה נוספת ממשרד החינוך ביום 18.07.2018 בסכום של 70,000 ₪ (שינויים והתאמות במוסדות חינוך) בעקבות הרשאה זו אושרה הגדלת התב"ר במועצת הרשות ביום 18.12.2018 ואישור המחוז להגדלה ניתן ביום 13.01.2019 .

ממצאים עיקריים :

- הפרויקט לא הסתיים, חשבון אחרון בפרויקט הוגש ביום 06.02.2020. סה"כ חשבונות מאושרים 220,000 ₪ .
- העירייה לא קיבלה ממשרד החינוך כל מימון לפרויקט כי לא הוגשו דוחות ביצוע.
- מצב הבקשה במערכת מרכב"ה תמיכה מאושרת כלומר עדיין בתוקף.
- תאריך סיום תוקף ההתחייבות (הרשאה) הינו עד 19.07.2020 .
- מיום ההרשאה ואישור הפרויקט ביום 26.03.2018 עד מועד הבדיקה עברו כ- 4 שנים .
- מיום תשלום אחרון עבור הפרויקט ביום 06.02.2020 עד מועד הבדיקה עברו כשנה וחצי הפרויקט בוצע על ידי הקבלן א.ט.א.ה בע"מ :
- העירייה יצאה במכרז, וועדת המכרזים בחרה בקבלן א.ט.א.ה בע"מ .
- העירייה חתמה הסכם עבודה להתקשרות עם הקבלן לביצוע העבודות ביום 21.07.2019.
- בהסכם עם הקבלן רשום מס' התב"ר 504 וסכום של התב"ר סך של 310,099 ₪ .
- הוסכם שהקבלן יתחיל בביצוע עבודתו מיום חתימת ההסכם ומתחייב לסיימה עד 30 ימים.
- לא ידוע אם הקבלן ביצע כל העבודות בהסכם, הוא קיבל חלק מהסכום שהוסכם עליו בהסכם בשני תשלומים :
- תשלום ראשון שולם בתאריך 28.11.2019 חשבון מס' 2504021750 סכום של 120,000 ₪.
- תשלום שני שולם בתאריך 06.02.2020 חשבון מס' 2504021750 סכום של 100,000 ₪.

5. מעלית חט"ב אבן סינא (תב"ר 540):

- התקציב הכולל של הפרויקט הוא 251,000 ₪ במימון משרד החינוך.
- ביום 13.03.2019 העירייה קיבלה הרשאה תקציבית בסך של 251,000 ₪ לנגישות פיזית (מעלית בבניה"ס חט"ב אבן סינא).
- ביום 29.06.2019 אישרה המליאה את התב"ר (מס' 540) ואישור המחוז לתב"ר ניתן ביום 16.07.2019.

ממצאים עיקריים :

- הפרויקט לא הסתיים, חשבון אחרון בפרויקט הוגש ביום 30.09.2021. סה"כ חשבונות מאושרים 224,862 ₪.
- העירייה לא קיבלה ממשרד החינוך כל מימון לפרויקט כי לא הוגשו דוחות ביצוע!!!.
- מצב הבקשה במערכת מרכב"ה תמיכה מאושרת .
- תאריך סיום תוקף ההתחייבות (הרשאה) הינו עד 14.03.2021 .
- מיום ההרשאה ואישור הפרויקט ביום 16.07.2019 עד מועד הבדיקה עברו כ- 3 שנים .
- מיום תשלום אחרון עבור הפרויקט ביום 30.09.2021 עד מועד הבדיקה עברה כשנה .
- הפרויקט בוצע על ידי שני קבלנים :
1) הקבלן ש.נ.מ בע"מ :
- העירייה יצאה במכרז, וועדת המכרזים בחרה בקבלן ש.נ.מ בע"מ ביום 23.08.2020.
- העירייה חתמה הסכם עבודה להתקשרות עם הקבלן ביום 23.09.2020 לביצוע העבודות בסך של 135,000 ₪ לא כולל מע"מ .
- בהסכם עם הקבלן רשום מס' התב"ר 540 וסכום של התב"ר סך של 251,000 ₪ .
- הוסכם שהקבלן יתחיל בביצוע עבודתו מיום חתימת ההסכם ומתחייב לסיימה תוך 8 חודשים מיום מתן צו התחלת עבודה .
- הקבלן ביצע את העבודות, אושרו חשבונות שהגיש ממחלקת ההנדסה וקיבל את התמורה בשני תשלומים :
- תשלום ראשון שולם בתאריך 22.10.2020 חשבון מס' 2540021750 סכום של 47,385 ₪
- תשלום שני שולם בתאריך 01.06.2021 חשבון מס' 2540021750 סכום של 110,565 ₪

2) הקבלן בי.אל :

- העירייה יצאה במכרז, וועדת המכרזים בחרה בקבלן בי.אל ביום 05.03.2020.
- העירייה חתמה הסכם עבודה להתקשרות עם הקבלן ביום 06.03.2020 לביצוע העבודות בסך של 66,912 ₪ לא כולל מע"מ .

- בהסכם עם הקבלן רשום מס' התב"ר 540 וסכום של התב"ר סך של 251,000 ₪ .
- הוסכם שהקבלן יתחיל בביצוע עבודתו מיום חתימת ההסכם ומתחייב לסיימה תוך 30 ימים מיום מתן צו התחלת עבודה .
- הקבלן ביצע את העבודות, אושרו חשבונות שהגיש ממחלקת ההנדסה וקיבל את התמורה בתשלום אחד :
- שולם בתאריך 30.09.2021 חשבון מס' 2540021750 סכום של 66,912 ₪

6. רכישת והצבת מ. יבילים חינוך (תב"ר 556):

- התקציב הכולל של הפרויקט הוא 440,000 ₪ במימון משרד החינוך בשתי הרשאות :
- ביום 08.09.2019 העירייה קיבלה הרשאה תקציבית ראשונה בסך של 140,000 ₪ לרכישת והצבת מ. יבילים חינוך.
- ביום 12.09.2019 אישרה המליאה את התב"ר (מס' 556) ואישור המחוז לתב"ר ניתן ביום 04.11.2019 .
- בהמשך התקבלה הגדלה נוספת מקרן לעבודות פיתוח (עירייה) בסכום של 300,000 ₪ בעקבות הרשאה זו אושרה הגדלת התב"ר במועצת הרשות ביום 12.09.2019 ואישור המחוז להגדלה ניתן ביום 18.11.2019 .

ממצאים עיקריים :

- הפרויקט הסתיים, חשבון אחרון בפרויקט הוגש ביום 30.12.2019. סה"כ חשבונות מאושרים 440,000 ₪ .
- העירייה לא קיבלה ממשרד החינוך כל מימון לפרויקט כי לא הוגשו דוחות ביצוע.
- מצב הבקשה במערכת מרכב"ה "תמיכה מאושרת" .
- תאריך סיום תוקף ההתחייבות (הרשאה) הינו עד 09.09.2021 .
- מיום ההרשאה ואישור הפרויקט ביום 04.11.2019 עד מועד הבדיקה עברו כ- 3 שנים .
- מיום תשלום אחרון עבור הפרויקט ביום 30.12.2019 עד מועד הבדיקה עברו כ- 3 שנים
- הפרויקט בוצע על ידי הקבלן דג.הכ בע"מ :
- העירייה יצאה במכרז, וועדת המכרזים בחרה בקבלן דג.הכ בע"מ ביום 16.12.2019.
- העירייה חתמה הסכם עבודה להתקשרות עם הקבלן ביום 20.12.2019 לביצוע העבודות בסך של 440,000 ₪ כולל מע"מ .
- בהסכם עם הקבלן רשום מס' התב"ר 556 וסכום של התב"ר סך של 440,000 ₪ .
- הוסכם שהקבלן יתחיל בביצוע עבודתו מיום חתימת ההסכם ומתחייב לסיימה תוך 90 ימים מיום מתן צו התחלת עבודה .
- הקבלן ביצע את העבודות, אושרו חשבונות שהגיש ממחלקת ההנדסה וקיבל את התמורה בתשלום אחד :

- שולם בתאריך 30.12.2019 חשבון מס' 2556021930 סכום של 440,000 ₪

7. עיצוב חזית ביה"ס אבן רשד (תב"ר 564):

- התקציב הכולל של הפרויקט הוא 500,000 ₪ (450,000 ₪ במימון משרד החינוך ו- 50,000 ₪ במימון העירייה מקרן לעבודות פיתוח).
- ביום 28.11.2019 העירייה קיבלה הרשאה תקציבית בסך של 450,000 ₪ לעיצוב חזית ביה"ס אבן רשד.
- ביום 26.12.2019 אישרה המליאה את התב"ר (מס' 564) ואישור המחוז לתב"ר ניתן ביום 09.01.2020.

ממצאים עיקריים :

- הפרויקט לא יצא לפועל עד הכנת הדו"ח !!! הביקורת לא הצליחה לקבל הסבר מה הסיבות שלא יוצאים לביצוע.
- לא הוצג לביקורת פרסום מכרז, ולא הסכם עבודה עם קבלן.
- מצב הבקשה במערכת מרכב"ה תמיכה מאושרת .
- תאריך סיום תוקף ההתחייבות (הרשאה) הינו עד 29.11.2021 .
- מיום ההרשאה ואישור הפרויקט ביום 28.11.2019 עד מועד הבדיקה עברו כ- 3 שנים .

8. עיצוב מרחבי למידה M 21 אלעומריה (תב"ר 565):

- התקציב הכולל של הפרויקט הוא 180,000 ₪ (160,000 ₪ במימון משרד החינוך ו- 20,000 ₪ במימון העירייה מקרן לעבודות פיתוח).
- ביום 28.11.2019 העירייה קיבלה הרשאה תקציבית בסך של 80,000 ₪ לעיצוב מרחבי למידה M21 אלעומריה
- ביום 26.12.2019 אישרה המליאה את התב"ר (מס' 565) ואישור המחוז לתב"ר ניתן ביום 09.01.2020
- ביום 02.12.2019 העירייה קיבלה הרשאה תקציבית נוספת להגדלת התב"ר בסך של 80,000 ₪ ממשרד החינוך ובסך של 20,000 ₪ מקרן לעבודות פיתוח (עירייה) בעקבות הרשאה זו אושרה הגדלת התב"ר במועצת הרשות ביום 28.01.2020 ואישור המחוז להגדלה ניתן ביום 01.02.2020

ממצאים עיקריים :

- הפרויקט הסתיים, חשבון אחרון בפרויקט הוגש ביום 06.09.2020 סה"כ חשבונות מאושרים 180,000 ₪ .

- העירייה לא קיבלה ממשרד החינוך כל מימון לפרויקט כי לא הוגשו דוחות ביצוע!!! .
- מצב הבקשה במערכת מרכב"ה- תמיכה מאושרת .
- תאריך סיום תוקף ההתחייבות (הרשאה) הינו עד 03.12.2021 .
- מיום ההרשאה ואישור הפרויקט ביום 09.01.2020 עד מועד הבדיקה עברו כ- שנתיים וחצי.
- מיום תשלום אחרון עבור הפרויקט ביום 06.09.2020 עד מועד הבדיקה עברו כשנתיים
- הפרויקט בוצע על ידי הקבלן בי.אל :
- העירייה יצאה במכרז, וועדת המכרזים בחרה בקבלן בי.אל ביום 16.07.2020 .
- העירייה חתמה הסכם עבודה להתקשרות עם הקבלן ביום 17.07.2020 לביצוע העבודות בסך של 180,000 ₪ כולל מע"מ .
- בהסכם עם הקבלן רשום מס' התב"ר 565 וסכום של התב"ר סך של 180,000 ₪ .
- הוסכם שהקבלן יתחיל בביצוע עבודתו מיום חתימת ההסכם ומתחייב לסיימה תוך 30 ימים מיום מתן צו התחלת עבודה .
- הקבלן ביצע את העבודות, אושרו חשבונות שהגיש ממחלקת ההנדסה וקיבל את התמורה בשני תשלומים :
- תשלום ראשון שולם בתאריך 27.07.2020 חשבון מס' 2565021750 סכום של 90,000 ₪
- תשלום שני שולם בתאריך 06.09.2020 חשבון מס' 2565021750 סכום של 90,000 ₪

9. נגישות פיזית ראייה אבן רושד (תב"ר 566):

- התקציב הכולל של הפרויקט הוא 73,000 ₪ מקור מימון משרד החינוך .
- ביום 24.11.2019 העירייה קיבלה הרשאה תקציבית בסך של 73,000 ₪ לנגישות פיזית ראייה אבן רושד.
- ביום 26.12.2019 אישרה המליאה את התב"ר (מס' 566) ואישור המחוז לתב"ר ניתן ביום 09.01.2020 .

ממצאים עיקריים :

- הפרויקט הסתיים, חשבון אחרון בפרויקט הוגש ביום 28.02.2021. סה"כ חשבונות מאושרים 72,905 ₪ .
- העירייה לא קיבלה ממשרד החינוך כל מימון לפרויקט כי לא הוגשו דוחות ביצוע !!!
- מצב הבקשה במערכת מרכב"ה- תמיכה מאושרת .
- תאריך סיום תוקף ההתחייבות (הרשאה) הינו עד 25.11.2021 .
- מיום ההרשאה ואישור הפרויקט ביום 09.01.2020 עד מועד הבדיקה עברו כ- שנתיים וחצי.

- מיום תשלום אחרון עבור הפרויקט ביום 28.02.2021 עד מועד הבדיקה עבר כיותר מחצי שנה .
- הפרויקט בוצע על ידי הקבלן דג.הכ בע"מ :
- העירייה יצאה במכרז, וועדת המכרזים בחרה בקבלן דג.הכ בע"מ .
- העירייה חתמה הסכם עבודה להתקשרות עם הקבלן ביום 01.01.2020 לביצוע העבודות בסך של 73,000 ₪ כולל מע"מ .
- בהסכם עם הקבלן רשום מס' התב"ר 566 וסכום של התב"ר סך של 73,000 ₪ .
- הוסכם שהקבלן יתחיל בביצוע עבודתו מיום חתימת ההסכם ומתחייב לסיימה תוך 90 ימים מיום מתן צו התחלת עבודה .
- הקבלן ביצע את העבודות, אושרו חשבונות שהגיש ממחלקת ההנדסה וקיבל את התמורה בתשלום אחד :
- שולם בתאריך 28.02.2021 חשבון מס' 2566021750 סכום של 72,905 ₪

10. מרחבי גן חדשניים (תב"ר 572):

- התקציב הכולל של הפרויקט הוא 210,000 ₪ (170,000 ₪ במימון משרד החינוך ו-40,000 ₪ במימון העירייה מקרן לעבודות פיתוח).
- ביום 29.12.2019 העירייה קיבלה הרשאה תקציבית בסך של 170,000 ₪ להקמת מרחבי גן חדשניים.
- ביום 28.01.2020 אישרה המליאה את התב"ר (מס' 572) ואישור המחוז לתב"ר ניתן ביום 01.02.2020 .

ממצאים עיקריים :

- הפרויקט הסתיים, חשבון אחרון בפרויקט הוגש ביום 30.04.2021. סה"כ חשבונות מאושרים 198,625 ₪ .
- העירייה לא קיבלה ממשרד החינוך כל מימון לפרויקט כי לא הוגשו דוחות ביצוע.
- מצב הבקשה במערכת מרכב"ה תמיכה מאושרת .
- תאריך סיום תוקף ההתחייבות (הרשאה) הינו עד 30.12.2021 .
- מיום ההרשאה ואישור הפרויקט ביום 29.12.2019 עד מועד הבדיקה עברו כ- שנתיים וחצי.
- מיום תשלום אחרון עבור הפרויקט ביום 30.04.2021 עד מועד הבדיקה עבר כיותר מחצי שנה .
- הפרויקט בוצע על ידי הקבלן בל.אל :
- העירייה יצאה במכרז, וועדת המכרזים בחרה בקבלן בל.אל בתאריך 16.07.2020 .

- העירייה חתמה שני הסכמי עבודה להתקשרות עם הקבלן ביום 20.07.2020 לביצוע עבודות בשני גנים בסך של 198,625 ₪ כולל מע"מ (גן אבן חלדון סך של 89,965 ₪ + גן אלגזאלי סך של 108,660 ₪) .
- בהסכמים עם הקבלן רשום מס' התב"ר 572 וסכום של התב"ר סך של 210,000 ₪ .
- הוסכם שהקבלן יתחיל בביצוע עבודתו מיום חתימת ההסכם ומתחייב לסיימה תוך 90 ימים מיום מתן צו התחלת עבודה .
- הקבלן ביצע את העבודות, אושרו חשבונות שהגיש ממחלקת ההנדסה וקיבל את התמורה ב- 4 תשלומים :
- תשלום ראשון שולם בתאריך 14.03.2021 חשבון מס' 2572021750 סכום של 50,000 ₪
- תשלום שני שולם בתאריך 14.03.2021 חשבון מס' 2572021750 סכום של 50,000 ₪
- תשלום שלישי שולם בתאריך 30.04.2021 חשבון מס' 2572021750 סכום של 58,660 ₪
- תשלום רביעי שולם בתאריך 30.04.2021 חשבון מס' 2572021750 סכום של 39,965 ₪

11. מרחבי הכלה אלמנאר (תב"ר 573):

- התקציב הכולל של הפרויקט הוא 70,000 ₪ (50,000 ₪ במימון משרד החינוך ו- 20,000 ₪ במימון העירייה מקרן לעבודות פיתוח).
- ביום 18.12.2019 העירייה קיבלה הרשאה תקציבית בסך של 50,000 ₪ להקמת מרחבי הכלה אלמנאר .
- ביום 28.01.2020 אישרה המליאה את התב"ר (מס' 573) ואישור המחוז לתב"ר ניתן ביום 01.02.2020 .

ממצאים:

- הפרויקט לא הסתיים, חשבון אחרון בפרויקט הוגש ביום 24.12.2020. סה"כ חשבונות מאושרים 48,509.75 ₪ .
- העירייה לא קיבלה ממשרד החינוך כל מימון לפרויקט כי לא הוגשו דוחות ביצוע.
- מצב הבקשה במערכת מרכב"ה תמיכה מאושרת .
- תאריך סיום תוקף ההתחייבות (הרשאה) הינו עד 19.12.2021 .
- מיום ההרשאה ואישור הפרויקט ביום 18.12.2019 עד מועד הבדיקה עברו כ- שנתיים וחצי.
- מיום תשלום אחרון עבור הפרויקט ביום 24.12.2020 עד מועד הבדיקה עבר כשנה וחצי .
- **הפרויקט בוצע על ידי כמה קבלנים :**
- תשלום ראשון שולם בתאריך 15.09.2020 חשבון מס' 2573021750 ע"י הקבלן ע.ט חשבון נגדי מס' 6300001432 סכום של 9,700 ₪
- תשלום שני שולם בתאריך 15.09.2020 חשבון מס' 2573021750 ע"י הקבלן מי.סט חשבון נגדי מס' 6300001401 סכום של 14,870 ₪

- תשלום שלישי שולם בתאריך 01.11.2020 חשבון מס' 2573021750 ע"י הקבלן נ. בר חשבון נגדי מס' 6300002039 סכום של 19,523 ₪
- תשלום רביעי שולם בתאריך 24.12.2020 חשבון מס' 2573021750 ע"י הקבלן סר.אב חשבון נגדי מס' 6300001246 סכום של 4416.75 ₪

12. שני גנים יבילים (תב"ר 585):

- התקציב הכולל של הפרויקט הוא 240,000 ₪ במימון משרד החינוך :
- ביום 12.08.2020 העירייה קיבלה הרשאה תקציבית בסך של 240,000 ₪ לקמת שני גנים יבילים .
- ביום 27.08.2020 אישרה המליאה את התב"ר (מס' 585) ואישור המחוז לתב"ר ניתן ביום 14.09.2020 .

ממצאים עיקריים :

- הפרויקט הסתיים, חשבון אחרון בפרויקט הוגש ביום 28.02.2021 סה"כ חשבונות מאושרים 240,000 ₪ .
- העירייה לא קיבלה ממשרד החינוך כל מימון לפרויקט כי לא הוגשו דוחות ביצוע
- מצב הבקשה במערכת מרכב"ה תמיכה מאושרת .
- תאריך סיום תוקף ההתחייבות (הרשאה) הינו עד 14.08.2022 .
- מיום ההרשאה ואישור הפרויקט ביום 12.08.2020 עד מועד הבדיקה עברו כ- שנתיים וחצי.
- מיום תשלום אחרון עבור הפרויקט ביום 28.02.2021 עד מועד הבדיקה עברה כשנה וחצי
- הפרויקט בוצע על ידי הקבלן דג.הכ בע"מ :
- העירייה יצאה במכרז, וועדת המכרזים בחרה בקבלן דג.הכ בע"מ .
- העירייה חתמה הסכם עבודה להתקשרות עם הקבלן ביום 05.11.2020 לביצוע העבודות בסך של 240,000 ₪ כולל מע"מ .
- בהסכם עם הקבלן רשום מס' התב"ר 585 וסכום של התב"ר סך של 240,000 ₪ .
- הוסכם שהקבלן יתחיל בביצוע עבודתו מיום חתימת ההסכם ומתחייב לסיימה תוך 90 ימים מיום מתן צו התחלת עבודה .
- הקבלן ביצע את העבודות, אושרו חשבונות שהגיש ממחלקת ההנדסה וקיבל את התמורה בשני תשלומים :
- תשלום ראשון שולם בתאריך 30.11.2020 חשבון מס' 2585021930 סכום של 178,448 ₪.
- תשלום שני שולם בתאריך 28.02.2021 חשבון מס' 2585021930 סכום של 61,552 ₪.

13. נגישות פיזית אבן ח'ולדון (תב"ר 477):

- התקציב הכולל של הפרויקט הוא 234,655 ₪ במימון משרד החינוך :
- העירייה קיבלה הרשאה תקציבית בסך של 234,655 ₪ לנגישות פיזית אבן ח'ולדון
- ביום 25.03.2017 אישרה המליאה את התב"ר (מס' 477) ואישור המחוז לתב"ר ניתן ביום 09.04.2017 .

ממצאים עיקריים:

- הפרויקט הסתיים, חשבון אחרון בפרויקט הוגש ביום 29.09.2019 סה"כ חשבונות מאושרים 234,389 ₪ .
- העירייה קיבלה ממשרד החינוך מימון חלקי בסך של 72,500 ₪ מסכום הכולל סך של 234,655 ₪ לפרויקט כי לא הוגשו דוחות ביצוע בשלבים מתקדמים .
- מיום ההרשאה ואישור הפרויקט ביום 09.04.2017 עד מועד הבדיקה עברו כ- 5 שנים .
- מיום תשלום אחרון עבור הפרויקט ביום 29.09.2019 עד מועד הבדיקה עברה שלוש שנים .
- הפרויקט בוצע על ידי שני קבלנים :

1- הקבלן אל בע"מ :

- הקבלן ביצע את עבודתו וקבל את הכסף ב- 3 תשלומים :
- תשלום ראשון שולם בתאריך 20.09.2017 חשבון מס' 2585021930 חשבון נגדי מס' 6000000002 סכום של 58,000 ₪
- תשלום שני שולם בתאריך 27.12.2018 חשבון מס' 2585021930 חשבון נגדי מס' 6000000002 סכום של 77,013.96 ₪
- תשלום שלישי שולם בתאריך 06.12.2019 חשבון מס' 2585021930 חשבון נגדי מס' 6000000002 סכום של 30,947.6 ₪

2- הקבלן בי.אל :

- העירייה יצאה במכרז, וועדת המכרזים בחרה ביום 10.10.2018 בקבלן בי.אל
- העירייה חתמה הסכם עבודה להתקשרות עם הקבלן ביום 11.10.2018 לביצוע העבודות בסך של 55,733 ₪ כולל מע"מ .
- לקבלן שולם בחריגה של 12,694 ₪ מהסכום בהסכם וביצע עבודות בסך של 68,427 ₪
- בהסכם עם הקבלן רשום מס' התב"ר 477 וסכום של התב"ר סך של 234,655 ₪ .
- הוסכם שהקבלן יתחיל בביצוע עבודתו מיום חתימת ההסכם ומתחייב לסיימה תוך 60 ימים מיום מתן צו התחלת עבודה .
- הקבלן ביצע את העבודות, אושרו חשבונות שהגיש ממחלקת ההנדסה וקיבל את התמורה בשני תשלומים :
- תשלום ראשון שולם בתאריך 14.03.2019 חשבון מס' 2477021750 חשבון נגדי מס' 6020000134 סכום של 55,733.2 ₪

- תשלום שני שולם בתאריך 29.09.2019 חשבון מס' 2477021750 חשבון נגדי מס' 6020000134 סכום של 12,694 ₪

14. עריכת תכניות תמרוך (תב"ר 528):

- התקציב הכולל של הפרויקט הוא 150,000 ₪ במימון מוסדות ותרומות:
- העירייה קיבלה הרשאה תקציבית בסך של 150,000 ₪ לעריכת תכנית תמרוך
- ביום 14.08.2018 אישרה המליאה את התב"ר (מס' 528) ואישור המחוז לתב"ר ניתן ביום 20.09.2018.

ממצאים עיקריים:

- הפרויקט לא הסתיים, חשבון אחרון בפרויקט הוגש ביום 11.06.2020 סה"כ חשבונות מאושרים 70,000 ₪.
- העירייה לא קיבלה כל הכנסה ממקור המימון של הפרויקט כי לא הוגשו דוחות ביצוע בשלבים מתקדמים.
- מיום ההרשאה ואישור הפרויקט ביום 20.09.2018 עד מועד הבדיקה עברו כ- 4 שנים.
- מיום תשלום אחרון עבור הפרויקט ביום 11.06.2020 עד מועד הבדיקה עבר כמעט שנתיים וחצי.
- הפרויקט בוצע על ידי הקבלן אי.תי בע"מ :
- הקבלן ביצע את העבודות, אושרו חשבונות שהגיש ממחלקת ההנדסה וקיבל את התמורה ב- תשלום אחד :
- תשלום ראשון שולם בתאריך 11.06.2020 חשבון מס' 2528021750 סכום של 70,000 ₪

סיכום ממצאים :

- אין נוהל כתוב וסדור המגדיר אחריות דיווח ומעקב אחר מיצוי תקציבים בפרויקטים במחלקות ובגזברות.
- ברוב הפרויקטים והתב"רים עברו שנים מיום קבלת ההרשאה התקציבית ממשדד הממשלתי, זמן מספיק לקידום הפרויקטים, ביצועם, הסרת החסמים מיצוי תקציבים וסגירתם !
- ברוב הפרויקטים העבודות הסתיימו ושולם לקבלנים בגין ביצוע העבודות, אך לא מוצו ההכנסות מהמקור המממן ולא נסגרו בספרי העירייה עד מועד הביקורת .
- העירייה לא יצאה למכרז ולא קידמה את מימוש התקציבים והבנייה בתב"ר מס' 564, עיצוב חזית ביה"ס אבן רשד, למרות שההרשאה התקציבית בסכנת ביטול על ידי המשדד הממשלתי המממן ועבר זמן רב מיום קבלת ההרשאה .
- חלק מהפרויקטים בוצעו על ידי הקבלנים, ועד כתיבת שורות אלו בצד ההכנסות לא נתקבלו שום הכנסות ולא נשלחו דוחות ביצוע למקור המממן לקבלת התקציב . העירייה עלולה לאבד את התקציב מהמשדד המממן ובמיוחד שתוקף ההרשאות בחלקן הסתיים לפי מערכת מרכב"ה.
- אי קבלת השתתפות המשדדים מהווה מעמסה תזרימית על קופת העירייה. המצב המתואר העמיס למעשה על תזרים העירייה כול או רוב סכום התב"ר .
- יש מצב שלא יאושרו הארכות להרשאות מבלי שהעירייה שולחת דוחות ביצוע ועל כן העירייה עלולה לאבד את השתתפות המקור המימון.
- בוצעו עבודות על ידי העירייה לפחות בשני פרויקטים (מגרש החופים והקמת האב) ללא אישורים והיתרי בנייה ובניגוד להוראות הקול קורא.

סיכום והמלצות :

- הביקורת ממליצה לעירייה לדאוג לשליחת דוחות ביצוע עבודות בזמן, ללא כל דיחוי וטיפול בחסמים של מיצוי התקציבים ממקורות המימון ולפני סיום תוקף ההרשאה .
- הביקורת ממליצה לצאת במכרז במידי אחרי אישור התב"ר ע"י מקור המימון, המליאה והמחוז ולא להיקלע למצב אי פרסום מכרז והתחלת העבודות שנים לאחר אישור התב"ר.
- הביקורת ממליצה לעירייה לצאת בהליך פתיחת התב"ר, אישורו, פרסום מכרז, ביצוע העבודות, וסגירתו ולא להשתהות שנים ללא שום פעילות בתב"ר וסגירתו.
- הביקורת ממליצה לעירייה להימנע ממצבים של מימון הפרויקטים מכספה, ולהיכנס לגירעונות או לבעיה תזרימית מסיבת אי מיצוי תקציבי התב"ר המאושרים ממקורות המימון .
- על העירייה לדאוג להארכת מועד תוקף ההרשאות אם יש צורך בזה, בכדי להימנע מאי קבלת התקציבים המאושרים ממקורות המימון מסיבת אי עמידה בלוח זמנים של תוקף הרשאות וביצוע העבודות .
- הביקורת ממליצה למנכ"ל העירייה לכנס את הגורמים הרלוונטיים (בעיקר מחלקת הנדסה+ מחלקת גזברות) ולדון בממצאי הדו"ח החמורים ובדרכים למימוש התקציבים לפני שמאבדים אותם לגמרי ולקבוע נהלים והנחיות לשיפור תפקוד העירייה בתחום חשוב זה.
- הביקורת ממליצה למחלקת הכספים, מחלקת הנדסה וההנהלה לקבוע נוהל מעקב ולעקוב אחר התקדמות ביצוע הפרויקטים, נוהל דיווח, מעקב אחר תוקף ההרשאות התקציביות והגשת בקשות להארכת תוקף הרשאות במידת הצורך.
- יש לראות בחומרה רבה בביצוע עבודות והקמת בנייה ללא היתרי בנייה, ועל העירייה לקבל כל האישורים וההיתרים לפני התחלת בעבודות שעבורן קבלה מימון ממקורות שונים, בכדי לקבל את הסכמת המשרד המממן והעברת התקציב .

ביקורת בנושא : סוגיות בשכר העובדים

הוצאות השכר מהוות כ- 55% מסך ההוצאות מתקציב העירייה ומגיעות לכדי כ- 110 מיליון ₪ . בדוחות ביקורת שערכתי בשנים עברו התייחסתי להיבטים שונים בנושאי השכר בין היתר התייחסות לנושא חריגות שכר המנוגדות להסכם קיבוצי מיום 3.3.99 , העירייה טיפלה ביוזמתה ברוב חריגות השכר במהלך שנת 2020 נוסף על 5 עובדים שנתגלה בשכרם חריגות שכר וטופלו על ידי אגף האכיפה של הממונה על השכר במשרד האוצר . טעויות ו/או חריגות בשכר גורמות לעלויות גדולות ומתמשכות בהוצאות שכר ולעיתים קורה ההפך ובגלל טעויות בשכר זכויות עובדים נפגעות.

1. פנסיה תקציבית :

הסכם המעבר לפנסיה צוברת ברשויות המקומיות הופעל החל ממשכורת חודש נובמבר 2001 .

הסכם המעבר לפנסיה צוברת מכיר בשלושה סוגים של עובדים וקובע את מעמדם כדלקמן :

א. עובדים ותיקים – עובדים המבוטחים בפנסיה תקציבית ובמועד הקובע (1.11.2001) מועסקים מעל שנה ברשות המקומית – עובדים אלו יישארו בפנסיה תקציבית. עובדים אלה יישארו בפנסיה תקציבית בכל הנוגע למשכורתם הקובעת לפנסיה. המשכורת הנ"ל כוללת גם הבראה, ביגוד ומענק יובל המשולמים לגימלאים בפנסיה תקציבית.

ב. עובדים חדשים – עובדים שיתקבלו לעבודה ברשות המקומית מהמועד הקובע ואילך- עובדים אלו יבוטחו בפנסיה צוברת מקיפה.

ג. עובדים קיימים – עובדים שבמועד הקובע מבוטחים בפנסיה צוברת (לרבות עובדים שהם מבוטחים פעילים בביטוח מנהלים), וכן עובדים אשר במועד הקובע (1.11.2001) מועסקים פחות משנה ברשות המקומית(גם אם אינם מבוטחים בפנסיה צוברת או ביטוח מנהלים) – עובדים אלה יבוטחו בפנסיה צוברת(או בביטוח מנהלים אם הם מבוטחים פעילים בביטוח מנהלים), בגין כל רכיבי השכר (משכורת קובעת לפנסיה ורכיבים שאינם פנסיוניים, ואשר אינם בגדר החזר הוצאות, גילום מס וזקיפת הטבה למס, ולמעט בגין ביגוד).

מבוטח פעיל – פירושו מי שבוצעו בגינו הפרשות לביטוח מנהלים במשך שלושת החודשים האחרונים שלפני המועד הקובע (1.11.2001).

ממצאים עיקריים :

נמצאו 12 עובדים/ות אשר מבוטחים בפנסיה תקציבית למרות שעל פי הסכם המעבר לפנסיה צוברת היו צריכים/ות להיות מבוטחים בפנסיה צוברת .
להלן פירוט הממצאים :

1. העובדת חי. עי :

הנ"ל עבדה בעירייה כדלקמן :

- 6.2000 – 8.2000 עובדת יומית

- 9.2000 – 10.2003 לא עבדה בעירייה (יותר מ-3 שנים הפסקה)

- 11.2003 – 12.2003 עובדת יומית
- 4.2006 – 6.2006 עובדת יומית
- 9/2006 – ועד היום עובדת עם מרכיב שכר (בדירוג דרגה)

על פי הסכם המעבר לפנסיה צוברת העובדת אינה זכאית להיות מבוטחת בפנסיה תקציבית . נמצא כי היא מבוטחת בפנסיה תקציבית.

2. העובדת טא.רפ. :

הנ"ל עבדה בעירייה כדלקמן :

- 5.2000 – 6.2000 עובדת יומית
- 7.2000 – 9.2000 לא עבדה בעירייה
- 10.2000 – 11.2000 עובדת יומית
- 12.2000 לא עבדה בעירייה
- 1.2001 – 7.2002 עובדת יומית
- 8.2002 – 10.2002 לא עבדה בעירייה
- 8.2002 -11.2002 עובדת יומית
- 9.2004 – 9.2006 לא עבדה בעירייה
- 10.2006 – ועד היום עבדה במרכיב שכר (דירוג ודרגה)

על פי הסכם המעבר לפנסיה צוברת העובדת אינה זכאית להיות מבוטחת בפנסיה תקציבית . נמצא כי היא מבוטחת בפנסיה תקציבית.

3. העובדת נה.עי. :

הנ"ל עבדה בעיריית כפר קאסם כדלקמן :

- 12/2000 עובדת יומית
- 1/2001 – 7/2001 לא עבדה
- 8/2001-9/2001 עובדת יומית
- 10/2001 – ועד היום עובדת עם מרכיב שכר (דירוג דרגה)

על פי הסכם המעבר לפנסיה צוברת העובדת היא בהגדרה של עובד קיים ואינה זכאית להיות מבוטחת בפנסיה תקציבית . נמצא כי היא מבוטחת בפנסיה תקציבית.

4. העובדת בד.עד. :

הנ"ל החלה לעבוד בעירייה בכלל בחודש 12/2001 כלומר אחרי המועד הקובע וצריכה להיות מבוטחת בפנסיה צוברת על פי הסכם המעבר לפנסיה צוברת . נמצא כי העובדת מבוטחת בפנסיה תקציבית. !!

5. העובדת בד.רו :
הנ"ל החלה לעבוד בעירייה בחודש 9/2001 (כעובדת יומית) וב-9/2002 לפי דירוג דרגה . העובדת נופלת תחת הגדרת עובד קיים בהסכם המעבר לפנסיה צוברת . נמצא כי העובדת מבוטחת בפנסיה תקציבית !!!
6. העובדת עי.נו :
הנ"ל החלה לעבוד בעירייה בחודש 1/2002 כלומר נופלת תחת ההגדרה של עובד חדש בהסכם המעבר לפנסיה צוברת ועל כן צריכה להיות מבוטחת בפנסיה צוברת . נמצא כי העובדת מבוטחת בפנסיה תקציבית !!
7. העובדת עי.חס :
הנ"ל החל לעבוד בעירייה בחודש 1/2003 כלומר נופל תחת ההגדרה של עובד חדש בהסכם המעבר לפנסיה צוברת ועל כן צריך להיות מבוטח בפנסיה צוברת . נמצא כי העובד מבוטח בפנסיה תקציבית !!
8. העובדת עי.סו :
הנ"ל החלה לעבוד בעירייה בחודש 02/2003 כלומר נופלת תחת ההגדרה של עובד חדש בהסכם המעבר לפנסיה צוברת ועל כן צריכה להיות מבוטחת בפנסיה צוברת נמצא כי העובדת מבוטחת בפנסיה תקציבית !!
9. העובד עי.ני :
הנ"ל החל לעבוד בעירייה בחודש 02/2003 כלומר נופל תחת ההגדרה של עובד חדש בהסכם המעבר לפנסיה צוברת ועל כן צריך להיות מבוטח בפנסיה צוברת נמצא כי העובד מבוטח בפנסיה תקציבית !!
10. העובדת עי.תה :
הנ"ל החלה לעבוד בעירייה בחודש 09/2002 כלומר נופלת תחת ההגדרה של עובד חדש בהסכם המעבר לפנסיה צוברת ועל כן צריכה להיות מבוטחת בפנסיה צוברת נמצא כי העובדת מבוטחת בפנסיה תקציבית !!
11. העובדת טו.לו :
הנ"ל החלה לעבוד בעירייה בחודש 04/2002 כלומר נופלת תחת ההגדרה של עובד חדש בהסכם המעבר לפנסיה צוברת ועל כן צריכה להיות מבוטחת בפנסיה צוברת נמצא כי העובדת מבוטחת בפנסיה תקציבית !!
12. העובדת עי.כי :
הנ"ל החלה לעבוד במרכיב שכר דירוג ודרגה בחודש 1/2003 לפני זה עבדה בחודשים 6/1999 , 11/2000 , 5-6/2001 , 9,2002 כמילוי מקום וכעובדת יומית.

על כן היא צריכה להיות מבוטחת בפנסיה צוברת על פי הסכם המעבר לפנסיה צוברת. נמצא כי הנ"ל מבוטחת בפנסיה תקציבית.

מידע שיוכל לעזור לרשות להחליט איך לנהוג לתיקון הטעות :

בתיק עע (ארצי) 40011-12-21 אווה סגל - עיריית ירושלים הדן בסוגיה מה דינו של עובד אשר נקבע בדיעבד כי הוא אינו זכאי לפנסיה תקציבית? לאחרונה דן בית הדין הארצי בערעור שהגישה עובדת נגד עיריית ירושלים בקשר לזכויותיה לפנסייה תקציבית. המחלוקת נגעה למסלול ביטוח הפנסיוני של המערערת, בהתחשב בכך ששויכה בפועל על ידי העירייה למסלול הפנסיה התקציבית, וסמוך טרם פרישתה נטען כלפיה כי מדובר בטעות וכי אמורה הייתה להיות מבוטחת במסלול פנסיה צוברת.

באותו מקרה הועסקה התובעת בין החודשים מרץ 1997 - דצמבר 1999 הועסקה בעירייה באמצעות חברת כח אדם. ביום 2.1.2000 החלה התובעת לעבוד בעירייה במשרת סטודנט בשכר שעת. ביום 1.3.2001 נקלטה התובעת לעבודה בעירייה במסגרת משרה תקנית לאחר שעברה מכרז. ביום 1.3.2002, קיבלה התובעת קביעות בעירייה. עוד קודם לכן, ביום 5.12.2001, חתמה התובעת על בקשה להצטרפות לפנסיה צוברת בקרן הפנסיה "מבטחים". כך גם במכתב ההעברה לקביעות מיום 2.5.2002 שכתבה העירייה לנתבעת נכתב כי "זכויותיך לגמלאות ימשיכו להיות מבוטחות בקרן הפנסיה מבטחים".

על אף האמור, בתלושי השכר שנמסרו לתובעת מידי חודש בחודשו הופיע רישום לפיו התובעת מבוטחת בפנסיה תקציבית. מעבר לכך - בוצעו עבור התובעת הפרשות לגמל, כפי שמבוצעות לעובדי העירייה המבוטחים בפנסיה תקציבית ובכלל זה הפרשות לקרן צוברת רק בגין רכיבים שאינם פנסיונים. בכלל זה לא ניתנה העירייה משכר התובעת "חלק עובד" בהפרשות לקרן פנסיה צוברת.

בשנת 2017, מעט לפני מועד הפרישה של התובעת התברר כי נפלה טעות בשיוך הפנסיוני שלה. הממונה על השכר במשרד האוצר קבע כי התובעת לא תוכל להיות מוכרת כמבוטחת בפנסייה תקציבית.

בית הדין האזורי החליט לקבל את תביעת המערערת בחלקה. בית הדין קבע כי המערערת אינה זכאית לפנסיה תקציבית, אך על העירייה לבצע בגינה "הפקדות רטרואקטיביות של הפרשות לקרן פנסיה מבטחים...". עוד קבע כי סכום ההפקדות ישקף את "חלק המעסיק בלבד" (שכן "את חלק העובד קיבלה התובעת כל העת במשך שנים במסגרת המשכורת ממנה לא נוכה"), וכי "חלק המעסיק ישא הפרשי הצמדה וריבית כדין החל מכל אחד מן המועדים בהם היה על העירייה לבצע הפרשה".

על החלטה זו הגישה התובעת ערעור לבית הדין הארצי בטענה כי היא זכאית לפנסיה תקציבית בדיון היות ויש לראותה כעובדת העירייה גם בתקופה שבה עבדה באמצעות חברת כח אדם ולחילופין יש להשוות את מצבה בשל הסתמכותה על מצג העירייה כי היא זכאית לפנסייה תקציבית.

בית הדין הארצי קיבל את הערעור בחלקו, תוך שהוא קובע כי היא אינה זכאית לפנסייה תקציבית בדין ואולם יש למצוא הסדר חלופי שישווה את מצבה של העובדת, למצב בו היתה לו היתה מבוטחת בפנסייה צוברת מלכתחילה.

באשר לטענת התובעת לגבי זכאות לפנסייה תקציבית קבע בית הדין הארצי כי הוא מסכים עם בית הדין האזורי שהיא אינה זכאית לכך, זאת "נוכח הוראות הסכם המעבר – הקובעות הגדרות ספציפיות בהתייחס לעיריית ירושלים - המערערת לא זכאית הייתה להשתייך למסלול הפנסיה התקציבית, וכי בטעות שויכה למסלול זה בפועל. גם אם נקבל את טענת המערערת כי לא חלה התיישנות על טענתה לפיה בתקופה בה הועסקה באמצעות חברת כוח אדם הייתה למעשה עובדת עירייה – צדק בית הדין האזורי בקביעתו כי לא הונחה תשתית ראייתית מספקת להוכחת טענה זו".

עם זאת קבע בית הדין הארצי כי "אנו קובעים כי האחריות לטעות בשיוך הפנסיוני של המערערת מוטלת כל כולה על העירייה, ואין לייחס למערערת אחריות ולו חלקית לטעות זו. נעיר להסרת ספק כי גם בית הדין האזורי הדגיש בפסק דינו כי "הטעות נגרמה בעטייה של העירייה בלבד", אך במקביל לכך מצא גם טעם לפגם בהתנהלות המערערת – ובהיבט זה מצאנו לנכון להתערב.... בנסיבות אלה עם ביטול שיוכה לפנסיה התקציבית לאחר שנות עבודה רבות, מבלי שהוסדר במקביל לכך ביטוח פנסיוני חלופי הלוקח בחשבון את כל הזכויות שהייתה המערערת אמורה לצבור במהלך תקופת עבודתה, נותרה המערערת ללא

מקור מחיה לעת זקנה, ובכך שינתה את מצבה לרעה. בהיבט הנורמטיבי, לאור המכלול העובדתי המפורט לעיל אנו סבורים כי הסתמכות המערערת על המצג של העירייה כי היא זכאית לפנסיה תקציבית הייתה סבירה ביותר ואף מובנת מאליה ולגיטימית.... התנהלות העירייה ומצגיה יצרו למערערת הסתמכות על כך שהיא מבוטחת בפנסיה תקציבית, ועצם העובדה שלאורך כל תקופת עבודתה המערערת לא בוטחה בפנסיה צוברת ולא צברה זכויות בקרן הפנסיה, כמו גם העובדה שהשתמשה באותו חלק משכרה שהיה עליה להפקיד בקרן הפנסיה הצוברת, הן בגדר שינוי מצבה לרעה". לפיכך קבע בית הדין כי יש להעניק הסדר חלופי ראוי לתובעת וכי הסדר ראוי כזה יהיה להעמיד את התובעת באותו מצב שבו הייתה אילו הייתה מבוטחת בהסדר של פנסיה צוברת לאורך כל תקופת עבודתה. כמו כן נקבע שאין להפחית את חלקה של התובעת מההפקדה וזאת למרות שחלק זה שולם לה בפועל, היות והמערערת הסתמכה על הטעות ועשתה שימוש בכספים אלה ולאור העובדה שהטעות היא של העירייה.

2. חריגות שכר :

1- העובדת חי. בד – מנהלת תוכנית 360 .

מבדיקה נמצא כי הגבי חי. בד מקבלת 110% משרה . מתוכם 10% תוספת אם .
הסעיף הזה מתייחס למדריכים, קרי עובדות שמועסקות לפי 30 ש"ש מאחר ואין להם קיצור של שעות הורות.
מנהלת יחידה הינה עובדת לפי 42 ש"ש ולכן היא זכאית לקיצור של חצי שעה ליום ולא תוספת אחוזית.

11. תוספת מדריכה אם

מדריכה שהיא אם לילד אם לילדים עד גיל 14 ושעבודתה הינה עבודתה העיקרית והיא מועסקת במשרה חלקית של 80% לפחות, תוגדל משרתה ותחושב לפי ההסכם הקיבוצי של עובדי הוראה. עובדות בחינוך משלים אימהות שנסתיימה זכאותן לתוספת אם בגין ילדן שהגיע לגיל 14, לא תפגענה בשכרן באותה שנת לימודים ותהיינה זכאיות להשלים את היקף משרתן ככל שניתן בתוספת שעות עד לגובה השכר אותו קיבלו בפועל כעובדות אימהות, אך לא יותר ממשרה. אם לא תימצאנו שעות להשלמת משרתן כנ"ל תקבלנה העובדות שרכן באותה שנת לימודים ללא השלמת שעות ההדרכה עד לגובה השכר אותו קיבלו בפועל כעובדות אימהות.

מבדיקת סיבת הטעות נמצא כי העובדת הייתה מדריכה בחצי משרה במרכז נוער יישובי לפני שעברה לתפקיד מנהלת תוכנית 360 . הסטטוס שלה במערכת שכר נשאר מדריך חבורות נוער בטעות גם אחרי שעברה לתפקידה החדש כמנהלת תוכנית 360 . ועל כן תוספת אם בגובה 10% אינה תקינה ומהווה חריגת שכר.

ש"ח מנעלי זמרים ש"ח	מפעל:	73, עיריית כפר קאסם	סעיף תקיב: 819000, התכנית הלאומית 063	אופן הנסקה: קבע	סל"כ אחוז משרה: 100.00	
תפקיד:	מדריך חבורות נוער	תקן:	דרגה:	ח.נוער	דרגה:	מא

2- העובדת יס. עי : מנהלת יחידת נוער במשכורת 9/2022 העובדת קיבלה גם 38 שעות נוספות

וגם תוספת משמרת 20% . על פי אוגדן תנאי שירות לא ניתן לשלם גם שעות נוספות וגם תוספת משמרת : " 5.8.5 תשלום עבור עבודה בתחום המשמרת השניה
(א) עובד המועסק בתחום המשמרת השניה (בין השעות 14:00 ל-22:00) זכאי בעד זמן עבודתו באותו תחום לתוספת של 20% ממשכורתו הכוללת ובלבד שאם תחום משמרתו של העובד חל בחלקו בתחום המשמרת הראשונה ובחלקו בתחום המשמרת השניה יועסק העובד לפחות שלש שעות בתחום המשמרת השניה. מובהר מזאת כי יהיו זכאים לתוספת זו גם עובדים אשר מועסקים במקום שבו העבודה אינה מבוצעת בשתי משמרות קבועות ומלאות ליום.

(ב) הסדר זה אינו חל על עובדים המקבלים הטבה אחרת בעד שעות עבודתם בתחום המשמרת השנייה (כגון תשלום בעד עבודה בשעות נוספות, במתן יום מנוחה שבועי נוסף או

יום מועד וחג, או קיצור יום עבודה עקב העסקה בתחום המשמרת השנייה וכו'), אך הם רשאים לבחור בהסדר זה במקום ההסדרים הני"ל".

3- העובדת פר.מי : מבוטחת בפנסיה תקציבית למרות שאינה זכאית לכך. כיום היא עובדת שעתית בפרויקט ניצנים. מבדיקת הנושא נמצא כי בעבר הרחוק היתה עובדת העירייה אשר מבוטחת בפנסיה תקציבית. אחרי שנים רבות חזרה לעירייה והמשיכה בתקציבית. היות והיתה הפסקה של הרבה יותר מ- 3 שנים אזי היא לא זכאית להיות מבוטחת בפנסיה תקציבית. הליקוי תוקן במשכורת חודש 4/2022.

4- העובדת מנ.עצ : מורה באבן סינא מבדיקת תלוש שכר לחודש 3/2022 והשוואה לאישור תנאי העסקה ממשרד החינוך.

- המורה זכאית לשכר לפי תואר שני MA החל מיום 1.3.2022 והיא מקבלת עדיין לפי תואר ראשון BA.

- המורה זכאית ל- 19 גמולי השתלמות (22.8%) רטרו מחודש 9/2021 היא מקבלת לפי 18 גמולים (21.6%).

- המורה זכאית לתוספת קידום ראשונה לתקופה 9/2018 – 8/2021 (1.67%).

- המורה זכאית לתוספת קידום שניה רטרו מ- 9/2021 (3.35%).

5- העובדת נא.אל – מורה בתיכון אבן סינא

אין לה זיכוי ימי מחלה. כי במסך 8761 אין גורם חלוקה.

תוקן במשכורת חודש 5/2022

6- העובדת וא.מנ.בד – מורה בתיכון אבן סינא

מבדיקת תלוש השכר של המורה לחודש 5/2022 נמצא :

על פי אישור תנאי העסקה של המורה היא זכאית ל- 4 גמולי השתלמות (4.8%) רטרו מחודש 1.2.2020 ואינה מקבלת בתלוש.

כמוכן המורה זכאית לתעודת הוראה (10.5%) מתאריך 0.09.2011 ואינה מקבלת בתלוש השכר.

תוקן במשכורת 9/2022

מקבלת זיכוי ימי מחלה 2.75 במקום 2.68

תוקן במשכורת 5/2022 במסך 1244 נרשם אחוז משרה 107

7- העובדת בד.פא :

מקבלת זיכוי 2.75 ימי מחלה במקום 2.68 - תוקן במשכורת 5/2022 במסך 1244 נרשם

אחוז משרה 107

-8 העובדת סר.יק :

מקבלת 2.75 זיכוי ימי מחלה במקום 2.68 - תוקן במשכורת 5/2022 במסך 1244 נרשם אחוז משרה 107

-9 העובדת עי.פא :

מקבלת זיכוי ימי מחלה 2.75 במקום 2.68 - תוקן במשכורת 5/2022 במסך 1244 נרשם אחוז משרה 107

-10 העובדת עי.שר :

מקבלת 2.75 זיכוי מחלה במקום 2.68 - תוקן במשכורת 5/2022 במסך 1244 נרשם אחוז משרה 107

-11 העובדת סר.עז – מורה חדשה אבן סינא – אין קרן השתלמות.

-12 העובד טא.עי – מורה בתיכון אבן סינא מבדיקת תלוש 9/2022 עולה כי הנ"ל מקבל דרגת קידום עוז 1 (1.67%) בעוד שהוא זכאי לפי אישור תנאי העסקה לדרגת קידום עוז 2 (3.35%) מיום 1.9.2022 .

-13 מבדיקת תשלום מענק יובל בחודש 6/2022 לעובדי הוראה נמצא כי ל- 4 מורים שולם מענק יובל יותר גבוה מאשר בדו"ח השיפוי של משרד החינוך. היה צריך לשלם להם חלקי כי הם עובדים במוסד אחר ובבעלות אחרת להלן פירוט :

- לעובד עא.עו אמורים לשלם מענק יובל לפי היקף משרה 46% (בפועל קיבל לפי היקף משרה -80.55%) שולם ביתר סכום של 3,758.77 ₪
- לעובד עא.וו אמורים לשלם מענק יובל לפי היקף משרה 72% (בפועל קיבל לפי 100% משרה) שולם ביתר סכום של 3,004.8 ₪
- לעובד בד.מו אמורים לשלם מענק יובל לפי היקף משרה 75% (בפועל קיבל לפי 100%) שולם ביתר סכום של 2838.97 ₪ .
- לעובדת בד.חו אמורים לשלם מענק יובל לפי היקף משרה 95% (בפועל קיבלה לפי היקף משרה 100%) שולם ביתר סכום של 452.02 ₪ .

הליקויים תוקנו והסכומים קוזזו במשכורת 8/2022 בעקבות הוראות הביקורת.

1. **טעויות בקביעת הרמה :**

לוח התפקוד קובע את דרגתה התחילית של העובדת, בהתאם לתפקיד אותו היא ממלאת. לכל מתח דרגות מוגדר משך שהיה ברמה התחילית וברמה האמצעית, עד הקידום לדרגת השיא של התפקיד. עובדת שתעבור למלא תפקיד אחר, תשובץ לפי מתח הדרגות של התפקיד החדש. בהתאם לדרגה ולסך שנות הוותק של העובדת, יקבע "השכר המשולב". במהלך השנים נוספו למקצוע תפקידים רבים שאינם מופיעים בלוח התפקוד. במידה ותפקידך אינו מופיע, יש להשתמש במתח הדרגות של התפקיד שתיאורו קרוב ביותר לתפקיד החדש. לדוגמה :

לתפקידים : עו"ס כוללנית – פרט או משפחה, עו"ס נוער ונערה במצוקה (לרבות עובדי מפתן), עו"ס מרכזת מתנדבים ברשות המקומית נקבע מתח רמות "א-ט" כאשר י"א היא הרמה התחילית .

משרד הרווחה משפה את הרשות בגין כל עו"ס לפי לוח התפקוד והרמה המתאימה לתפקידו מהשואה בין נתוני השיפוי מדוחות משרד הרווחה לבין נתוני מערכת ותלושי השכר נמצא כי 15 עו"סיות קיבלו בשכר רמה יותר גבוה מהרמה שמשרד הרווחה משפה את הרשות . למעשה מדובר בחריגות שכר.

מס'	שם העו"סית	תפקיד לפי דוח המשרד	תפקיד לפי מה שהעבירה המנהלת	רמה לשיפוי לפי דוח משרד הרווחה	רמה לפי תלוש השכר
1	ט.א.לי	עו"ס משפחה	עו"ס לפי חוק סדרי דין	5(ז)	7(ה)
2	בד.רא	עו"ס משפחה	עו"ס לפי חוק סדרי דין	5(ז)	7(ה)
3	צ.ר.הי	עו"ס משפחה + עו"ס חינוך מיוחד.	עו"ס לפי חוק מוגבלויות	5(ז)	7(ה)
4	ע.א.סו	עו"ס משפחה	עו"ס שיקום	3(ט)	4(ח)
5	ע.א.סי	עו"ס משפחה	עו"ס פיגור	2(י)	3(ט)
6	ז.א.עו	עו"ס ט.אלימות ילדים	עו"ס רכזת מרכז לשלום המשפחה	2(י)	4(ח)

(ט)3	(י)2	עו"ס משפחה	עו"ס נערה במצוקה (25%) עו"ס משפחה (25%)	בד.מר	7
(ז)5	(ח)4	עו"ס לפי חוק זיקנה-בהכשרה	עו"ס לזקן עו"ס משפחה(50%)	עי.תם	8
(ו)6	(ח)4	עו"ס מנהלת תקון	עו"ס לנפגעי סם מבוגר (75%) עו"ס משפחה (25%)	עא.פא	9
(ט)3	(י)2	עו"ס נוער וצעירים	עו"ס לנפגעי סם מבוגר	עי.לר	10
(ז)5	(ח)4	עו"ס חוק נוער	עו"ס משפחה	עי.הי	11
(ז)5	(ח)4	עו"ס מנהלת עוצמה	עו"ס משפחה (25%) עו"ס משפחה (25%) עו"ס קהילה (50%)	עי.רו	12
(ה)7	(ט)3	סגנית מנהלת	עו"ס משפחה	א.פ.סח	13
(ט)3	1(י"א)	עו"ס משפחה	עו"ס משפחה(50%) עו"ס מ.זכ' קהילה עוצמה(50%)	עא.אי	14
(ט)3	(י)2				
(ח)4	(ט)3	עו"ס נושמים לרווחה	עו"ס משפחה(50%) עו"ס קהילה(25%)	עי.מר	15
(ח)4	(ח)4				

2. נתוני השכלה עובדים סציאליים :

מבדיקה שעשה רו"ח אמ.טה לפי בקשתנו בין היתר עלה כי יש 4 עובדות :

1. זא.עו
2. בד.מר
3. עא.סל
4. עא.רז

שמשרד הרווחה משפה אותנו לפי תואר B.A ובמערכת השכר בתלוש מקבלות לפי M.A נמצא כי המחלקה לא דיווחה למשרד הרווחה את התואר השני עבור עובדות אלה ! ועל כן העירייה מקבלת שיפוי פחות ממה שמגיע לה.

סיכום והמלצות :

- הביקורת גלתה מספר טעויות וחריגות בתשלום שכר וזיכוי ימי מחלה/חופשה ובתשלום מענק יובל למספר מורים.
- הטעויות גרמו לעלויות מיותרות לקופת העירייה או לפגיעה בחלק מהעובדים .
- רוב הליקויים בדו"ח זה קיבלו טיפול ותוקנו במהלך הבדיקה וקבלת התייחסות המבוקרים.
- הביקורת ממליצה לגזבר העירייה לקבוע מנגנון בקרה שוטף לבדיקת תשלומי השכר או להזמין עבודה של מומחה שכר שיבדוק כל תלושי השכר ברשות .

ביקורת על בטיחות במוסדות חינוך

מבוא

רשות מקומית ובית ספר הם גופים ציבוריים ולכל אחד מהם אחריות מקצועית ארגונית ומוסרית כלפי ציבור ההורים והתלמידים, בהקניית ידע, דפוסי התנהגות ועזרה לזולת, תוך שמירה על ביטחונם ובטיחותם של התלמידים והחזרתם הביתה בשלום. מערכת החינוך והרשויות המקומיות מנהלים את בית הספר, על כלל הנושאים המקצועיים בתוך בית הספר ובפעילות חוץ בית-ספרית. מכאן העירייה נושאת באחריות לבטיחות מוסדות החינוך שבתחומה, ואמורה להעמיד לרשותם מבנים ותשתיות תקינים ובטוחים, המתאימים לקיום הפעילות החינוכית. בכל שנה נערך סקר בטיחות במוסדות החינוך, ובמידה ומתגלים בהם מפגעים בטיחותיים נדרש לתקנם במהירות האפשרית.

בנוסף, העירייה אמורה לוודא שהמוסדות פועלים בהתאם להוראות החוק והתקנות בנושאי בטיחות,

וע"פ הנחיות גורמי הביטחון ומשרד החינוך. הקפדה על כך, עשויה להבטיח את שלומם של התלמידים והשוהים בכיתות, בחצרות ובמתקנים במוסדות החינוך.

בחוזר מנכ"ל משרד החינוך בנושא "בטיחות ביטחון ושעת חירום-מבוא", צוין כלהלן:

"פעילותו של בית הספר על פי ההנחיות הביטחוניות המוכתבות על ידי גורמי הביטחון השונים (המשטרה, צה"ל והשב"כ) באמצעות האגף הבכיר לביטחון במשרד החינוך, הקב"טים המחוזיים, קב"טי מוסדות החינוך ברשויות המקומיות והעב"טים בבתי הספר, היא נדבך חשוב ומרכזי בהבטחת ביטחונם של תלמידי מערכת החינוך בכלל, ובתוך בית הספר בפרט".

על הרשות המקומית להעמיד לרשות מוסדות חינוך מבנה ותשתית בטוחים, התואמים את הדרישות המובאות בחוזר מנכ"ל משרד החינוך בנושא בטיחות ואת הוראות כל דין החלות עליהן. האחריות היום-יומית השוטפת לבטיחות בבתי הספר מוטלת על הרשות המקומית. חובתה של הרשות המקומית לקיים מוסדות חינוך מטילה עליה את האחריות לדאוג לשלום הילדים בעת שהותם בתחומי המוסדות על כיתותיהם, חצרותיהם ומתקניהם ולהבטיח שהמוסדות יהיו בטוחים ומתאימים לקיום לימודים בהם. האחריות המקצועית לגילוי פגמים מובנים במבנה בית הספר היוצרים סיכון לציבור התלמידים מוטלת על הרשויות המקומיות.

ע"פ חוזר מנכ"ל – ניהול שגרת הבטיחות בבית הספר :

א. על הרשות המקומית/הבעלות לדאוג לתקינות המבנים, המקלטים, המתקנים, החצרות, הגדרות והשערים הכלולים בשטח המוסד החינוכי ושל דרכי הגישה אליו, לרבות חניות, תחנות הסעה והסדרי תעבורה אחרים.

ב. על הרשות המקומית/הבעלות לוודא שמוסדות החינוך שבתחומה, על מתקניהם, ייבנו בהתאם למפרטי הבטיחות שפורסמו על ידי משרד החינוך ובכפיפות לכל דין החל על הרשות המקומית בנושא (כגון חוק התכנון והבנייה ותקנותיו).

ג. על הרשות המקומית/הבעלות לתכנן בדק בית, שיפוצים ותיקונים בטיחותיים במוסדות החינוך שבבעלותה באופן שוטף ולדאוג לביצועם בחופשות ובפגרת הקיץ. כמו כן מוטלת עליה אחריות שוטפת להבטחת התקינות והבטיחות של המבנים שבבעלותה באופן רציף וסדיר.

ד. על הרשות המקומית/הבעלות להפעיל בעדיפות עליונה וללא דיחוי את שירותיה, כגון שירותי אחזקה ובדק בית, שירותי תברואה ושירותי הנדסה, כדי לתקן או להסיר מפגעים העלולים לגרום לתאונות במוסדות החינוך.

ה. על הרשות המקומית/הבעלות לגבש וליישם תכנית לסילוק מפגעים ולביצוע פעולות מתקנות במבנים, בתשתיות, בחצרות ובמתקנים במוסד החינוך ובסביבתו המיידית.

ו. תהליך הבנייה הוא באחריות הרשות/הבעלות. הוא יבוקר ויאושר על ידי מהנדס מטעם הרשות המקומית/הבעלות בכל שלבי הבנייה, החל מן התכנון, דרך הבנייה ועד למתן היתר לשימוש במבנה כמוסד חינוך. על כל רשות מקומית/בעלות להמציא למשרד החינוך אישור המעיד כי המבנה נבנה בהתאם למפרטי הבטיחות ובהתאם לנוהלי העבודה של מינהל הפיתוח של משרד החינוך וכי הוא עומד בדרישות של הוראות כל דין.

ז. עם תום הבנייה ולפני פתיחתו של מוסד חינוכי חדש או פתיחת תוספת בנייה במוסד קיים לא יאוכלס המבנה ללא אישור מהנדס הרשות/הבעלות.

ח. תהליך בנייה של גן חדש או תוספת בנייה ואישור אכלוס

1. תהליך הבנייה של גן חדש הוא באחריות הרשות/הבעלות. המהנדס יאשר בכתב כי המבנה עומד בדרישות חוק התכנון והבנייה התשכ"ה-1965 ותקנותיו ובדרישות של חוזר הראות הקבע עג/6(א), סעיף 52-51.5, "סידורי בטיחות במבני מוסדות החינוך".
2. עם תום הבנייה ולפני פתיחתו של גן ילדים חדש או פתיחת תוספת בנייה במוסד קיים לא יאוכלס המבנה ללא אישור מהנדס הרשות/הבעלות. הדיווח של הרשות אודות תקינותו הבטיחותית של המוסד החדש יועבר למחוז בטופס המאשר הנחיות אלו.
3. בכל גן חדש שייבנה תותקן מערכת סינון מרכזית בעלת תו תקן בתוך המרחב המוגן. מערכת הסינון תיבדק פעם בשנה על ידי טכנאי של החברה המתקינה במימון הרשות המקומית/הבעלות.
4. לכל כיתת גן ייבנה מרחב מוגן בגודל של 12 מ"ר. בעת שכירת מבנה לגן יש לוודא הימצאות מקלט/מרחב מוגן במקום.
5. לכל כיתת גן ייבנה מחסן לאחסון ציוד כללי של הגן בחצר הגן.
6. בכל הקשור לרישוי לגן ילדים בבעלות פרטית יש לפעול בהתאם להנחיות מינהל הרישוי המפורטות.

ט. הכנתו של המוסד החינוכי לקראת פתיחתה של שנת הלימודים :

1. הרשות המקומית/הבעלות תקיים סקר שנתי להערכת הסכנות במוסדות החינוך הפועלים בתחומה.
2. הרשות המקומית/הבעלות תסיר את המפגעים ותתקן את הליקויים, הן אלה שהובאו לידיעתה על ידי הנהלות מוסדות החינוך או על ידי הנהלת המחוז והן אלה שנמצאו במבדקי בטיחות שבוצעו במהלך חופשת הקיץ, וזאת כדי לוודא שהמוסד החינוכי כשיר ומוכן בטיחותית לאכלוס תלמידים לקראת פתיחת שנת הלימודים.

3. הרשות המקומית תדווח למחוז של משרד החינוך על גמר ההכנות ועל קיום אישורי מוכנות למוסדות החינוך שברשותה עד 15 באוגוסט בכל שנה. באחריות הרשות המקומית לדווח למחוז על אישורי מוכנות של כלל המוסדות שנמצאים ברשותה לקראת פתיחת שנת הלימודים.
4. מנהל בית הספר יקבל מהרשות העתק של אישור מוכנות חתום ומעודכן על ידי מי שמופקד על הבטיחות ברשות המקומית.

בעלי התפקידים העיקריים הקשורים לניהול הבטיחות במוסדות החינוך

הרשות המקומית :

- א. אחריותו של משרד החינוך בתחומי הבטיחות מתבטאת בפרסום דרישות בטיחות מחייבות בחוזרי מנכ"ל; בקיום פיקוח ובקרה על יישומן של הדרישות המחייבות באמצעות ביקורות מדגמיות מעת לעת; בהכשרה של בעלי תפקידים בתחומי הבטיחות.
- ב. על הרשות המקומית, יחד עם הנהלות מוסדות החינוך, להבטיח את בטיחותם של התלמידים ושל הבאים בשערי מוסדות החינוך, בין השאר כמפורט להלן:
- תדאג לתקינות המבנים, המקלטים, המתקנים, החצרות, הגדרות והשערים הכלולים בשטח המוסד החינוכי ושל דרכי הגישה אליו, לרבות חניות, תחנות הסעה והסדרי תעבורה אחרים.
 - תתכנן בדק בית, שיפוצים ותיקונים בטיחותיים במוסדות החינוך שבבעלותה באופן שוטף ובעיקר להבטחת ביצועם בחופשות ובפגרת הקיץ.
 - תפעיל בעדיפות עליונה וללא דיחוי את שירותיה (כגון שירותי אחזקה ובדק בית, שירותי תברואה ושירותי הנדסה) כדי לתקן או להסיר מפגעים העלולים לגרום לתאונות במוסדות החינוך.
 - תגבש ותיישם תוכנית לסילוק מפגעים ולביצוע פעולות מתקנות במבנים, בתשתיות, בחצרות ובמתקנים במוסד החינוכי ובסביבתו המיידית (בשיתוף עם הנהלת המוסד החינוכי). התוכנית תיערך לפי שלושה טווחי זמן: **טווח זמן מיידי** – הסרת מפגעי בטיחות כל אימת שהם מתגלים; **תוכנית שנתית**; **תוכנית רב-שנתית**.
 - תפעל באופן שמוסדות החינוך שבתחומה, על מתקניהם, יבנו בהתאם למפרטי הבטיחות שיפורסמו ע"י משרד החינוך ובכפיפות לחוקים בנושא כגון חוק תכנון ובנייה).
 - תקיים סקר שנתי להערכת הסכנות במוסדות החינוך הפועלים בתחומה, ותגבש תוכנית לביצוע פעולות מתקנות ומונעות.
 - תפעל לקיום הנחיותיו של הממונה על הבטיחות בלשכה המחוזית של משרד החינוך.

מנהל בטיחות מוס"ח ברשות המקומית :

- א. סמכויותיו ותחומי פעולתו של **מנהל הבטיחות במוסדות חינוך** (המסייע ל"ממונה" ברשות, קרי **קב"ט מוסדות חינוך**) כוללים, אך אינם מוגבלים לאלה (לפי חוזר מנכ"ל משרד החינוך) :
- להכין תכנית ניהול בטיחות רב-שנתית ושנתית של הרשות המקומית.
 - להנחות את מנהלי מוסדות החינוך/עב"טים בנושאי בטיחות ולייעץ להם במידת הצורך.
 - לעקוב אחר הפעולות המתקיימות ברשות המקומית לתיקון ולסילוק של מפגעים וליקויי בטיחות.
 - לפעול לביצוע מבדקי בטיחות במוסדות החינוך ברשות פעם בשנה לפחות.

- להשתתף בתהליכי התכנון והביצוע של פעולות בנייה, תוספות בנייה ושיפוצים במוסדות החינוך ולשלב היבטי בטיחות בשלבים השונים של התהליכים האלה.
- לגבש את תוכנית ההדרכה השנתית בתחומי הבטיחות המיועדת לכלל העובדים במוסדות החינוך ברשות.
- לרכז את הטיפול בהיבטים הבטיחותיים הנדרשים להפעלתו של מוסד חינוך חדש או לחידוש רישיון הפעלה של מוסדות חינוך.

מנהל בית הספר

- א. מנהל המוסד החינוכי מנהל את הבטיחות במוסד החינוכי ופועל ליישום דרישות החוק התקנים, דרישות משרד החינוך ודרישות הרשות המקומית.
- ב. על מנהל המוסד החינוכי, בין השאר (לפי חוזר מנכ"ל משרד החינוך) :
 - לדווח למנהל הבטיחות ברשות המקומית על כל מפגע בטיחותי המובא לידיעתו ואשר אי אפשר לסלקו במסגרת האמצעים העומדים לרשותו.
 - לשלב את נושא החינוך לבטיחות במסגרת תוכנית הלימודים.
 - לפעול מול הרשות המקומית ומול גורמים חיצוניים אחרים בכל הקשור להבטחת הבטיחות של התלמידים, מורים, עובדים אחרים וכל הבאים בשערי המוסד.
 - על המנהל למנות בעלי תפקידים הקשורים להבטחת הבטיחות – רכז הביטחון, הבטיחות ושעת החירום, אחראי הפעילות, מורים תורנים, רכז הטיולים, תלמידים נאמני בטיחות – ולוודא את הכשרתם.
 - ג. כמו כן על מנהל מוסד החינוך לפרסם מדיניות בטיחות כתובה מטעמו; ללמוד את דו"ח הבטיחות המועבר לידיעתו ע"י הרשות המקומית ולהעביר את השגותיו; לגבש **תכנית בטיחות מוסדית** וליישם אותה; לקיים פעילות מתמשכת ליישום היעדים הקבועים להבטחת הבטיחות המפורסמים מטעם משרד החינוך.

התכנית להבטחת הבטיחות והגיהות במוסד החינוכי תקיף את המרכיבים הבאים, לפחות:

- יעדי הבטיחות, המטרות והמשאבים הנדרשים ליישומן והמדדים לבחינת ההישגים.
- המבנה הארגוני של המערך להבטחת הבטיחות.
- סדר היום הניהולי.
- סילוק מפגעים והטמעה של שיפורי בטיחות טכנולוגיים ונוהליים.
- השתלמויות, הדרכה וחנוכת מורים ובעלי תפקידים.
- נוהלי התחקיר והדיווח של אירועי בטיחות.
- התוכניות לביצוע סקר הרשות המקומית בתחומי הבטיחות.
- רשימת הציוד, המתקנים, המערכות והחומרים החייבים בבדיקות תקופתיות ומועדי הבדיקה שלהם.

רכז הבטיחות בבית הספר (העב"ט) :

א. תפקיד

- 1- על הרכז לבצע את הנחיותיו של קב"ט מוסדות החינוך ברשות המקומית בנושאי ביטחון, בטיחות והיערכות לחירום בבית הספר ובפעילות חוץ-בית-ספרית.
- 2- עליו לרכז את כלל החומר המקצועי המעודכן המתפרסם מעת לעת בכל התחומים שהוא מופקד עליהם והמתקבל מקב"ט מוסה"ח, מהקב"ט המחוזי ומהממונים באגף הבכיר לביטחון, לבטיחות ולהיערכות לחירום במשרד החינוך ולעדכן את מנהל בית הספר ואת סגלו. עליו לסייע בהוצאה לפועל של הנחיות הביטחון, הבטיחות ושעת החירום בבית הספר, בחצר בית הספר ובפעילות החוץ-בית-ספרית, למעט בנושאים הקשורים בביצוע התפקידים המקצועיים המוטלים על מאבטח מוסד החינוך על ידי הגורמים הביטחוניים המנחים האחראים לנושא.
- 3- עליו להשתתף בכנסים ובהשתלמויות המתקיימים ברשות ובמחוז משרד החינוך בנושאי ביטחון, בטיחות והיערכות לחירום על פי החלטת/זימון הקב"ט.
- 4- על הרכז לתדרך את צוות העובדים במוסד לדווח אודות ליקויי בטיחות הבולטים לעין בבית הספר ולסייע למנהל ולצוות העובדים לרכז את כלל הפעולות הנדרשות לדעתם לצורך שיפור תנאי הבטיחות הפיזית של בית הספר לצורך העברה לרשות המקומית לטיפול.
- 5- עליו לרכז את הדיווחים מתלמידים וממורים על ליקויים ועל מפגעי בטיחות בבית הספר ולסייע למנהל בטיפול במפגעים מול הרשות המקומית/הבעלות ואב הבית.
- 6- עליו להדריך את צוות המוסד באשר למילוי דוח תאונה ולשליחתו על ידי בעלי התפקידים בבית הספר כנדרש מהנהל ולסייע למנהל בית הספר בביצוע הדיווח במערכת.
- 7- עליו לשמש חבר בוועדת הבטיחות הבית-ספרית.

ב. דיווח

- 1) על הרכז לדווח מיד על כל אירוע חריג לקב"ט הרשות.
- 2) עליו לדווח על תאונות ועל פציעות של תלמידים.

ג. בניית תכנית עבודה שנתית הנגזרת מתכנית העבודה של קב"ט הרשות

- 1) על הרכז להכין תכנית עבודה שנתית על בסיס תכנית העבודה של קב"ט מוסה"ח ברשות בהתאם לתדריך שיקבל מקב"ט הרשות על אופן הכנת התכנית בסיועו, ובכלל זה רישום כל מטלה על פי חודשים, כנדרש על פי הנחיות משרד החינוך.
- 2) עליו לכלול בתכנית העבודה תאריכי ביצוע תרגילים, השתלמויות, בדיקות בטיחות, ביטחון והיערכות לחירום, עדכון ורענון של התיק המוסדי, רענון תיק השטח, טיולים ופעילות חוץ-בית-ספרית, טקסים, אירועים שונים ומשלחות לחו"ל.
- 3) תכנית העבודה השנתית של רכז הביטחון נגזרת מתוך כלל המשימות והתפקידים המוגדרים בכל חוזרי המנכ"ל בנושאי ביטחון, בטיחות והיערכות לחירום בתוך בית הספר ובפעילות חוץ-בית-ספרית (נוהלי הביטחון בבית הספר, נוהלי שעת החירום בבית הספר ונוהלי הביטחון והבטיחות בטיולים).

- 4) תכנית העבודה תוכן על ידי רכו הביטחון במסגרת ימי ההיערכות בחודש אוגוסט, לפני פתיחת שנת הלימודים.
- 5) התכנית תאושר על ידי מנהל בית הספר לפני הצגתה לקב"ט מוסה"ח הרשות.
- 6) בתחילת כל חודש, עד היום החמישי בחודש, יעביר רכו הביטחון דוח ביצוע חודשי לקב"ט מוסה"ח הרשות עם פירוט של כל הפעילות שבוצעה בחודש שקדם לו.
- 7) להלן פירוט הנושאים שיש לתכנן ולבצע מדי חודש (בנוסף לאלה שיש לתכנן ולבצע בחתך חודשי):
 -ביקורות שוטפות למאבטח בית הספר לעניין ההנחיות החינוכיות ושגרת בית הספר – בדיקת ההופעה, המיקום בשער, ביצוע סריקות ורישומן – ודיווח על אירועים חריגים לקב"ט המוסד החינוכי.
- שליחת דוח פעילות חודשי לקב"ט הרשות, הכולל את כל הפעולות שהוא ביצע באותו חודש על פי תכנית העבודה שלו
- תחקור אירועים חריגים והפקת לקחים.
- בדיקת בטיחות בית-ספרית – איתור ליקויי/מפגעי בטיחות גלויים לעין.
- ביצוע הדרכות חפץ חשוד על פי לוח הזמנים שייקבע על ידי קב"ט מוסה"ח הרשות.
- ביצוע סקר תקינות של מרכיבי הביטחון (על פי הרשימה המופיעה בסעיף 5.3-56 להלן, ס"ק 2.4.2)

מנהלת גן הילדים

- א. לפי חוזר מנכ"ל סי'3ח/ב' (מנובמבר 2007) נוהלי בטחון, בטיחות, שע"ח וטיולים בגני ילדים"), על מנהלת הגן, בין השאר:
- לפעול לקיום סדרי הבטיחות ולמילוי הוראות הבטיחות של משרד החינוך המועברות באמצעות קב"ט מוסדות החינוך ברשות.
 - לדאוג לתיקון מפגעי בטיחות שביכולתה לתקן באמצעות צוות הגן או לבודד מפגעי בטיחות (שביכולתה לבודד) הדורשים תיקון שאינה יכולה לתקן, ולהודיע בכתב על הימצאותם לרשות.
 - להפעיל שיקול דעת בכל הקשור לביצוע בטוח של פעילויות שונות בתחומי הגן ומחוצה לו, ולנקוט באמצעי הזהירות המתבקשים.
 - להביא את כל הפעילויות בגן שהן בעלות משמעויות בנושאי בטיחות לידיעתה ולאישורה של המפקחת על הגן.

ועדת הבטיחות הבית-ספרית המשותפת

מטרת הוועדה

- ועדת הבטיחות המשותפת תפעל במסגרת המאמצים להבטחת שיתוף פעולה של נושאי התפקידים בבית הספר ולהבטחת המעורבות והשקיפות בכל הקשור למאמצים להבטחת הביטחון והבטיחות בקיום שגרת הבטיחות בבית הספר.
- מטרת הוועדה היא טיפול שוטף ומשותף לקידום הבטיחות במוסד החינוכי ולקיום שגרת בטיחות בו.**

תפקידי הוועדה :

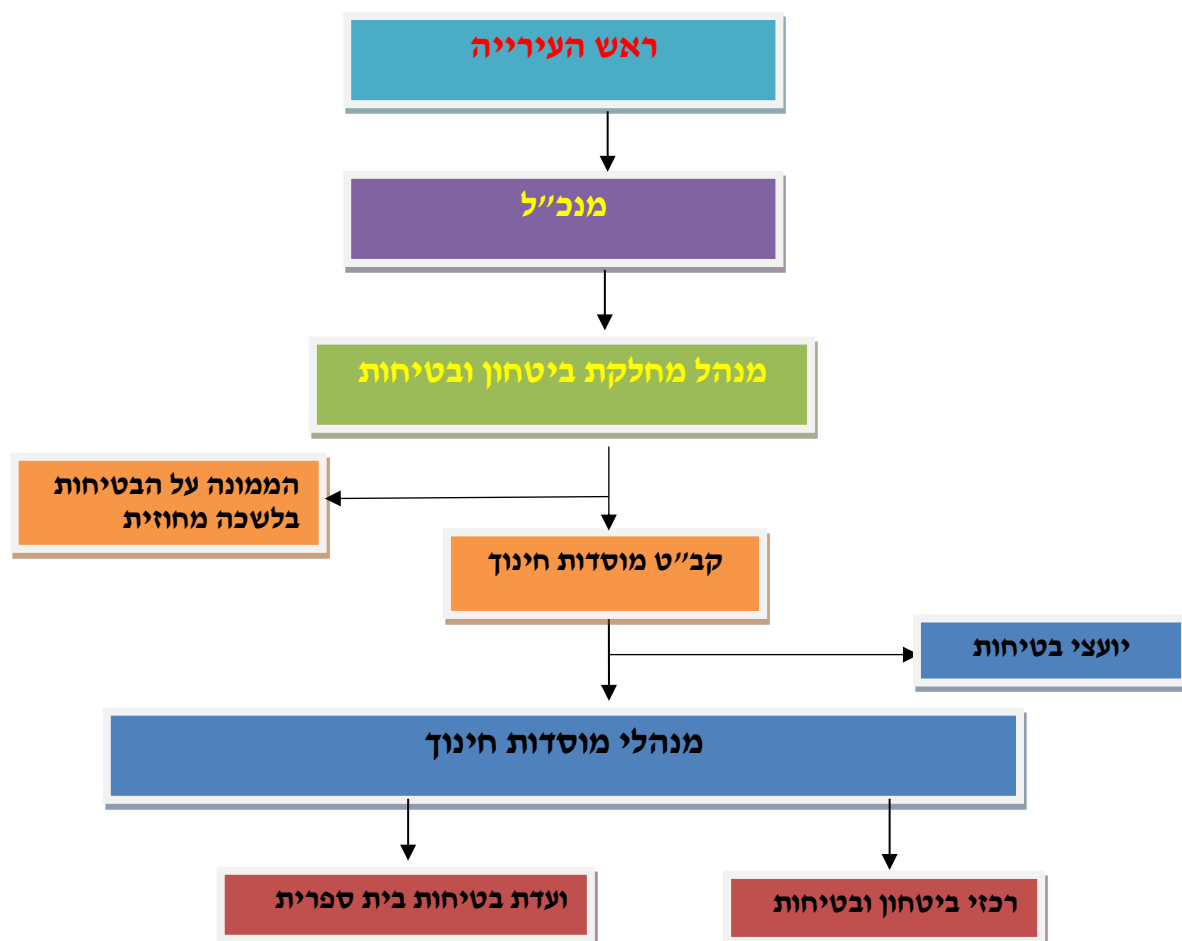
- קביעת הפעולות הנדרשות לאור תוכנית העבודה הבית-ספרית (היערכות לטיולים, לאירועים ולטקסים בית-ספריים, זיהוי מפגעים וליקויים בבית הספר ובסביבתו, יישום מעטפת הבטיחות הפיזית בכניסה למוסד החינוכי וכדומה)
- הכרה וריכוז של אירועי הבטיחות בבית הספר ומתן המלצות להמשך הטיפול כדי למנוע אירועים דומים בעתיד
- מתן המלצות למנהל על פעולות לשיפור שגרת הבטיחות בבית הספר
- ייזום הסברה והדרכה להתנהגות בטוחה של התלמידים במוסד החינוכי ומחוצה לו
- הפעלת תוכנית העבודה לשם הבטחת הביטחון והבטיחות ולשם היערכות לחירום.
- גיבוש המלצות להנהלת המוסד החינוכי בנוגע ליעדי ניהול הבטיחות
- ייזום סיורי בטיחות במוסד החינוכי
- מעקב שוטף אחר יישומם של יעדי הבטיחות
- ייזום הסברה והדרכה בעקבות תקריות בטיחות.

הבטיחות במוסדות החינוך – עיריית כפר קאסם :

בעיריית כפר קאסם קיימים כ- 39 מוסדות חינוך, מהם 27 גני ילדים וכ- 7 בתי ספר יסודיים, 2 בתי ספר חט"ב 2 בתי ספר תיכוניים וביה"ס לחינוך מיוחד. חלק ממוסדות החינוך נמצא במבנים ישנים הקיימים מעל כ- 25 שנים.

נושא הבטיחות במוסדות חינוך נמצא באחריות המחלקה לביטחון ושעת חירום שבמחלקת הנדסה, הטיפול בנושא אחזקת מוסדות חינוך כולל ביצוע שיפוצים, באחריות מחלקת הנדסה ובמינהל החינוך.

מערך הבטיחות במוסדות החינוך



מטרות הביקורת

בחינה מקיפה של תפקוד מערך הבטיחות העירוני במוס"ח על כל היבטיו

היקף הבדיקה - הנושאים שנבדקו :

- מדיניות מנהלי מוס"ח בנושא הבטיחות.
- היזון חוזר וממשקי עבודה בין גורמי העירייה הרלבנטיים .
- הוראות ונוהלים.
- אחריות לנושא הבטיחות – מינוי מנהל בטיחות במוס"ח
- תפקידי המחלקה לביטחון ושע"ח וממונה בטיחות מוסדות חינוך
- תוכניות עבודה שנתית.
- ביצוע סקרים ומבדקים שנתיים תקופתיים להערכת סיכוני בטיחות.
- ביצוע מבדקי בטיחות במוס"ח ע"י המחלקה לביטחון ושע"ח .
- טיפול ותיקון העירייה בדוחות/מבדקי בטיחות במוסדות חינוך.
- ביצוע בקורות ומבדקי בטיחות הנדסית במוס"ח, תהליכי בינוי, אכלוס וטיפול במבנים.
- אחזקת מוס"ח, פעולות להסרת מפגעים, שיפוצי קיץ.
- תקינות מתקני משחקים בגני ילדים בהתאם לת"י 1498
- מערך כיבוי אש.
- מתן אישורים לבטיחות למוסדות חינוך .
- טיפול בתלונות גננות/מנהלי ועובדי מוסדות חינוך.
- ביצוע ביקורת בטיחות מדגמיות ע"י הביקורת במוסדות חינוך.
- תיאום, דיווח ומעורבות ועדת בטיחות עירונית בנושא בטיחות מוסדות חינוך.
- חלוקת ציוד מיגון אישי לעובדי מוסדות חינוך.
- הדרכת עובדי מוסדות חינוך בבטיחות.

תהליך הבדיקה :

- בדיקת חוקים, תקנות, נוהלי בטיחות וחוזרי מנכ"ל בנושא בטיחות במוסדות חינוך
- ישיבות עם בעלי תפקידים בעירייה מנהל מח' חינוך וקב"ט מוסדות חינוך בעירייה
- בדיקת מסמכים, דוחות וסקרים שבוצעו ע"י מחלקת לבטיחות ושעת חירום
- ביצוע בדיקה מקיפה לכל מוסדות החינוך בעירייה ע"י יועץ בטיחות חיצוני.

בעלי תפקידים האחראיים על הבטיחות במוסדות החינוך בעירייה :

קב"ט המועצה :

ממונה בין היתר על הביטחון והבטיחות בתחום המועצה, ובכלל זה בטיחות במוסדות חינוך, במסגרת תפקידו, הקב"ט אמור לנהל בין היתר בקרה ומעקב אחר ביצוע כל הפעולות הנדרשות, כדי להבטיח את שלומם ובטיחותם של התושבים והשוהים במוסדות החינוך.

ממצאים :

- הביקורת גלתה מזה כשנה לא מונה קב"ט רשותי בעירייה, הקב"ט שכיחן נפטר ועד מועד הביקורת לא מאוישת משרת הקב"ט ולא מונה מ.מ במקומו.

המלצה :

- הביקורת ממליצה לצאת במכרז ולמנות ולאייש את המשרה בדחיפות, הקב"ט הוא האחראי על הבטיחות והביטחון בתחום העירייה, אין יותר חשוב ונחוץ מביטחון ובטיחות התושבים והתלמידים במוסדות החינוך.

קב"ט מוסדות חינוך :

ממונה בין היתר על הביטחון והבטיחות במוסדות חינוך, במסגרת תפקידו, אמור לנהל בין היתר בקרה ומעקב אחר ביצוע כל הפעולות הנדרשות, כדי להבטיח את שלומם ובטיחותם של התלמידים והשוהים במוסדות החינוך.

ממצאים :

- לתפקיד קב"ט מוסדות חינוך בעירייה מונה האחראי על בטיחות ונגישות במחלקת ההנדסה שפנה להנהלה מספר פעמים להוריד ממנו תפקיד קב"ט מוס"ח, הוא קבל את התפקיד מחוסר ברירה, מכיוון שלא אוישה משרת קב"ט מוסדות חינוך.

המלצה :

- הביקורת ממליצה לעירייה למנות רשמית עובד לתפקיד קב"ט מוסדות חינוך, המוכשר לתפקיד ולביצועו בצורה הנכונה, לא מומלץ להוסיף לבעלי תפקידים בעירייה את תפקיד קב"ט מוסדות חינוך נוסף על תפקידיהם שמהוו נטל על תפקידם הראשי במיוחד ללא קב"ט רשותי בעירייה, על העירייה לצאת במכרז לאייש את משרת קב"ט מוסדות חינוך בדחיפות.

בעלי תפקידים האחראים על הבטיחות במוסדות העירייה

מס	שם ומשפחה	רשות מקומית	תפקיד
1	הא.עי	כפר קאסם	קב"ט מוס"ח ומנהל בטיחות
2	נא.עא	כפר קאסם	מנהל מחלקת אחזקה- שפע
3	בל.אל	כפר קאסם	אחזקה כללית- תיקוני ליקויים- מיקור חוץ
4	מו.טה	כפר קאסם	חשמלאי מוסמך- מיקור חוץ
5	על.טה	כפר קאסם	אחראי גינון- מיקור חוץ
6	עא.עי	כפר קאסם	מנהל מחלקת תברואה

ממצאים :

- האחריות על ביצוע התיקונים של ליקויי הבטיחות שצוינו בדוחות יועץ הבטיחות, והגורמים שטיפלו בנושא פעלו בין היתר מחלקות , חינוך, אחזקה, גינון ובכלל זה אבות בית בבתי הספר, מנהלי מוסדות חינוך, יועץ בטיחות, חברת אחזקה של מתקני משחקים במוסדות חינוך, ספקים, בודקים מוסמכים, וחברות או קבלנים שביצעו עבודות בנושאים בטיחותיים .

המלצה :

- הביקורת ממליצה שעל מנת להבטיח טיפול יעיל ואפקטיבי של העובדים האמורים לתקן את הליקויים ולקדם הבטיחות במוסדות החינוך תוך תיאום הדדי ושיתוף פעולה, **נדרש להגדיר את תחומי האחריות ותהליכי העבודה, הגדרת תפקידם בנושא תיקון הליקויים בצורה ברורה בנוהל פנימי כתוב .**

מינוי רכזי ביטחון ובטיחות במוסדות חינוך :

בהתאם לסעיף 1.2 לחוזר מנכ"ל משרד החינוך מספר 55-3.5 בנושא "נוהלי ביטחון בבתי הספר- המנהל ורכז הביטחון, הבטיחות והחירום", יש למנות בכל בית ספר רכז ביטחון ובטיחות, כלהלן:

2.1 כללי

- 2.1.1 בכל בית ספר ימונה לתפקיד רכז הביטחון, הבטיחות והחירום מורה בעל כושר ארגון הנמצא רוב ימי השבוע במוסד ולא פחות מ-4 ימי לימודים בשבוע.
- 2.1.2 הרכז יהיה מחויב להיות בתפקידו כרכז ביטחון, בטיחות והיערכות לחירום לא פחות מ-3 שנים ממועד סיום ההכשרה הבסיסית, אלא אם הוחלט אחרת על ידי קב"ט מוסדות החינוך הרשותי.
- 2.1.3 הכשרה בסיסית לתפקיד היא תנאי הכרחי למילוי התפקיד ולקבלת גמול ביטחון.

2.2 תהליך המינוי לרכז ביטחון, בטיחות וחירום

- 2.2.1 מינוי של רכז ביטחון חדש או חידוש המינוי של רכז ביטחון ותיק יבוצע לקראת תחילת שנת הלימודים ולא יאוחר משבוע לפני פתיחתה.
- 2.2.2 מנהל בית הספר ימנה רכז ביטחון, בטיחות וחירום בתיאום עם קצין הביטחון הרשותי.
- 2.2.3 המנהל ימלא את הטופס "אישור למינוי רכז ביטחון, בטיחות ושעת חירום", המובא בנספח א לסעיף זה.
- 2.2.4 מנהל בית הספר יעביר את טופס המינוי לקב"ט מוסדות החינוך ברשות מקומית, והמנהל ברשות הערבית לקב"ח או לממונה על המגזר הערבי במחוז הרלוונטי.
- 2.2.5 קב"ט המוסד החינוכי יעביר העתק של טופס המינוי :
 - לקב"ט המחוז, להסדרת התשלום של 6% גמול רכז ביטחון באמצעות יחידת הכספים המחוזית (הגמול משולם ל-12 חודש);
 - לבעלות על המוסד/למנהל מחלקת החינוך ברשות המקומית.
- 2.2.6 רכז הביטחון, הבטיחות והחירום יקבל כתב מינוי בחתימת מנהל בית הספר שדוגמתו מצורפת בנספח ב לסעיף זה.

2.3 תהליך ההכשרה

- 2.3.1 משך ההכשרה הבסיסית לרכז ביטחון, בטיחות וחירום חדש או ותיק הוא 60 שעות.
- 2.3.2 רכז ביטחון, בטיחות וחירום חדש יחויב לבצע את ההכשרה הבסיסית בשנה הראשונה למינויו.
- 2.3.3 רכז ביטחון, בטיחות וחירום ותיק יחויב לבצע את ההכשרה הבסיסית כולה במהלך 3 שנים ממועד קבלת כתב המינוי.

2.3.4 ההכשרה יכולה להתבצע באחת מהדרכים האלה :

- ב-7 ימי הכשרה רצופים במהלך החופשות באותה שנת ימודים .

- במהלך שנת הלימודים, ב-15 מפגשים בני 4 שעות כל אחד, בשעות אחר הצהריים (מפגשים 14-15 יתקיימו באותו היום ויכללו סיור בבית ספר, צפייה בתרגיל, ביצוע בדיקת בטיחות, מבחן, סיכום וחלוקת תעודות).

2.3.5 ההכשרה תתבצע במרכזי הפסג"ה, והרישום להכשרה יתבצע במערכת "המתווה" לקורסים השונים במסגרת הפיתוח המקצועי.

2.3.6 לאחר ביצוע ההכשרה הבסיסית יחויב רכז הביטחון, הבטיחות והחירום לעבור רענון בן 4 שעות פעם בשנה באחריות קב"ט מוסדות החינוך הרשותי (אפשר לקיים את הרענון כבר בסוף שנת הלימודים, לקראת תחילת שנת הלימודים הבאה).

רשימת רכזי בטחון-כפר קאסם

מס	שם ומשפחה	רשות מקומית	שם בית ספר	סמל מוסד
1	או.בג	כפר קאסם	אלחיאת	448274
2	חמ.עא	כפר קאסם	אבן חולדון	418426
3	נו.פר	כפר קאסם	אלמנאר	
4	עב.עא	כפר קאסם	תיכון אבן סינא	448167
5	רש.פר	כפר קאסם	אבן סינא	448167
6	סו.סר	כפר קאסם	אלגזאלי	418111
7	רז.נו	כפר קאסם	"ז"	417063
8	מו.סר	כפר קאסם	אלזהרא	418343
9	מו.בד	כפר קאסם	תיכון מקיף	800086
10	נא.זא	כפר קאסם	תיכון סכנין	448290
11	רו.בד	כפר קאסם	אבן רושד	418392
12	כי.עי	כפר קאסם	אלגנאן	428078
13	אי.סר	כפר קאסם	אלעומרין	418186

ממצאים :

- הביקורת העלתה שמונו בכל בתי הספר רכזי ביטחון ובריאות.
- במועד הביקורת לא נמצא ברשות קב"ט המועצה תיעוד לטופסי מינוי רכזי הביטחון בבתי הספר (שנדרשים להיות בחתימתו) ואף לא תיעוד לכתבי המינוי, כנדרש בחוזר מנכ"ל משרד החינוך.
- במועד הביקורת, לא נמסר ע"י קב"ט מוסדות חינוך נתונים לגבי רכזי הביטחון בבתי הספר, אם עברו את ההכשרה הנדרשת, הכשרה בסיסית לתפקידם כ"רכזי ביטחון", לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד החינוך.
- לביקורת לא נמסר, כי כלל רכזי הביטחון והבריאות בבתי הספר. עברו הכשרה שנתית של 4 שעות, כנדרש בחוזר מנכ"ל משרד החינוך

המלצות :

- מומלץ שכל רכזי הביטחון והבריאות בבתי ספר ימולאו ויחתמו טפסי מינוי וכתבי מינוי, כנדרש בחוזר מנכ"ל משרד החינוך.
- מומלץ להכין במשרד קב"ט מוסדות חינוך מאגר נתונים מלא ומעודכן לגבי רכזי הביטחון בבתי הספר, שיתייחס גם למועדי השתתפותם בהכשרה הנדרשת לצורך ביצוע תפקידם, כנדרש בחוזר מנכ"ל, ולשפר את המעקב והבקרה בנושא.
- מומלץ להקפיד שרכזי הביטחון והבריאות בבתי ספר יעברו ריענון שנתי לצורך ביצוע תפקידם, כנדרש בחוזר מנכ"ל.

ביקורת קב"ט מוסדות חינוך

ביקורת קב"ט מוסדות חינוך בהתאם להנחיית משרד החינוך, הקב"ט נדרש לבצע ביקורות מתוכננות ומזדמנות במוסדות החינוך בתחום הרשות. בנוהל משרד החינוך בנושא "ביקורת קב"ט מוס"ח רשותי במוסדות החינוך (ביקורות מתוכננות/מזדמנות)" צוין, כי מטרת הנוהל לשמש לקב"ט כלי עזר לביצוע ביקורת על אופן מילוי תפקידם של העב"ט ומנהלת הגן. בנוהל נקבע, כי הקב"ט נדרש להפיק סיכום בכתב לביקורת במוסד החינוכי, כלהלן :

" הוצאת סיכום כתוב לעב"ט או לגנת שיכלול את כל ממצאי הביקורת... סיכומי הביקורות תויקו במשרדי הקב"ט בתמל"ק 4 המתאים..."

להלן קטע מהנחיות משרד החינוך בעמוד 71 לחוברת הנהלים של מחוז מרכז לשנת הלימודים תשע"ז, בנוהל נקבעה גם תדירות הביקורות שהקב"ט נדרש לבצע במוסדות החינוך, כלהלן:

- ביצוע ביקורת מתוכננת ומתואמת בכל תחילת שנת לימודים בכל אחד מבתי- הספר שבתחום אחריותו, ולא יאוחר מסוף חודש נובמבר שבאותה שנה ...
- ביצוע של לא פחות מ- 3 ביקורות מזדמנות במהלך שנת הלימודים בכל אחד מבתי הספר שבתחום אחריותו...

- ביצוע ביקורת מתוכננת ומתואמת בכל אחד מגני הילדים שבתחום אחריותו, ולא יאוחר מסוף חודש דצמבר של אותה שנה .
- ביצוע של לא פחות מ- 2 ביקורות מזדמנות בכל אחד מגני הילדים שבתחום אחריותו במהלך שנת הלימודים.

הבקרה של הקב"ט בנושא בטיחות מוסדות החינוך, אמורה לכלול קבלת דיווחים מאגף החינוך (ובעבר גם ממחלקת תחזוקה) על תיקון הליקויים שצוינו בדוחות יועץ הבטיחות, ועל עריכת בדיקות בטיחותיות נוספות שאמורות להתבצע במוסדות החינוך, בהתאם לדרישות הגורמים המוסמכים. בנוסף, הקב"ט אמור לערוך ביקורות בכל מוסדות החינוך, ולוודא שניהול הבטיחות במוסד מתבצע כפי הנדרש. הנושאים שאמורים להיבדק כוללים הפעלת רכזי ביטחון, ועדת בטיחות בית ספרית, תקינות מרכיבי ביטחון, לחצני מצוקה, מערכות גילוי וכיבוי אש, בטיחות בטיולים וסיורים, ועוד.

טבלת ביקורות מתוכננת לרכז בטחון ע"י קב"ט מוסדות החינוך בעירייה

שם בית הספר	שם הרכז	תאריך ביקורת
1	אבן חולדון	ח.מ.ער
2	אבן רושד	רו.בד
3	אבן סינא	ר.ש.פר
4	אלעומריה	ס.ר.אי
5	אלמנאר	נו.פר
6	אלגזאלי	מו.חא
7	"ז"	נא.עא
8	אלגנאן	כי.עי
9	אלזהראא	מו.סר
10	תיכון מקיף	מו.בד
11	ב"ס טכנולוגי סכנין	נא.זא
12	אלחיאת	שו.עא
13	אבן סינא תיכון	עב.עא

ממצאים :

- במועד הביקורת, לא נמצא תיעוד לביצוע ביקורות במוסדות החינוך במועצה ומילוי הדוח הייעודי, כנדרש בנוהלי משרד החינוך.
- נמסר לביקורת מועדי הביקורות במוסדי חינוך ע"י קב"ט מוס"ח, מהתוכנית שנמסרה נקבע רק מועד אחד בחודש ינואר או בפברואר, ללא תכנית כוללת 3 בקורות מזדמנות בשנה לפחות כנדרש לפי הנחיות משרד חינוך, ומהתחלת שנת הלימודים ולא יאוחר מסוף חודש נובמבר באותה שנה.
- לא נמסר לביקורת ביצוע ביקורת מתוכננת ומתואמת בכל אחד מגני הילדים שבתחום אחריותו, כך לא יאוחר מסוף חודש דצמבר של אותה שנה.
- לביקורת לא נמסר תיעוד ממצאי הביקורות באמצעות הוצאת סיכום כתוב לעב"ט ביה"ס או לגנת, שיתויק גם בתיק המוסד במשרד הקב"ט, כנדרש בנוהל.

המלצות :

- מומלץ, להקפיד על ביצוע ביקורות מתוכננות ומזדמנות של הקב"ט בכל מוסדות החינוך ביישוב בתדירות שנקבעה בנוהל.
- ביצוע של לא פחות מ- 2 ביקורת מתוכננת ומתואמת בכל אחד מגני הילדים שבתחום אחריותו, ולא יאוחר מסוף חודש דצמבר של אותה שנה.
- ביצוע של לא פחות מ- 3 ביקורות מזדמנות במהלך שנת הלימודים בכל אחד מבתי הספר שבתחום אחריותו ולא יאוחר מסוף חודש נובמבר של אותה שנה.
- מומלץ להקפיד על תיעוד ממצאי הביקורות באמצעות הוצאת סיכום כתוב לעב"ט ביה"ס או לגנת, שיתויק גם בתיק המוסד במשרד הקב"ט, כנדרש בנוהל.

נוהלי עבודה בבטיחות מוסדות חינוך בעירייה :

בחוזר מנכ"ל סב"ל 6 (ב), בשבט התשס"ב 1 בפברואר 2002 בנושא בטיחות-מדריך לניהול הבטיחות במערכת החינוך :

3.1 מדיניות המנהל של מוסד החינוך להבטחת הבטיחות והגהות

3.1.1 מוסדות החינוך יקבעו מדיניות כתובה להבטחת הבטיחות והגהות

שתתייחס ותדגיש לפחות את המרכיבים האלה :

- א. הצבת ניהול הבטיחות והגהות כמחויבות עליונה של ההנהלה.
- ב. הכרה בהבטחת הבטיחות והגהות כחלק בלתי נפרד של המאמצים להקניית חינוך, ערכי תרבות וידע.
- ג. השגת רמה גבוהה של הבטחת הבטיחות והגהות, תוך מילוי הדרישות בחוק ובתקנים ושיפור מתמיד של ביצועי הבטיחות.
- ד. הספקת משאבים מספיקים ומתאימים ליישום המדיניות ממקורות העומדים לרשות המוסד החינוכי וממקורות חיצוניים, ובפרט מהרשויות המקומיות/מהבעלויות.

- ה. קביעה של יעדי בטיחות וגיהות פנימיים ופרסומם, לפחות על ידי הודעה לכלל העובדים, התלמידים, ההורים ובעלי התפקידים ברשויות המקומיות/בבעלויות.
- ו. הבטחת ההבנה, היישום והשמירה של המדיניות בכל הרמות של המוסד החינוכי.
- ז. מעורבותם של המורים, עובדים אחרים, תלמידים והורים והיוועצות בהם לשם השגת מחויבות למדיניות וליישומה.
- ח. סיקור שנתי של מידת היישום של מרכיבי ניהול הבטיחות.
- ט. הבטחה שהעובדים, בכל הרמות, זוכים להדרכה נאותה ושהם מסוגלים לקיים את מטלותיהם ואת תפקידיהם בתחומי הבטיחות והגיהות.
- 3.1.2 מדיניות מנהל מוסד החינוך תוצג במקומות בולטים בחצר מוסד החינוך, במסדרונות ובמקומות התקהלות, על פי החלטת הנהלת מוסד החינוך.
- 3.1.3 המדיניות תועבר לתלמידים על ידי המחנכים באחד או בכמה משיעורי המחנך הראשוניים בתחילת כל שנת לימודים.
- החוזר מגדיר באופן מפורט ביותר תפקידי משרד החינוך-האגף לביטחון, בטיחות ושע"ח, מנהל מוס"ח והרשות המקומית/הבעלות בנושא, כולל פירוט בעלי תפקידים, סמכות אחריות, הבטחת הבטיחות במוס"ח, מבדקים ושורה ארוכה של הנחיות בנושא.
- כנגזר משורת חוקים, תקנות והוראות, על הרשות המקומית להיערך ולפעול בהתאם לנהלים.

ממצאים :

- לביקורת נמסר חוברת נהלים והנחיות לגנות בגני ילדים, וטפסים להיערכות לשנת הלימודים תשפ"א 2020-2021
- לביקורת נמסר תכנית עבודת קב"ט מוסדות חינוך כוללת עדכון נהלי עבודה והיערכות לבטיחות וביטחון בבתי ספר
- לא נמצא חוברת נהלים מרוכזת ומאושרת ע"י העירייה במחלקת ביטחון ובטיחות
- לא נמצאו נהלים מפרסמים ומופצים באתר העירייה במחלקות הרלוונטיות.
- לא קיים נוהל שמסדיר את פעילות כל הגורמים המטפלים בנושא הבטיחות במוסדות חינוך, כולל אחראי תחזוקת מוסדות חינוך, קב"ט המועצה, קב"ט מוסדות חינוך, מחלקת תחזוקה, אבות בית, המוקד העירוני, ועוד.
- הנוהל הקיים אינו מסדיר את כלל הפעילות הנדרשת בנושא הבטיחות במוסדות החינוך, כגון טיפול בדוחות יועץ בטיחות, מעקב אחר תיקון ליקויים, ביצוע בדיקות בטיחות בנושאים נוספים, סיוע מחלקת תחזוקה, פעילות אבות בית, אישורים למשרד החינוך, פניות המוקד העירוני, ועוד.

המלצות :

- הביקורת ממליצה להכין נוהל בנושא "בטיחות מוסדות חינוך" שיסדיר את פעילות כל הגורמים המטפלים בנושא, כולל אחראי תחזוקת מוסדות חינוך, קב"ט המועצה, קב"ט מוסדות חינוך, מחלקת תחזוקה, אבות בית, המוקד העירוני, ועוד.
- הביקורת ממליצה שהנוהל יגדיר את תהליכי העבודה בנושאים שצוינו לעיל, כולל ממשקי עבודה בין יחידות המועצה המטפלות בנושא, חלוקת תחומי אחריות, ואופן התייעוד, הדיווח, המעקב והבקרה.

- חוברת הנהלים צריכה להיות מרוכזת ומאושרת ע"י העירייה , ולהפיצה לגורמים הרלוונטיים ופרסומה באתר העירייה .

מבדקי בטיחות שנתיים ואישורי בטיחות

העדר מבדקי בטיחות במוסדות חינוך

בכל שנת לימודים אמורה להיערך בדיקה שיטתית על מצב הבטיחות הפיזי בכל מוסדות החינוך . משרד החינוך הפיץ נוהל ורשימת מבדק קבועה, לפיה נדרש לבצע את בדיקות הבטיחות במוסדות . בהתאם להנחיות, לאחר ביצוע הבדיקות מגיש עורך המבדק דוח בטיחות מסכם לגורמים האחראים והמפקחים על הבטיחות במוסדות החינוך, ומגדיר את קדימות הטיפול במפגעים שאותרו.

בסעיף 2 לחוזר מנכ"ל משרד החינוך מספר 3.5-52 בנושא "סידורי בטיחות במבני מוסדות החינוך" נקבע, כי יש לבצע מידי שנה מבדק בטיחות בכל מוסד חינוכי, שיגדיר את הליקויים והמפגעים הבטיחותיים במוסד. עוד נקבע, כי עד ל- 15 לחודש אוגוסט מידי שנה יתוקנו הליקויים והמפגעים, ואישור בטיחות כי הליקויים והמפגעים הוסרו, יועבר ברמת כל מוסד חינוכי למשרד החינוך.

להלן הוראות סעיף 2 לחוזר מנכ"ל משרד החינוך האמור :

"2. תחומי האחריות של הרשות המקומית/הבעלות

2.1 האחריות הישירה לתקינות המתקנים והתשתיות במוסדות החינוך ולעמידתם בדרישות החוק והתקנים מוטלת על הרשות המקומית/על הבעלות.

2.2 כל מוסד חינוכי ייבדק פעם בשנה לקראת פתיחת שנת הלימודים, והליקויים והמפגעים יתוקנו. המוסד יאושר סופית עד 15 באוגוסט בכל שנה, ואישור הבטיחות יועבר למוסד החינוכי.

2.3 באחריות הרשות המקומית/הבעלות להעביר את כל אישורי הבטיחות השנתיים של מוסדות החינוך

שברשותה למחוז של משרד החינוך."

במועד הביקורת, העירייה התקשרה עם קב"ט בטיחות מוסדות החינוך בעירייה לצורך מסירת מבדקי יועצי בטיחות או הקב"ט במוסדות חינוך בשנה שעברה .

להלן רשימת המוסדות שהוגש עבורם מבדקי בטיחות :

מס'	שם המוסד	סמל המוסד	תאריך ביצוע הבדיקה	הגורם הבודק
1	יסוד אבן חלדון	418426	01.02.2022	בדיקה ע"י קב"ט מוסדות חינוך
2	יסודי "ז"	417063	15.01.2019	בדיקה ע"י קב"ט מוסדות חינוך
3	יסודי אלעומריה	418111	14.10.2020	בדיקה ע"י קב"ט מוסדות חינוך
4	חטי"ב אלחיאת	448274	25.10.2021	בקרה מטעם משרד חינוך
5	חטי"ב אבן סינא	448167	13.10.2020	בדיקה ע"י קב"ט מוסדות חינוך
6	תיכון מקיף	800086	19.05.2022	בקרה מטעם משרד חינוך
7	חינוך מיוחד אלגנאן	428078	30.10.2019	בדיקה ע"י קב"ט מוסדות חינוך

ממצאים :

- נמסר לביקורת חוברות הכוללות ממצאים של מבדקי בטיחות רק ל 7 בתי ספר מתוך 12 בתי ספר שחלקם נערכו על ידי קב"ט מוסדות החינוך וחלקם על ידי בודק מטעם משרד החינוך .
- מתוך 7 החוברות שנמסרו עבור בתי הספר, רק שתי בדיקות נערכו לשנת הלימודים תשפ"ב (שנת 2022). בדיקה על ידי קב"ט מוסדות החינוך ובקרה מטעם משרד חינוך.
- לא נמסר לביקורת בדיקות של יועץ בטיחות לגני ילדים (כל גני הילדים 27 גן) .
- לא נמסר לביקורת דוח תיקון הליקויים שהצביעו עליהן הבדיקות והמבדקים במיוחד בליקויי קדימות מס' 0 ו-1 הדחופות והמסוכנות .
- מסקירת הביקורת עולה, כי בחוברות מבדקי הבטיחות שהתקבלו מקב"ט מוסדות חינוך לשנת הלימודים תשפ"ב, אשר שימשו בסיס לביצוע תיקון ליקויים והעברת דיווחים למשרד החינוך, חסרים דוחות עבור 37 מוסדות חינוך (27 גני ילדים ו 10 בתי ספר) . משמעות הדבר, כי עבור 38 מוסדות חינוך ביישוב לא התקבל מבדק סקר בטיחות כפי הנדרש .
- לביקורת נמסר אישורי בטיחות לכל מוסדות החינוך בעירייה והאישורים הונפקו לפני ה- 15.8.2021 ע"י מהנדס העירייה ונמסרו לממונה על הבטיחות במשרד החינוך מחוז מרכז .
- קב"ט מוסדות החינוך מסר לביקורת, כי בהתאם למבדקי הבטיחות שהגיש היועץ החיצוני במוסדות החינוך, בוצע תיקון של כל הליקויים. הקב"ט ציין כי מפגעים ברמת קדימות 1 מתוקנים באופן מידי, וליקויים ברמת קדימות 2 ו-3 מתוקנים במהלך ביצוע שיפוצי קיץ המבוצעים במוסדות החינוך במהלך חופשת הקיץ .

המלצות :

- על העירייה לבצע מבדקי בטיחות אחת לשנה בכל מוסדות החינוך, לתקן הליקויים לפי הקדימות, החשיבות ולבנות תכנית לטיפול בשאר הליקויים במהלך שנת הלימודיים ולפעול לפי חוזר מנכ"ל על בטיחות מוסדות חינוך.
- מומלץ להקפיד על קבלת דוחות מבדקי בטיחות עבור כל אחד ממוסדות החינוך מידי שנה, ולשפר את המעקב והבקרה של מחלקת ביטחון ואגף החינוך בנושא.
- הביקורת ממליצה לתעד לפי תיוק בתיקים כל בדיקה, מבדק, טיפול בליקויים, מעקב ותיעוד לכל מוסד חינוכי בעירייה שיכלול כל הדוחות, המסמכים ואישורים הרלוונטיים עבורו .
- על קב"ט מוסדות חינוך לעקוב לאחר תיקון וטיפול הליקויים הבטיחותיים ע"י הגורמים השונים ולתעד בדוח טיפול הליקויים ומסירת העתק למוסד .

תכנית עבודה של קב"ט מוסדות חינוך

תכנית עבודה שנתית בתחום הביטחון, הבטיחות והיערכות לשעת חירום, נועדה לייצור מסגרת מסודרת לפעילות הנדרשת בנושא במהלך שנת הלימודים ולקראתה, במגמה להבטיח את ביטחונם, בטיחותם ומוכנותם של התלמידים במערכת החינוך ברגיעה ובעת חירום. משרד החינוך הדגיש את החובה ואת הצורך בהכנת תכנית עבודה על ידי רכוז הביטחון והבטיחות בכל מוסד חינוכי. בהתאם להנחיות משרד החינוך, על קב"ט המועצה להכין תכנית עבודה שנתית.

בסעיפים 5-6 בעמוד 7 לחוברת הנהלים של קב"ט מחוז מרכז, מודגשת החובה והחשיבות של הכנת תכנית עבודה שנתית (ההדגשות במקור), כלהלן:

5- יודגש, כי על כל מוסד חינוכי(בי"ה/ה'גן ילדים) ועל כל קב"ט מוס"ח בכל רשות להכין תכנית עבודה שנתית.

6- על פי הנדרש בחוברת זו ובנספחיה הכנת תכנית עבודה לכל קב"ט ולכל מוס"ח הינה חובה ויש לבדוק קיומה, עדכונה ופעילות על פיה ב"ביקורת קב"ט עצמית" ובביקורי המחוז ברשויות וביקורי הרשויות במוסדות חינוך.

בנוסף, בעמוד 19 לחוברת ההנחיות והנהלים של מחוז מרכז נקבע, כי נדרש להכין תכנית עבודה רשותית בהתבסס על חוזרי מנכ"ל, פרסומים המופצים והנחיות נהלי קב"ט מחוז מרכז, כלהלן: **"חובה להכין תכנית עבודה שנתית המוזנת מתכנית העבודה של כל מוס"ח ברשות(ביה"ס וגני ילדים) שהכונה ע"פ הנחיות ותדרוך קב"ט מוס"ח רשותי בהתבסס על חוזרי מנכ"ל, פרסומים המופצים ממשרדנו מעת לעת והנחיות חוברת זו.**"

גם בהגדרת התפקיד של קב"ט מוסדות חינוך על ידי משרד הפנים, מצוין בשורה ראשונה כי נדרש להכין תכנית עבודה שנתית, כלהלן:

" הכנת תוכניות עבודה שנתית ותוכנות תקציב הביטחון במוסדות חינוך "

בנוסף, נקבעו הנחיות לגבי הכנת תכנית עבודה בעמוד 33 לחוברת ההנחיות והנהלים של מחוז מרכז, כלהלן:

6- באחריות כל קב"ט רשותי ובהתאמה לכל רכוז ביטחון בית ספרי/גננת לבצע מעקב אחר ביצוע התוכנית – יודגש כי תכנית "ביצוע מול תכנון" – מהווה חלק בלתי נפרד מתוכנית העבודה רשותית.

ממצאים :

- לביקורת נמסר תכנית עבודה שנתית של קב"ט מוסדות חינוך לשנת הלימודים תשפ"ב ולא נמסר תוכניות עבור השנים 2021 ו 2020 (תש"פ, תשפ"א).
- לביקורת נמסר תוכניות מעקב וטיפול בליקויים רק 5 בתי ספר יסודי, בית ספר חט"ב, וחמישה גני ילדים.
- תוכניות המעקב והטיפול בליקויים הוגשו כולם לשנת הלימודים תשפ"א, לא נמסר תכנית מעקב וטיפול בליקויים מעודכנת לשנת הלימודים תשפ"ב
- ל 2 בתי ספר יסודי ו 2 בית ספר תיכון ובית ספר חט"ב ו 22 גני ילדים לא נמסר תוכניות מעקב וטיפול בליקויים במהלך השנה ועל בסיס דוח היועץ בטיחות שבדק בחופש הגדול.

- התוכנית השנתית של הקב"ט כוללת בין היתר מועדי הגשות טפסים מינויים ותוכניות לרכזי ביטחון, ריענון נהלים, כולל מועדי אירועים ותרגילי בטיחות במוסדות חינוך, טפסים שימושיים לרכזי בטיחות.
- בתוכנית השנתית אין תכנון מול ביצוע, הטופס ריק וללא תכנון לשנת הלימודים שמוגשת התוכנית
- במועד הביקורת לא נמסר תוכניות רכזי בטיחות במוסדות חינוך, ואין תיעד על קבלת או בקשת התוכניות מטעם קב"ט מוסדות החינוך בעירייה.

המלצות :

- על קב"ט מוסדות החינוך לתכנן ולבנות תוכניות למעקב ולטיפול בליקויים בטיחותיים לכל מוסדות החינוך, תכלול ממצאי דוחות יועצי בטיחות ובקורות מטעם העירייה ומשרד החינוך ולפי רמת הדחיפות והסיכון.
- על תכנית העבודה השנתית תכלול ע"פ הנחיות משרד החינוך תכנית תכנון מול ביצוע למעקב אחרי המתוקן והלא מתוקן במשך שנת הלימודים. הנגזרות מהתוכנית השנתית של קב"ט העירייה.
- על קב"ט מוסדות החינוך יקפיד על קבלת ותיעוד תוכניות מרכזי בטיחות במוסדות חינוך כנדרש ע"פ חוזר מנכ"ל משרד החינוך ובנהלי קב"ט מוסדות החינוך.
- הביקורת ממליצה, שהקב"ט מוסדות חינוך במסגרת תפקידו, יקפיד להכין תכנית עבודה שנתית בתחום הבטיחות, כמתחייב וכנדרש בחוזרי מנכ"ל והנחיות משרד החינוך.

קבלת דוח פעילות חודשי מרכז ביטחון

בהתאם לסעיף 8.6.2 ו' לחוזר מנכ"ל האמור, רכז הביטחון והבטיחות נדרש להעביר בתחילת כל חודש דוח ביצוע לקב"ט מוסדות חינוך הרשותי עם פירוט הפעילות שבוצעה בחודש הקודם, כלהלן :

" בתחילת כל חודש, עד היום החמישי בחודש, יעביר רכז הביטחון דוח ביצוע חודשי לקב"ט מוסדה"ח הרשותי עם פירוט של כל הפעילות שבוצעה בחודש שקדם לו "

דוח הביצוע מהווה כלי בקרה משמעותי למעקב ופיקוח אחר עבודת רכז הבטיחות בבתי הספר.

ממצאים :

לא נמסר לביקורת טפסי דיווח חודשיים שהיו אמורים להתקבל מרכזי הביטחון בכלל בתי הספר, כנדרש בחוזר מנכ"ל.

המלצות :

- הביקורת ממליצה שהקב"ט יקפיד לקבל מידי חודש דוח ביצוע חודשי מרכזי הביטחון והבטיחות בבתי הספר ויבצע פיקוח על אופן ביצוע תכנית העבודה והדרישות המתבקשות מהתפקיד.

ועדת בטיחות בית ספרית

בסעיף 4 לחוזר מנכ"ל משרד החינוך מספר 54-3.5 בנושא "ניהול שגרת הבטיחות בבית הספר" נקבע, כי יש להקים בכל בית ספר ועדת בטיחות בית ספרית, כלהלן

" 4. ועדת בטיחות בית-ספרית 1.4 תפקידי הוועדה

- 1.1.4 הכרה וריכוז של אירועי הבטיחות בבית הספר ומתן המלצות להמשך הטיפול
- 2.1.4 המלצה למנהל בית הספר על פעולות לשיפור הבטיחות בבית הספר
- 3.1.4 ייזום הסברה והדרכה להתנהגות בטוחה של תלמידים במוסד החינוכי ומחוצה לו
- 4.1.4 הפעלת תכנית העבודה לביטחון, לבטיחות ולהיערכות לחירום."

בסעיף 3.4 לחוזר האמור, צוינה המלצה לגבי הרכב ועדת הבטיחות הבית ספרית, כלהלן:

3.4 "חברי הוועדה

מומלץ שוועדת הבטיחות המשותפת תורכב מחברים אלה:

- מנהל המוסד החינוכי – יושב ראש
 - רכז הביטחון והבטיחות הבית-ספרי – מרכז הוועדה
 - רכז הטיוולים הבית-ספרי
 - מורים אחרים, על פי שיקול דעתו של מנהל המוסד החינוכי.
- כתב המינוי של חברי הוועדה ייחתם על ידי מנהל המוסד החינוכי."

בסעיף 2.4 לחוזר מנכ"ל האמור, נכללה התייחסות לגבי מועדי התכנסות הוועדה, כלהלן:

2.4 "מועדי ההתכנסות של הוועדה

רצוי שהוועדה תתכנס בעיתויים שלהלן לפחות:

- 1.2.4 סמוך לתחילתה של שנת לימודים חדשה, ככל האפשר בתקופה שלפני חגי תשרי
 - 2.2.4 סמוך ולפני חופשת החנוכה
 - 3.2.4 סמוך ולפני אירועי סוף השנה ולקראת חופשת הקיץ.
- בנוסף מומלץ שהוועדה תתכנס לפי קביעתו של יו"ר הוועדה."

ממצאים:

- לא נמסר לביקורת נתונים לגבי הקמת ועדת בטיחות בכל אחד מבתי הספר, או העתקי פרוטוקולים משיבות ועדות הבטיחות.

המלצות:

- מומלץ שהקב"ט ירכז נתונים לגבי מועדי ההקמה והרכב ועדות הבטיחות בכל אחד מבתי הספר, ויבקש לקבל העתקי פרוטוקולים משיבות הוועדות על מנת לוודא שהן פועלות בתדירות הנדרשת, כנדרש בחוזר מנכ"ל.

ביקורת קב"ט מוסדות חינוך

בהתאם להנחיית משרד החינוך, הקב"ט נדרש לבצע ביקורות מתוכננות ומזדמנות במוסדות החינוך בתחום הרשות. בנוהל משרד החינוך בנושא "ביקורת קב"ט מוס"ח רשותי במוסדות החינוך (ביקורות מתוכננות/מזדמנות)" צוין, כי מטרת הנוהל לשמש לקב"ט כלי עזר לביצוע ביקורת על אופן מילוי תפקידם של העב"ט ומנהלת הגן. בנוהל נקבע, כי הקב"ט נדרש להפיק סיכום בכתב לביקורת במוסד החינוכי, כלהלן:

"הוצאת סיכום כתוב לעב"ט או לגננת שיכלול את כל ממצאי הביקורת... סיכומי הביקורות

יתויקו

במשרדי הקב"ט בתמל"ק 4 המתאים..."

בנוהל נקבעה גם תדירות הביקורות שהקב"ט נדרש לבצע במוסדות החינוך, כלהלן:

"ביצוע ביקורת מתוכננת ומתואמת בכל תחילת שנת לימודים בכל אחד מבתי-הספר שבתחום

אחריותו, ולא יאוחר מסוף חודש נובמבר שבאותה שנה ...

ביצוע של לא פחות מ- 3 ביקורות מזדמנות במהלך שנת הלימודים בכל אחד מבתי הספר

שבתחום

אחריותו...

ביצוע ביקורת מתוכננת ומתואמת בכל אחד מגני הילדים שבתחום אחריותו, ולא יאוחר מסוף

חודש דצמבר של אותה שנה...

ביצוע של לא פחות מ- 2 ביקורות מזדמנות בכל אחד מגני הילדים שבתחום אחריותו במהלך

שנת

הלימודים."

לחצני מצוקה

התקנת לחצני מצוקה בגני הילדים נועדה לאפשר תגובה מהירה של גורמי הביטחון ולסייע לצוות הגן בעת אירוע חרום. בנוהל שפורסם על ידי משרד החינוך "נוהל בדיקת "לחצן מצוקה" – בגני ילדים, "נקבע בין היתר, כלהלן:

"בשל חשיבותו של מרכיב ביטחוני זה יש צורך לבדוק את תקינותו ואת עירנות גורמי הביטחון להגעה לגן במהירות האפשרית.

הביקורת תבוצע אחת לחודש לפחות על-ידי מנהלת הגן, ויועבר דיווח ביצוע בכתב לקב"ט מוס"ח רשות על גבי טופס דוח בדיקה חודשית ללחצן מצוקה המצ"ב"

תזכורת בנושא פורסמה ברענון הנוהל מתאריך 16.11.20 שנשלח ע"י קב"ט מחוז מרכז, כלהלן:

מדינת ישראל
משרד החינוך
מחוז המרכז
תחום ביטחון, היערכות לשעת חירום ובטיחות מביטחון

ביטחון מרכז – מרכז הביטחון

ל"ט חשון תשע"ז
20/11/2016
סימולין: 12817090

לכבוד
הפוצת המב"טים ברשויות מחוז המרכז

שלום רב,

הנדון: בדיקת "לחצן מצוקה" – ריענון הנוהל

1. רגישותם הביטחונית והבטיחותית של גני הילדים מחייבת התקנת "לחצן מצוקה" בכל גן שיאפשר תגובה מהירה של גורמי הביטחון לסייע לגן בעת אירוע.
2. בשל חשיבותו של מרכיב ביטחוני זה יש צורך לבדוק את תקינותו ואת עירנות גורמי הביטחון להגעה לגן במהירות האפשרית.
3. ביקורת תקינות תבוצע אחת לחודש על ידי מנהלת הגן, ויועבר דיווח ביצוע בכתב לקב"ט מוס"ח רשות על גבי טופס דוח בדיקה חודשית ללחצן מצוקה המצ"ב.
4. אחת ל-3 חודשים תבוצע בדיקת לחצן המצוקה על ידי מנהלת הגן, כולל הפעלה והתייבבות של גורמי הביטחון לחבירה בגן.
5. את דיווח הביקורת תגלה רשותי כולל הפעלת גורמי הביטחון יש למלא על גבי הטופס המצורף המצ"ב. להעבירו לקב"ט מוס"ח רשות.
6. יש להודיע נוהל זה במסגרת כנס נגנות פתיחת שנת הלימודים (והדרכת סיעות).
7. יש לחייק את החומר בתמל"ק הגן המאיים במשרד הקב"ט (מוסל"ן לחייק גם בחיק ספעי"ר).
8. יש לתדרך ולהרגל את הנגנת המחליפה והסיעת המחליפה.
9. מסמך ברות האמור במסמך זה בחתימת קב"ט מוס"ח רשותי יופץ לכל הנגנות. הסיעות, מח' החינוך – מדור גנ"י ברשות וגורמים רלבנטיים ברשות.

בברכה,

לימור לביא
מנהלת תחום הביטחון, בטיחות ושע"ח
מחוז המרכז

רח' השלוחה 2 – בניין מוסטוביץ – ת"א – מיקוד – 61092 סלונים: 03-6896532/3/0 מס – 03-6896531

E-MAIL - veredda@education.gov.il

כתובת אתר - <http://edu.gov.il/sites/merkaz/Administrative-units/Safety-security-emergency/Pages/about.aspx>

רשימת גני ילדים - לחצני מצוקה:

מס'	סמל גן	שם גן	לחצן מצוקה
1.	114629	אלזהרא אמ	מותקן
2.	126292	אלזהרא עב	מותקן
3.	139303	זין אשגאן	מותקן
4.	156208	אבן רושד מר	מותקן
5.	179713	אלזהרא מא	מותקן
6.	186643	אבן רושד ני	מותקן
7.	221820	אבן חולדון נג	מותקן
8.	221838	אבן חולדון מנ	מותקן
9.	226696	אלאמאל עכוב התפתחותי	מותקן
10.	232074	אבן רושד תח	מותקן
11.	336024	לקות שמיעה	מותקן
12.	374785	זין נג	מותקן
13.	403576	אלעומריה תג	מותקן
14.	403600	אלעומריה הא	מותקן
15.	403618	אלגזאלי - אמ	מותקן
16.	403626	אלגזאלי פי	מותקן
17.	403634	אלגזאלי לי	מותקן
18.	403667	אלמנאר - נג	מותקן
19.	403675	אלמנאר - זי	מותקן
20.	524900	עיכוב התפתחותי	מותקן
21.	537035	גן שפתי אלעטאא	לא מותקן
22.	622217	גן אלזהאר	מותקן
23.	622670	זין אלסנאבל	מותקן
24.	628289	אלוורד	מותקן
25.	635235	אל שורוק - בר	לא מותקן
26.	635243	אלמוסתקבל - אס	לא מותקן
27.	641761	אליסמין	לא מותקן

ממצאים :

- הביקורת מצאה שהותקנו ברוב גני הילדים בתחום המועצה לחצני מצוקה שהיו מקושרים למוקד.
- לביקורת התגלה שבארבעה גני ילדים לא הותקנו לחצני מצוקה (אלמסתקבל, אליסמין, אלשורוק וגן שפתי אלעטאא).
- לביקורת לא נמסר ע"י הקב"ט תיעוד לביצוע בדיקות תקינות של לחצני המצוקה על ידי מנהלות הגנים בתדירות הנדרשת, באמצעות טפסי הדיווח שנקבעו בנוהל.

המלצות :

- על העירייה באחריותו של הקב"ט להתקין לשאר גני הילדים לחצני מצוקה בדחיפות.
- מומלץ שהקב"ט יקפיד לקבל בכל חודש ממונהלות הגנים דיווח על ביצוע בדיקת תקינות באמצעות "טופס דווח בדיקה חודשית ללחצן מצוקה" שנקבע בנוהל.
- מומלץ לקבל אחת ל-3 חודשים דיווח על בדיקת לחצן המצוקה שכללה הפעלה והתייצבות של גורמי הביטחון לחבירה בגן, באמצעות הטופס שנקבע לכך.

בטיחות אש ומניעת דלקות

לפי חוזר מנכ"ל 5.בטיחות, ביטחון ושעת חירום הוראות בטיחות האש ומניעת הדלקות למוסדות חינוך מפורטות במסגרת הוראות מכ"ר 523 של נציבות הכבאות וההצלה הראשית. נציב כבאות ראשי פרסם בשנת 2014 הוראה מס' 523 בנושא "סידורי בטיחות באש במוסדות חינוך." בוצע עדכון ההוראה 523 בתאריך 08.08.2022. מטרת ההוראה היתה לרכז את דרישות הבטיחות באש לצורך מניעת דליקות במוסדות החינוך. ההוראה האמורה עוסקת בבטיחות באש ובכלל זה: בבתי ספר, דרכי גישה, אמצעי בניה, אמצעי כיבוי, מערכות לגילוי אש ועשן, מערכת אוטומטית לכיבוי במים, חדרי מעבדה, חדרי מלאכה, מחסנים, חשמל, מקלטים דו-שימושיים, גני ילדים, דרכי מילוט, שילוט, ועוד.

ממצאים :

- הביקורת ביקשה לקבל דוח סקר מעודכן, שיכלול את כל מוסדות החינוך, ויאשר שכל המערכות לגילוי אש במוסדות החינוך ביישוב פועלות באופן תקין.
- לביקורת לא נמסר שום מסמך או סקר המעיד על סקירת או בדיקת מערכות גילוי אש ובטיחותה במוסדות חינוך בעירייה.

המלצות :

- מומלץ לערוך סקר, על מנת לוודא את תקינות המערכות בכל מוסדות החינוך ביישוב.
- מומלץ לוודא את קיומם כל האישורים הנדרשים בתוקף, המעידים על כך שכל מערכות כיבוי האש וגלאי העשן במוסדות החינוך תקינים, כפי הנדרש.

מתקני משחק במוסדות חינוך

הפעילות בחצר המוסד החינוכי, היא חלק מתוכנית הלימודים. טיפוח החצר, ארגונה ועיצובה ראויים לתשומת לב קפדנית. בחצר המוסד יש בדרך כלל מתקנים שונים, קבועים או ניידים, שטחי פעילות, גינה לימודית ולעתים גם פינת חי.

לפי חוזר מנכ"ל "ניהול הבטיחות בגני ילדים" - 10.6 תקן מתקני משחק, בדיקות וטיפול בליקויים":

10.6.1 האחריות להתקנה ולאחזקה של מתקני המשחקים ולטיפול שוטף בהם מוטלת על רשות החינוך המקומית/על הבעלות.

10.6.2 מתקני החצר התעשייתיים המותקנים בגני הילדים יהיו בהתאם לדרישות התקן הישראלי 1498, "מתקני משחקים לילדים", שפורסם על ידי מכון התקנים הישראלי, על כל חלקיו (כללי, תוכן המתקנים, התקנת המתקנים, בדיקות ותחזוקה ודרישות מיוחדות לסוגים שונים של מתקנים).

10.6.3 תחזוקת מתקני המשחקים מחויבת להיעשות על ידי חברות תחזוקה או על ידי רשויות המאושרות ב"תו תקן תחזוקת מתקני משחק 1498", ואבטחת אמינותם תהיה בהתאם להוראות שפורסמו על ידי היצרנים ולהנחיות המפורטות בתקן. תהליך התחזוקה כולל תיקון, בחינה ובדיקה ומניעת שימוש כאשר יש מפגעים המסכנים את המשתמש, והוא יבוצע כנדרש על ידי אנשים בעלי כשירות מקצועית מתאימה.

10.6.4 תקן מתקני משחקים 1498 מחייב שתי בדיקות תקופתיות:

א. **בדיקה חודשית:** בדיקה זו מתבצעת על ידי הרשות המקומית או על ידי הבעלות. מבצע אותה איש תחזוקה העובר על המתקנים ובודק את שלמות החלקים, את טיב החיבורים והשרשראות של הנדנדות, את החיבורים לקרקע ואת המצעים מתחת למתקנים וסביבם. על איש התחזוקה לעדכן את הגנת בכתב על תוצאות הבדיקה וליידע אותה באופן מיידי על ליקויים חמורים שנתגלו ושיש בהם סכנה ממשית לשלום הילדים. רצוי שבדיקה זו תיעשה בנוכחות הגנת ובתיאום אתה.

ב. **בדיקה שנתית:** פעם בשנה מתבצעת בדיקה של כלל המתקנים על ידי מהנדס או הנדסאי שהוכשרו ואושרו על ידי מכון התקנים הישראלי לבדוק מתקני משחקים.

10.6.5 לאחר שנבדקו המתקנים ואותרו הליקויים, תדאגנה הרשות המקומית או הבעלות לתיקון ליקויים אלו. מנהלת הגן תעקוב אחר ביצוע פעולות התחזוקה והתיקון של הרשות המקומית/הבעלות. חשוב לזכור שעל מנהלת הגן למנוע גישה של הילדים למתקנים לא תקינים אשר זוהו ככאלו במהלך הבדיקה.

10.6.6 רשות החינוך המקומית/הבעלות, תדאג להוצאתם מן החצר של מתקנים מסוכנים. במקרים שבהם הרשות המקומית/הבעלות סבורה שאפשר לתקן את המתקן אך לא להוציאו, עליה לדאוג לסמן את המתקן בדרך המקובלת לסימון מתקנים האסורים לשימוש ולציין באופן ברור וגלוי כי אסור להשתמש במתקן עד לתיקונו. במקרה כזה תמסור הרשות המקומית/הבעלות הודעה למנהלת ולצוות הגן בדבר האיסור.

ממצאים עיקריים :

- לביקורת לא נמסר מעקב סדור ושיטתי אחר קיומם של אישורי בטיחות עבור כל אחד ממתקני המשחק המוצבים במוסדות החינוך
- לביקורת הוצגו מסמכים המעידים על בדיקה חודשית רק ב- 16 גני ילדים ע"י חברה חיצונית (א.ד. מתקני משחק בע"מ) תאריך הבדיקה 11.2020 .
- לביקורת הוצגו מסמכים המעידים על תיקון ושיפוץ משחקים רק ב- 16 גני ילדים, תאריך התקנה והשיפוץ 6.2020 .
- לביקורת לא נמסרו מעקב ודוחות בדיקה חודשית המתבצעת על ידי הרשות המקומית או על ידי הבעלות. מבצע אותה איש תחזוקה העובר על המתקנים ובודק את שלמות החלקים, את טיב החיבורים והשרשראות של הנדנדות, את החיבורים לקרקע ואת המצעים מתחת למתקנים וסביבם
- לביקורת לא נמסר מעקב ודוחות בדיקה שנתית המתבצעת בדיקה של כלל המתקנים על ידי מהנדס או הנדסאי שהוכשרו ואושרו על ידי מכון התקנים הישראלי לבדוק מתקני משחקים.

המלצות :

- מומלץ שקב"ט מוסדות חינוך ינהל מעקב סדור אחר קבלת אישורי בטיחות עבור כל מתקני המשחק במוסדות החינוך, בדיקה חודשית ובדיקה שנתית כפי הנדרש .
- מומלץ, כי המעקב יכלול את מועד פקיעת תוקף האישור, ותזכורות כי נדרש לקבל אישור בטיחות עדכני במועד הנדרש .

דוח ביקורת בטיחות בגני ילדים

דוח סיכום מבדק בטיחות במוסדות חינוך בעירייה ע"י ממונה בטיחות ובדק מוסמך למוסדות חינוך – במיקור חוץ

1. בתאריך 24-09-2022 בוצע מבדק בטיחות בגני ילדים ע"י יועץ בטיחות מומחה חיצוני .
2. במבדק נתגלו מפגעים וליקויים אשר סודרו על פי סדר קדימויות לטיפול.
3. הינך נדרש/ת לטפל ולתקן מידית את המפגעים אשר צוינו בסדר קדימות 0.
4. הינך נדרש/ת לטפל במפגעים מסדר קדימות 1 ו-2 במסגרת תוכנית עבודה מסודרת.
5. תשומת ליבך המיוחדת לדרישת משרד החינוך בצורך לנהל את הבטיחות במוסדות חינוך כמוגדר בחוזר מנכל סב/16 ב יט.
6. אבקש לקבל את האישורים המודגשים ברשימה המצורפת בנספח ג בסוף מבדק זה.

ממצאים לפי תחומי בדיקה וקדימות טיפול :

1. הממצאים אותרו מתוך השוואת המצב הקיים עם סטנדרטים נדרשים המפורטים ברשימות מנחות לעריכת מבדק המצויות גם ברשויות המקומיות וברשות ממוני הבטיחות המחוזיים.
2. הממצאים ערוכים לפי תחומי בדיקה וקדימות טיפול באופן הבא :
 - א) **תחומי בדיקה :** קישור הממצא לתחום הנבדק בחלוקה המצויה ברשימות המנחות שצוינו לעיל.
 - ב) **קדימות הטיפול :** קישור הממצא לקדימות הטיפול על פי הבנתו המקצועית של עורך המבדק, בחלוקה לשלש רמות קדימות אלו :
 - קדימות 0 :** מתייחסת להסרה של מפגע בטיחותי. קיומו של המפגע מחייב את הסרתו המידית.
 - קדימות 1 :** מתייחסת לתיקון ליקוי. גודל הפער בין הממצא לבין הדרישה מוערך כפער גדול, משך הזמן עד לתיקון בפועל של הליקוי יקבע על ידי הבעלות.
 - קדימות 2 :** מתייחסת לתיקון ליקוי. גודל הפער בין הממצא לבין הדרישה מוערך כפער קטן עד בינוני, משך הזמן עד לתיקון בפועל של הליקוי יקבע על ידי הבעלות.

ריכוז אישורי בדיקות בטיחות			
מס'	תחום הבדיקה	תדירות	הגוף המקצועי הבודק והמאשר
1.1	יציבות ותקינות המבנים לרבות מבנים יבילים	1. במקרה ונצפו כשלי יציבות דוגמת שקיעות וסדקים 2. מבנה יביל – אחת לחמש שנים	מהנדס מבנים
1.2	יציבות ותקינות סככות	1. בהקמה ואחת לחמש שנים 2. לפי הצורך (שקיעות, קורוזיה, סדקים)	מהנדס/הנדסאי מבנים
1.3	יציבות עמודי תאורה	1. בהקמה ואחת לחמש שנים 2. לפי הצורך (שקיעות, קורוזיה, סדקים)	מהנדס/הנדסאי מבנים
1.4	תקרות תלויות	1. בהקמה ואחת לחמש שנים 2. לפי הצורך (שקיעות, קורוזיה, סדקים)	מהנדס/הנדסאי מבנים
1.5	מנשאים תלויים למזגנים	1. בהקמה ואחת לחמש שנים 2. לפי הצורך (שקיעות, קורוזיה, סדקים, ריקבון)	מהנדס/הנדסאי מבנים
1.6	תחנת הסעה ומסופים להסעות סידורי בטיחות בתחנת איסוף והורדת ילדים ובמסופי הסעה הצמודים למוסד חינוכי	בהקמה ולאחר שינוי	מהנדס תנועה
1.7	מתקני משחקים	בהתאם לדרישות תקן מתקני משחק 1498	הצגת אישור לתחזוקת מתקני המשחקים בתו תקן ממכון התקנים לפי ת"י 1498
1.8	מתקני כושר בשטחי חוץ ופנים	בהתאם לדרישות תקן מתקני כושר 1497	אישור מעבדה - התאמה לתקן ישראלי 1497
1.9	וילונות חלוקה באולמות	בהתאם לדרישות תקן וילונות חלוקה 5517	אישור מעבדה – התאמה לתקן 5517
1.10	מתקני סל וספורט במגרשים ובאולמות	בהקמה ואחת לשנתיים	אישור מעבדה – התאמה לתקן 5515
1.11	מוצג	בהקמה ולפי הצורך	• הנדסאי מבנים • במוצג המשלב חשמל- אישור בודק חשמל
1.12	מערכת חשמל	בתום חמש שנים מקבלת טופס 4 ובתדירות של אחת לחמש שנים	חשמלאי בודק מתאים
1.13	ציוד ומכשירי חשמל ויזואלית בלבד	שנתית	חשמלאי מוסמך
1.14	מערכת גז	בהקמה ואחת לחמש שנים	התאמה לתקן 158 - טכנאי גז סוג 2
1.15	ציוד וכלים טעוני בדיקה מעליות, מתקני הרמה, אבזרי הרמה, מתקני לחץ, דודי קיטור, קולטי קיטור, אוטוקלבים	על פי פקודת הבטיחות בעבודה- 1970 למעליות כל 6 חודשים למתקני ההרמה כל 14 חודשים לאבזרי ההרמה כל 6 חודשים למתקני הלחץ כל 26 חודשים	אישור בדיקה בתוקף מבודק מוסמך (כהגדרתו בפקודת הבטיחות בעבודה לכל סוג של מתקן בהתאמה)

ריכוז אישורי בדיקות בטיחות			
מס'	תחום הבדיקה	תדירות	הגוף המקצועי הבודק והמאשר
		לדודי הקיטור ולקולטי קיטור כל 26 חודשים אוטוקלבים כל 26 חודשים	
1.16	מדידת קרינה אלקטרומגנטית מדידת קרינה בתחום תדרי הרדיו (בתחום תדרי הרדיו RF באזורי שהייה) קרינה סלולרית אינטרנט אלחוטי	בהתקנה ובמידה ויש שינוי ברשת ובהיקף הציוד ומכשירי הקצה.	בודק ובעל ציוד המוסמך ע"י המשרד להגנת הסביבה- ביצוע על פי הנחיות המשרד להגנת הסביבה מספר 09-04-01
1.17	מדידת שדות מגנטיים וחשמליים בתחום תדר רשת החשמל ELF באזורי שהייה שנאי חברת חשמל קווי חשמל תת קרקעיים ארוגות חשמל מחשבים ציוד חשמלי	בהתקנה ובמידה ויש שינוי ברשת ובהיקף הציוד ומכשירי הקצה.	בודק ובעל ציוד המוסמך ע"י המשרד להגנת הסביבה- ביצוע על פי הנחיות המשרד להגנת הסביבה מספר 09-04-01
1.18	יציבות עצים וענפים בתחום בית הספר ובסמוך לגדרות מבחוץ	שנתית	אגרונום או גוזם עצים מוסמך
1.19	מוכנות ותקינות ציוד כיבוי אש	שנתית	ציוד כיבוי מטלטל - חברה המאושרת לביקורת ותחזוקה לציוד כיבוי אש ציוד גילוי אש - מעבדה מאושרת
1.20	מנדף במעבדה	שנתית	לפי תקן 1839

מבדק בטיחות גני ילדים : גן אבן רושד (תח) סמל מוסד : 232074

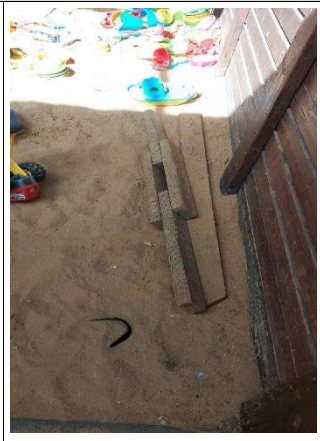
רמת סיכון כללית לדוח: תקין חלקי

ריכוז אישורי בדיקות בטיחות במוסדות חינוך גן ילדים : לא הוצגו אישורים

מס'	פרק נבדק	תחום נבדק	מס' סעיף נבדק	מקום הליקוי	קדימות	תיאור הליקוי ברשימת הבקרה	תיאור הממצא בשטח/המלצה לטיפול	המלצות הביקורת
1	חצר המוסד	מתקני משחק	3.51	חצר	1	ארגז חול- פינות מעוגלות ומסגרת שלמה וללא נזקים. ארגז חול מאבן , בטון וחומר קשיח אחר, יהיה עם חיפוי מונע החלקה ובלתי קשיח.	ארגז חול שבור עם פינות חדות	הביקורת ממליצה לפעול ע"פ ההנחיה ארגז חול- פינות מעוגלות ומסגרת שלמה וללא נזקים. ארגז חול מאבן , בטון וחומר קשיח אחר, יהיה עם חיפוי מונע החלקה ובלתי קשיח
2	תכולה וארגון הכיתות	המטבח	7.10	מטבח	1	מטבח יופרד מחדר הלימוד, וישמש להכנת אוכל.	אין הפרדה בין המטבח לגן	על הקב"ט לפעול שהמטבח יופרד מחדר הלימוד וישמש להכנת אוכל
3	תכולה וארגון הכיתות	אחסון חומרי ניקוי	7.13	מטבח	1	כל חומרי הניקוי והחיסוי יוחזקו בארון נפרד ונעול ומפתח הארון יימצא בידי הגננת ובידי הסייעת בלבד. אם אין ארון מיוחד לכך בגן, תדאג הגננת, שחומרי הניקוי והחיסוי יימצאו מעבר להישג ידם של הילדים ובנפרד ממזון, וכן שיהיו מאוחסנים באופן שאין חשש של נפילה או שפיכה.	חומרי הניקוי נגיש בארון נגיש	להנחות את המורות שידאגו שכל חומרי הניקוי והחיסוי יוחזקו בארון נפרד ונעול ומפתח הארון יימצא בידי הגננת ובידי הסייעת בלבד. אם אין ארון מיוחד לכך בגן, תדאג הגננת, שחומרי הניקוי והחיסוי יימצאו מעבר להישג ידם של הילדים ובנפרד ממזון, וכן שיהיו מאוחסנים באופן שאין חשש של נפילה או שפיכה
4	הצבת מוצג	מפגע	14.3	צינור כיבוי	1	המוצג ומיקומו לא יהיו מפגע בטיחותי ולא תהיינה בו פינות חדות, בליטות חדות או זוויות חדות.	צריך להגן את הצינור	להגן את הצינור שלא יהיו מפגע בטיחותי ולא תהיינה בו פינות חדות, בליטות חדות או זוויות חדות.

5	אלמנטים וחומרים במבנה	מפגעים קבועים וניידים	5.10	משתלבת	2	לא יהיו מפגעי תשתית בבניין ובכיתות ובפרט סדקים במבנה, רצפות שקועות, סימני רפיון (כגון "בטון") בתקררות תלויות ומפגעי תשתית אחרים.	משתלבת לא ישרה	לתקן וליישר את המשתלבת ולדאוג שלא יהיו מפגעי תשתית בבניין ובכיתות ובפרט סדקים במבנה, רצפות שקועות, סימני רפיון (כגון "בטון") בתקררות תלויות ומפגעי תשתית אחרים.
6	מערכת חשמל	חיווט וכבלי חשמל	9.9	כללי	2	כבלי חשמל קבועים יושמו בתוך תעלות מתאימות כבלי חשמל לא יהיו בהישג ידם של הילדים/תלמידים	כל הכבלים צריכים להיות בתעלות	על העירייה וביה"ס לפעול שכבלי החשמל יהיו קבועים בתוך תעלות מתאימות ושלא יהיו חשופים ומסוכנים לתלמידים

תמונות מראה מקום



מבדק בטיחות גן ילדים : גן אבן חלדון (מנ) סמל מוסד : 221838

רמת סיכון כללית לדוח : תקין חלקי

ריכוז אישורי בדיקות בטיחות במוסדות חינוך גן ילדים : לא הוצגו אישורים

מס'	פרק נבדק	תחום נבדק	מס' סעיף נבדק	מקום הליקוי	קדימות	תיאור הליקוי ברשימת הבקרה	תיאור הממצא בשטח/המלצה לטיפול	המלצות הביקורת
1	מערכת חשמל	חיווט וכבלי חשמל	9.9	כללי	1	כבלי חשמל קבועים יושמו בתוך תעלות מתאימות כבלי חשמל לא יהיו בהישג ידם של הילדים/תלמידים	כבלים לא בתעלות כבל ואבזרים לא מוגנים במטבח	לקבוע את כבלי החשמל הקבועים בתוך תעלות ולא יהיו חשופים לתלמידים
2	אלמנטים וחומרים במבנה	מפגעים קבועים וניידים	5.4	כיתה	2	מתלי מעילים לא יהיו נמוכים מ-1.50 מ'. במידה והגובה יפחת מ-1.50 מ' יש להתקין מגן.	מתלי נמוך לא מוגן	להגביה את המתקן בגובה המתאים לגיל התלמידים
3	אלמנטים וחומרים במבנה	מפגעים קבועים וניידים	5.7	כיתה	2	מצנני מים יהיו מותאמים ויעוגנו לקירות למניעת התהפכות.	מצנן מים לא מקובע	לקבוע את מצנן המים ופעול ע"פ ההנחיה מצנני מים יהיו מותאמים ויעוגנו לקירות למניעת התהפכות
4	הצבת מוצג	מפגע	14.3	חצר	2	המוצג ומיקומו לא יהיו מפגע בטיחותי ולא תהיינה בו פינות חדות, בליטות חדות או זוויות חדות.	1. עמודי סככה לא מוגנים 2. ברז מים במעבר	לשים מגנים על עמודי הסככה ולהעביר את ברזי המים מהמעבר

תמונות מראה מקום



מבדק בטיחות גן ילדים : גן אבן חלדון (נג) סמל מוסד : 221820

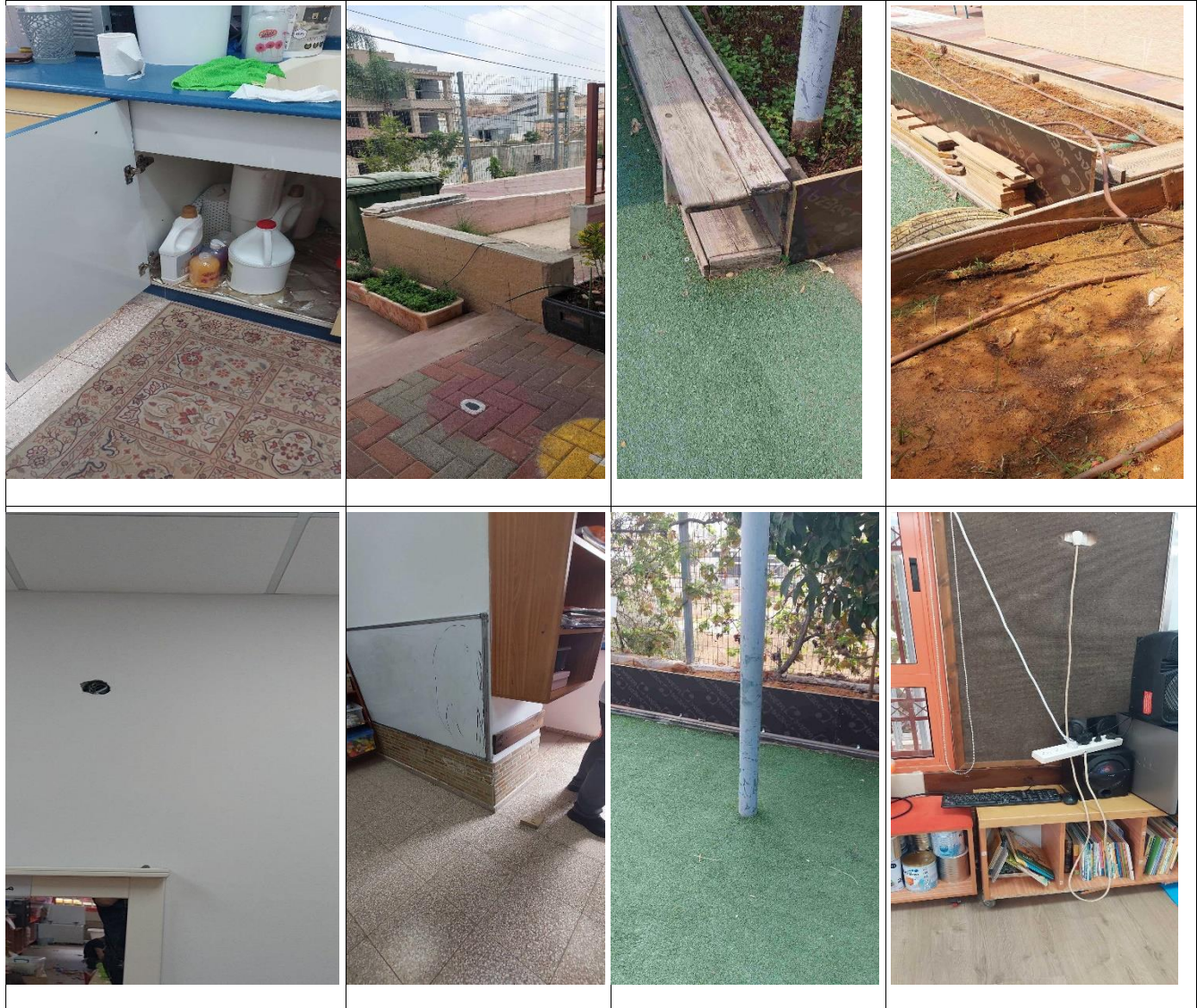
רמת סיכון כללית לדוח : תקין חלקי

ריכוז אישורי בדיקות בטיחות במוסדות חינוך גן ילדים : לא הוצגו אישורים

מס' פרק נבדק	מס' תחום נבדק	מס' סעיף נבדק	מקום הליקוי	קדימות	תיאור הליקוי ברשימת הבקרה	תיאור הממצא בשטח המלצה לטיפול	המלצות הביקורת
1	חצר המוסד	3.1	חצר	1	החצר תהיה נקייה ממפגעי בטיחות קבועים או זמניים, ללא בליטות או שקעים, ולא יישארו בה מכשולים או פסולת מכל סוג . חלקים בולטים יהיו עם הגנה עליהם	פינות חדות	לתקן את הפינות החדות כך תהיה החצר נקייה ממפגעי בטיחות קבועים או זמניים, ללא בליטות או שקעים, ולא יישארו בה מכשולים או פסולת מכל סוג . חלקים בולטים יהיו עם הגנה עליהם
2	חצר המוסד	3.19	מול הכניסה	1	הפרש גובה בין מפלסים העולה על 50 ס"מ ועד 2.5 מ מחייב התקנת מעקה יציב. בגובה 1.10 מטר לפחות. כשהפרש מפלסים מעל 2.5 מטר גובה המעקה 1.20 מטר לפחות לא תהיה אפשרות טיפוס על סלעים. במקומות שקיימים מפלסים מסלעים נדרש התקנת מעקה, גידור או כל פתרון הנדסי אחר.	קיים מעקה שהפרש הגובה עולה על 50 סמ	לתקן את המעקה וגובהו יהיה לגילם וגובהם של התלמידים לפי הנחיות וחוזר מנכ"ל כך שלא יעלה על 50 סמ
3	תכולה וארגון הכיתות	7.13	מטבח	1	כל חומרי הניקוי והחיסוי יוחזקו בארון נפרד ונעול ומפתח הארון יימצא בידי הגנת ובידי הסייעת בלבד. אם אין ארון מיוחד לכך בגן, תדאג הגנת, שחומרי הניקוי והחיסוי יימצאו מעבר להישג ידם של הילדים ובנפרד ממזון, וכן שיהיו מאוחסנים באופן שאין חשש של נפילה או שפיכה.	חומרים מאוחסנים במקום נגיש לילדים	כל חומרי הניקוי והחיסוי יוחזקו בארון נפרד ונעול ומפתח הארון יימצא בידי הגנת ובידי הסייעת בלבד.
4	מערכת חשמל	9.5	כיתה	1	כל אביזרי החשמל יהיו שלמים ומקובעים למקומם.	קופסה ללא מכסה	להתקין לכל הקופסות מכסים ולמנוע מפגעי לתלמידים

5	הצבת מוצג	מפגע	14.3	כיתה וחצר	1	המוצג ומיקומו לא יהיו מפגע בטיחותי ולא תהיינה בו פינות חדות, בליטות חדות או זוויות חדות.	1. ארון נמוך ופינות חדות בכיתה 2. עמודי סככה ללא מיגון	על העירייה להגביה את הארון ולהתקין מגנים לעמודי סככה בחצר
6	מערכת חשמל	חיווט וכבלי חשמל	9.9	כיתה	2	כבלי חשמל קבועים יושמו בתוך תעלות מתאימות כבלי חשמל לא יהיו בהישג ידם של הילדים/תלמידים	כבלים לא מסודרים וללא תעלות	לקבוע את כבלי החשמל הקבועים בתוך תעלות ולא יהיו חשופים לתלמידים

תמונות מראה מקום



מבדק בטיחות גן ילדים : גן אבן רושד (מר) סמל מוסד : 156208

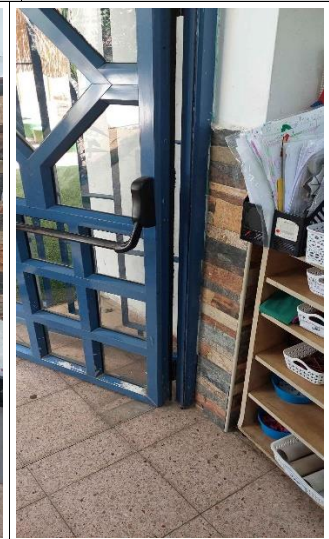
רמת סיכון כללית לדוח : תקין חלקי

ריכוז אישורי בדיקות בטיחות במוסדות חינוך גן ילדים : לא הוצגו אישורים

מס'	פרק נבדק	תחום נבדק	מס' סעיף נבדק	מקום הליקוי	קדימות	תיאור הליקוי ברשימת הבקרה	תיאור הממצא בשטח/המלצה לטיפול	המלצות הביקורת
1	אלמנטים וחומרים במבנה	דלתות	5.23	דלת יציאה לחצר	1	<p>כל הדלתות יספקו הגנה מפני פגיעה באצבעות. ההגנה תכלול את שלושת המרכיבים האלה: א. מגן אצבעות גמיש שיכסה את הרווח שבין המזוזה לבין אגף הדלת בשני צדי הצירים (כאשר הדלת צמודה לקיר במצב פתוח, וזווית הפתיחה אינה עולה על 100°, אפשר לוותר על מגן אצבעות בצד החיצוני של הצירים. ב. רכיב להאטת האגף שיכלול את אחד המנגנונים האלה: מחזיר שמן הידראולי לדלת, גלגל להאטת תנועת אגף הדלת בזמן תנועתה או בולם במשקוף המאט את תנועת האגף לקראת סוף סגירתה. ג. תפס (מעצור דלת) התופס את אגף הדלת בסוף תנועת הפתיחה שלו ומצמיד אותה לקיר (רצוי שהתפס לא ימוקם על הרצפה. ד. במקלט ובמרחב מוגן יש להתקין מגן אצבעות ואלמנט קיבוע שיותאם לדלת. ה. בדלתות קלות של שירותים נדרשת הגנה מתאימה.</p>	אין מגן אצבעות	על העירייה ובית הספר להתקין מגן אצבעות לדלתות ולפעול ע"פ הנחיית הגנה מפני פגיעה באצבעות
2	תכולה וארגון הכיתות	אחסון חומרי ניקוי	7.13	מטבח	1	<p>כל חומרי הניקוי והחיסוי יוחזקו בארון נפרד ונעול ומפתח הארון יימצא בידי הגננת ובידי הסייעת בלבד. אם אין ארון מיוחד לכך בנך, תדאג הגננת, שחומרי הניקוי והחיסוי יימצאו מעבר להישג ידם של הילדים ובנפרד ממזון, וכן שיהיו מאוחסנים באופן שאין חשש של נפילה או שפיכה.</p>	חומרי הניקוי בארון מטבח לא סגור	לאחסן חומרי ניקוי בארון נפרד ונעול ויימצאו מעבר הישג ידם של התלמידים
3	הערכות למצבי חרום	ציוד ומטפי כיבוי אש	4.5	כללי	2	<p>ציוד הכיבוי ומטפי הכיבוי יהיו שלמים, תקינותם ומקומם בהתאם להוראת מכר 523, יבדקו פעם בשנה לכל הפחות. 1. בכל גן ילדים יותקנו 2 מטפי אבקה 6 ק"ג כל אחד. 2. במרחק שלא יעלה על 90 מ' מהגן יותקן ברז כיבוי " 3 . 3. בחזית הכניסה למבנה תוצב עמדת כיבוי אש הכוללת ברז שרפה " 2, גלגלון " ¼ של 15 מ' עם מזנק, זרנוקים של 25 מ' כל אחד, וכן מטף כיבוי אש המכיל אבקה יבשה 6 ק"ג כל אלה יהיו בארון 30 X 80 X במידת הצורך, יותקנו</p>	דרישה לבדיקה כללית	על קב"ט מוסדות חינוך בעירייה לבצע מבדק כללי למערכת עיבוי אש ולבדאות שהיא תקינה ופועלת לפי ההוראות המחייבות

		גלגלונני כיבוי נוספים כך שיינתן כיסוי לכל שטח הגן.						
4	תכולה וארגון הכיתות	המטבח	7.10	מטבח	2	מטבח יופרד מחדר הלימוד, וישמש להכנת אוכל.	אין הפרדה בין המטבח לגן	על העירייה לעשות הפרדה בין המטבח וכיתת הלימוד
5	מערכת חשמל	חיווט וכבלי חשמל	9.9	צורך בסדר כבלים ותעלות	2	כבלי חשמל קבועים יושמו בתוך תעלות מתאימות כבלי חשמל לא יהיו בהישג ידם של הילדים/תלמידים	כנל	על העירייה לקבוע את כבלי החשמל הקבועים בתוך תעלות שלא יהיו חשופים לתלמידים

תמונות מראה מקום



מבדק בטיחות גן ילדים : גן אבן רושד (ני) סמל מוסד : 186643

רמת סיכון כללית לדוח : תקין

ריכוז אישורי בדיקות בטיחות במוסדות חינוך גן ילדים : לא הוצגו אישורים

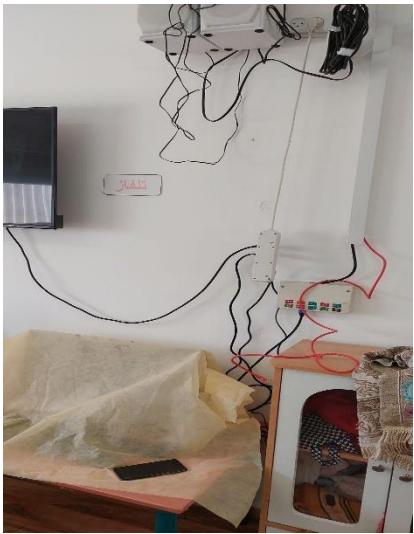
מס'	פרק נבדק	תחום נבדק	מס' סעיף נבדק	מקום הליקוי	קדימות	תיאור הליקוי ברשימת הבקרה	תיאור הממצא בשטח/המלצה לטיפול	המלצת הביקורת
1	הערכות למצבי חרום	ציוד ומטפי כיבוי אש	4.5	כללי	1	<p>ציוד הכיבוי ומטפי הכיבוי יהיו שלמים, תקינותם ומקומם בהתאם להוראת מכר 523, יבדקו פעם בשנה לכל הפחות. 1. בכל גן ילדים יותקנו 2 מטפי אבקה 6 ק"ג כל אחד. 2. במרחק שלא יעלה על 90 מ' מהגן יותקן ברז כיבוי " 3 . 3. בחזית הכניסה למבנה תוצב עמדת כיבוי אש הכוללת ברז שרפה " 2, גלגלון " $\frac{3}{4}$ של 15 מ' עם מזנק, זרנוקים של 25 מ' כל אחד, וכן מטף כיבוי אש המכיל אבקה יבשה 6 ק"ג כל אלה יהיו בארון 30 X 80 X 120. 4. במידת הצורך, יותקנו גלגלונים כיבוי נוספים כך שיינתן כיסוי לכל שטח הגן.</p>	צורך בבדיקת המערכת	על קב"ט מוסדות חינוך בעירייה לבצע מבדק כללי למערכת עיבוי אש ולבדאות שהיא תקינה ופועלת לפי ההוראות המחייבות
2	אלמנטים וחומרים במבנה	מפגעים קבועים וניידים	5.4	כללי	1	<p>מתלי מעילים לא יהיו נמוכים מ-1.50 מ'. במידה והגובה יפחת מ-1.50 מ' יש להתקין מגן.</p>	מתלים נמוכים לא מוגנים	להגביה את המתלים בגובה המתאים לגיל התלמידים ולהתקין מגן על המתלים
3	תכולה וארגון הכיתות	המטבח	7.10	מטבח	1	<p>מטבח יופרד מחדר הלימוד, וישמש להכנת אוכל.</p>	אין הפרדה בין המטבח לגן	על העירייה לעשות הפרדה בין המטבח וכיתת הלימוד
4	מערכת חשמל	חיווט וכבלי חשמל	9.9	כללי	1	<p>כבלי חשמל קבועים יושמו בתוך תעלות מתאימות כבלי חשמל לא יהיו בהישג ידם של הילדים/תלמידים</p>	כל כבל בהישג יד צריך תעלה	על העירייה לדאוג לשים את כבלי החשמל הקבועים בתוך תעלות שלא יהיו חשופים לתלמידים
תמונות מראה מקום								



מבדק בטיחות גן ילדים : גן אלשורוק סמל מוסד : 635235

רמת סיכון כללית לדוח : תקין

ריכוז אישורי בדיקות בטיחות במוסדות חינוך גן ילדים : לא הוצגו אישורים

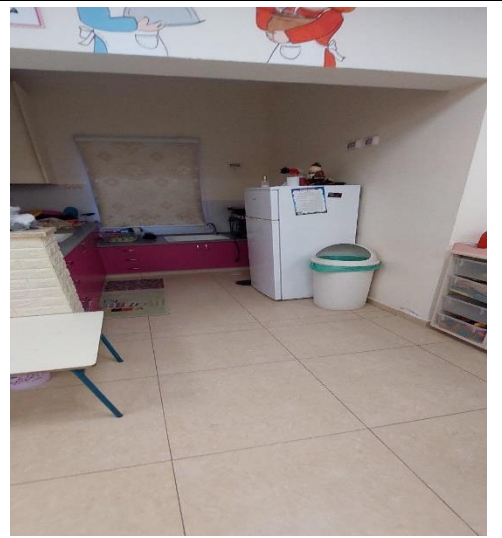
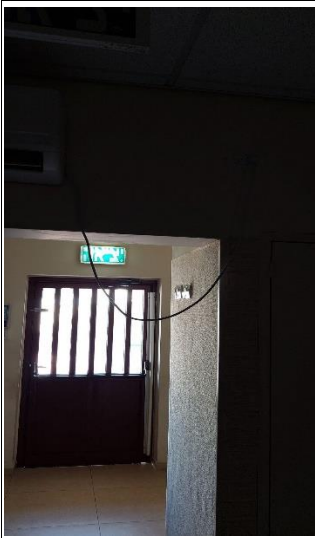
מס'	פרק נבדק	תחום נבדק	מס' סעיף נבדק	מקום הליקוי	קדימות	תיאור הליקוי ברשימת הבקרה	תיאור הממצא בשטח המלצה לטיפול	המלצות הביקורת
1	מערכת חשמל	חיווט וכבלי חשמל	9.9	כללי	2	כבלי חשמל קבועים יושמו בתוך תעלות מתאימות כבלי חשמל לא יהיו בהישג ידם של הילדים/תלמידים	דרוש סדר בכבלי חשמל	על חשמלאי עירייה להעביר את כבלי החשמל הקבועים בתוך תעלות שיהיו מסודרים ולא חשופים לתלמידים
תמונות מראה מקום								
								

מבדק בטיחות גן ילדים : גן אלאמל התפתחותי סמל מוסד : 226696

רמת סיכון כללית לדוח : תקין חלקי

ריכוז אישורי בדיקות בטיחות במוסדות חינוך גן ילדים : לא הוצגו אישורים

מס'	פרק נבדק	תחום נבדק	מס' סעיף נבדק	מקום הליקוי	קדימות	תיאור הליקוי ברשימת הבקרה	תיאור הממצא בשטח/המלצה לטיפול	המלצות הביקורת
1	תכולה וארגון הכיתות	המטבח	7.10	מטבח	1	מטבח יופרד מחדר הלימוד, וישמש להכנת אוכל.	אין הפרדה	על העירייה לעשות הפרדה בין המטבח וכיתת הלימוד
2	תכולה וארגון הכיתות	אחסון חומרי ניקוי	7.13	מטבח	1	כל חומרי הניקוי והחיסוי יוחזקו בארון נפרד ונעול ומפתח הארון יימצא בידי הגנת ובידי הסייעת בלבד. אם אין ארון מיוחד לכך בגן, תדאג הגנת, שחומרי הניקוי והחיסוי יימצאו מעבר להישג ידם של הילדים ובנפרד ממזון, וכן שיהיו מאוחסנים באופן שאין חשש של נפילה או שפיכה.	חומרים מאוחסנים בארון מטבח פרוץ	לאחסן חומרי ניקוי בארון נפרד ונעול ויימצאו מעבר להישג ידם של התלמידים
3	מערכת חשמל	חיווט וכבלי חשמל	9.9	כבל תלוי ללא תעלה	1	כבלי חשמל קבועים יושמו בתוך תעלות מתאימות כבלי חשמל לא יהיו בהישג ידם של הילדים/תלמידים	כל הכבלים צריכים סדר ולשים בתעלות	על חשמלאי עירייה לשים את כבלי החשמל הקבועים בתוך תעלות שיהיו מסודרים ולא חשופים לתלמידים
4	הערכות למצבי חרום	ציוד ומטפי כיבוי אש	4.5	כללי	2	ציוד הכיבוי ומטפי הכיבוי יהיו שלמים, תקינותם ומקומם בהתאם להוראות מכר 523, יבדקו פעם בשנה לכל הפחות. 1. בכל גן ילדים יותקנו 2 מטפי אבקה 6 ק"ג כל אחד. 2. במרחק שלא יעלה על 90 מ' מהגן יותקן ברז כיבוי " 3 . בחזית הכניסה למבנה תוצב עמדת כיבוי אש הכוללת ברז שרפה " 2, גלגלון " ¼ של 15 מ' עם מזנק, זרנוקים של 25 מ' כל אחד, וכן מטף כיבוי אש המכיל אבקה יבשה 6 ק"ג כל אלה יהיו בארון 30 X 80 X 120. 4. במידת הצורך, יותקנו גלגלונים כיבוי נוספים כך שיינתן כיסוי לכל שטח הגן.	דרוש בדיקה כללית	על קב"ט מוסדות חינוך בעירייה לבצע מבדק כללי למערכת עיבוי אש ולבדאות שהיא תקינה ופועלת לפי ההוראות המחייבות
תמונות מראה מקום								



מבדק בטיחות גן ילדים : גן אלנוראס סמל מוסד : 403618

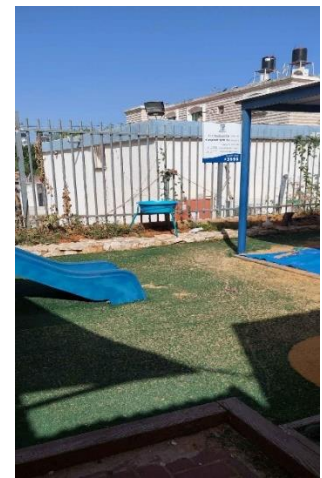
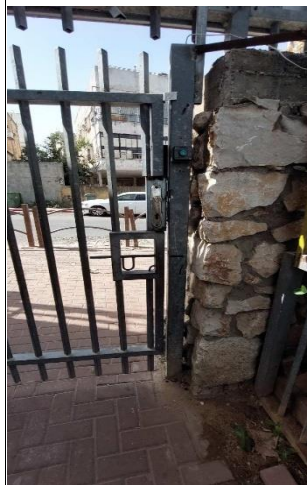
רמת סיכון כללית לדוח : תקין חלקי

ריכוז אישורי בדיקות בטיחות במוסדות חינוך גן ילדים : לא הוצגו אישורים

מס',	פרק נבדק	תחום נבדק	מס' סעיף נבדק	מקום הליקוי	קדימות	תיאור הליקוי ברשימת הבקרה	תיאור הממצא בשטח/המלצה לטיפול	הביקורת ממליצה
1	חצר המוסד	תשתיות	3.6	מגלשה מול עמוד הצללה	1	מתקנים והתקנים בחצר העלולים לסכן את הילדים, יגודרו באופן שימנע גישה אליהם או טיפוס עליהם, הדרך תהיה פנויה ממכשולים.	אין מרחק בטיחות	על קב"ט לעשות בדיקה למרחקי הבטיחות של המתקנים ולשמור על מרחק בטיחות מחייב
2	חצר המוסד	שערים	3.35	שער	1	משני צידי השער יהיה מרווח לפחות 4 ס"מ בכל מצב של השער (פתוח או סגור)	אין שמירה על מרווח 4 סמ	להתקין את השער ע"פ ההוראות המחייבו, משני צידי השער יהיה מרווח לפחות 4 ס"מ בכל מצב של השער (פתוח או סגור)
3	חצר המוסד	מתקני משחק	3.43	מתקן טיפוס	1	המתקנים יהיו יציבים	לא מקובע וקרוב לצדדים ללא משטחי בטיחות	על קב"ט מוסדות חינוך ידאג שכל המתקנים בגן יהיו יציבים כוללים משטחי בטיחות
4	אלמנטים וחומרים במבנה	מפגעים קבועים וניידים	5.4	כללי	1	מתלי מעילים לא יהיו נמוכים מ-1.50 מ'. במידה והגובה יפחת מ-1.50 מ' יש להתקין מגן.	מתלים נמוכים לא מוגנים	על קב"ט מוסדות החינוך לדאוג להגביה את המתלים בגובה המתאים לגיל התלמידים ולהתקין מגן על המתלים
5	תכולה וארגון הכיתות	המטבח	7.10	מטבח חלק מהגן	1	מטבח יופרד מחדר הלימוד, וישמש להכנת אוכל.	צריך הפרדה	על העירייה לעשות הפרדה בין המטבח וכיתת הלימוד וכניסת התלמידים תתבצע בילוי המורה
6	תכולה וארגון הכיתות	אחסון חומרי ניקוי	7.13	כללי	1	כל חומרי הניקוי והחיסוי יוחזקו בארון נפרד ונעול ומפתח הארון ימצא בידי הגנת ובידי הסייעת בלבד. אם אין ארון מיוחד לכך בגן, תדאג הגנת, שחומרי הניקוי והחיסוי יימצאו מעבר להישג ידם של הילדים ובנפרד ממזון, וכן שיהיו מאוחסנים באופן שאין חשש של נפילה או שפיכה.	חומרי ניקוי לא מאוחסנים במקום נעול	על המורות והסייעות לאחסן חומרי ניקוי בארון נפרד ונעול ויימצאו מעבר להישג ידם של התלמידים
7	מערכת חשמל	חיווט וכבלי חשמל	9.9	חצר	1	כבלי חשמל קבועים יושמו בתוך תעלות מתאימות כבלי חשמל לא יהיו בהישג ידם של הילדים/תלמידים	לסדר חשמל	על חשמלאי עירייה לקבוע את כבלי החשמל הקבועים בתוך תעלות שיהיו מסודרים ולא חשופים לתלמידים
8	הצבת מוצג	מפגע	14.3	חצר עמודי סככה ללא מגן	1	המוצג ומיקומו לא יהיו מפגע בטיחותי ולא תהיינה בו פינות חדות,	צינור כיבוי באמצע החצר מהווה מפגע	להגן את הצינור שלא יהיו מפגע בטיחותי ולא תהיינה בו פינות חדות,

בליטות חדות או זוויות חדות.		בליטות חדות או זוויות חדות.						
על חשמלאי עירייה לדאוג שלא יחצו קווי חשמל וטלפון עיליים את תחום חצר המוסד החינוכי, אלא יחוברו למבנים ולמתקנים באמצעות כבלים תת קרקעיים. במקרים מיוחדים הקווים יהיו בתוך מובילים.	צריך לסדר בצורה תקינה	לא יחצו קווי חשמל וטלפון עיליים את תחום חצר המוסד החינוכי, אלא יחוברו למבנים ולמתקנים באמצעות כבלים תת קרקעיים. במקרים מיוחדים הקווים יהיו בתוך מובילים.	2	חשמל	3.8	תשתיות	חצר המוסד	9

תמונות מראה מקום





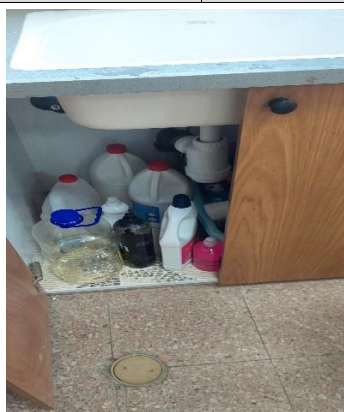
מבדק בטיחות גן ילדים : גן אלזהור סמל מוסד : 403634

רמת סיכון כללית לדוח: תקין חלקי

ריכוז אישורי בדיקות בטיחות במוסדות חינוך גן ילדים : לא הוצגו אישורים

מס'	פרק נבדק	תחום נבדק	מס' סעיף נבדק	מקום הליקוי	קדימות	תיאור הליקוי ברשימת הבקרה	תיאור הממצא בשטח/המלצת ה לטיפול	המלצות הביקורת
1	הסביבה החיצונית	מיקום המוסד	2.4	שער כניסה	1	אם האזור שמחוץ לשער הולכי הרגל צמוד לכביש, יש להתקין במקום מעקה בטיחות ממתכת בגובה לפחות 1 מ' המעקה יקבע מול שער היציאה, על שפת המדרכה הצמודה לכביש, רוחב המעקה כרוחב השער בתוספת 2 מ' מכל צד.	מעקה בטיחות מול השער שבור	לתקן את מעקה הבטיחות
2	אלמנטים וחומרים במבנה	מפגעים קבועים וניידים	5.5	כללי	1	ארונות, ספריות וכונניות יהיו מקובעים למניעת התהפכות.	כוניות וארונות לקביעת תמיד	לקבוע כוניות וארונות
3	אלמנטים וחומרים במבנה	חלונות וסורגים	5.18	כל הסורגים	1	בסורגים המותקנים במבנה: א. לא תהיה אפשרות טיפוס. ב. מרווח בין השלבים לא יעלה על 10 ס"מ.	מהווים אלמנט טיפוס בשלושת הגנים	לתקן מגנים לסורגים למניעת טיפוס
4	תכולה וארגון הכיתות	אחסון חומרי ניקוי	7.13	מטבח פרוץ	1	כל חומרי הניקוי והחיסוי יוחזקו בארון נפרד ונעול ומפתח הארון יימצא בידי הגננת ובידי הסייעת בלבד. אם אין ארון מיוחד לכך בגן, תדאג הגננת, שחומרי הניקוי והחיסוי יימצאו מעבר להישג ידם של הילדים ובנפרד ממוזון, וכן שיהיו מאוחסנים באופן שאין חשש של נפילה או שפיכה.	חומרים בארון סגור	על המורות והסייעות לאחסן חומרי ניקוי בארון נפרד ונעול ויימצאו מעבר הישג ידם של התלמידים
5	מערכת חשמל	חיווט וכבלי חשמל	9.9	כללי	1	כבלי חשמל קבועים יושמו בתוך תעלות מתאימות כבלי חשמל לא יהיו בהישג ידם של הילדים/תלמידים	כבלים לא מסודרים כבלים ללא תעלות	על חשמלאי עירייה לקבוע את כבלי החשמל הקבועים בתוך תעלות שיהיו מסודרים ולא חשופים לתלמידים
6	הצבת מוצג	מפגע	14.3	כיתה	1	המוצג ומיקומו לא יהיו מפגע בטיחותי ולא תהיינה בו פינות חדות, בליטות חדות או זוויות חדות.	מדרגה חדה בתוך הכיתה חייב לסלק מפגע זה מידית	לתקן את המדרגות החדות ולהסיר מפגע זה
7	חצר המוסד	תשתיות	3.1	חצר	2	החצר תהיה נקייה ממופגעי בטיחות קבועים או זמניים, ללא בליטות או שקעים, ולא יישארו בה מכשולים או פסולת מכל סוג. חלקים בולטים יהיו עם הגנה עליהם	ברזיה לא תקינה, ישנה באמצע השטח	להסיר כל מפגע או מתקנים ישנים לא שימושיים מאמצע החצר בגן
8	חצר המוסד	מתקני משחק	3.51	ארגז חול	2	ארגז חול- פינות מעוגלות ומסגרת שלמה וללא נזקים.	חול לא נקי ולא תקני	לחדש את החול בארגזי חול לפי

הנהלים וחוזרי מנכ"ל, ולהימנע מזיהום תלמידים		ארגז חול מאבן, בטון וחומר קשיח אחר, יהיה עם חיפוי מונע החלקה ובלתי קשיח.						
על קב"ט מוסדות החינוך לדאוג להגביה את המתלים בגובה המתאים לגיל התלמידים ולהתקין מגן על המתלים	מתלי נמוך לא מוגן	מתלי מעילים לא יהיו נמוכים מ-1.50 מ'. במידה והגובה יפחת מ-1.50 מ' יש להתקין מגן.	2	כיתה	5.4	מפגעים קבועים וניידים	אלמנטים וחומרים במבנה	9
לתקן מסגרות מחלודה, ולהסיר כל מפגעי תשתיות בכיתות	מסגרות חלונות ודלתות חלודה	לא יהיו מפגעי תשתית בבניין ובכיתות ובפרט סדקים במבנה, רצפות שקועות, סימני רפיון (כגון "בטן") בתקרות תלויות ומפגעי תשתית אחרים.	2	כללי	5.10	מפגעים קבועים וניידים	אלמנטים וחומרים במבנה	10
תמונות מראה מקום								





מבדק בטיחות גן ילדים : גן אלעסאפיר סמל מוסד : 403626

רמת סיכון כללית לדוח : תקין חלקי

ריכוז אישורי בדיקות בטיחות במוסדות חינוך גן ילדים : לא הוצגו אישורים

מס'	פרק נבדק	תחום נבדק	מס' סעיף נבדק	מקום הליקוי	קדימות	תיאור הליקוי ברשימת הבקרה	תיאור הממצא בשטחה מלצה לטיפול	המלצות הביקורת
1	חצר המוסד	תשתיות	3.7	חצר	1	אין להציב מתקנים והתקנים אחרים כמו עמודים, אנטנות, יחידות טרנספורמציה, הידרנטים או כל מתקן או התקן אחר בשטח החצר אלא לצורך הנובע מארגון החצר ומתפקודה. מתקנים והתקנים אחרים שאינם חלק אורגני מארגון החצר ומתפקודה כאמור, יגודרו באופן שתמנע גישה אליהם.	חצר לא מאורגן ומלא חפצים	על המורה לארגן את החצר ולסדר חפצים מהווים מפגע בטיחותי לתלמידים
2	חצר המוסד	מפלסים בחצר	3.20	סורגים כללי	1	מבנה המעקה יקשה אפשרות טיפוס (כרכיבים אופקיים, בליטות, חריצים או כל חלק המאפשר טיפוס). סורגי המעקה יהיו אנכיים, והמרווח ביניהם לא יותר מ-10 ס"מ, או פתרון אחר התואם את דרישות חוזר מנכ"ל	דלתות במיוחד מהווים סכנת טיפוס, רואים רגלי ילד במצב ירידה	על העירייה להתקין מגנים או סורגים למניעת טיפוס על הדלתות מצד התלמידים
3	תכולה וארגון הכיתות	המטבח	7.10	מטבח	1	מטבח יופרד מחדר הלימוד, וישמש להכנת אוכל.	שטח נגיש	להפריד את המטבח מחדר הלימוד ולא לאפשר כניסת תלמידים אלא בליווי המורה
4	מערכת חשמל	חיווט וכבלי חשמל	9.9	כיתה	2	כבלי חשמל קבועים יושמו בתוך תעלות מתאימות כבלי חשמל לא יהיו בהישג ידם של הילדים/תלמידים	כבלים צריכים להיות בתעלות	על חשמלאי עירייה לקבוע את כבלי החשמל הקבועים בתוך תעלות שיהיו מסודרים ולא

חשופים לתלמידים								
להסיר כל מפגע או מתקנים ישנים לא שימושיים מאמצע החצר בגן	עציצים נמוכים בכניסה לכיתה ברזיה זרוקה באמצע החצר	המוצג ומיקומו לא יהיו מפגע בטיחותי ולא תהיינה בו פינות חדות, בליטות חדות או זוויות חדות.	2	כיתה חצר	14.3	מפגע	הצבת מוצג	5
			תמונות מראה מקום					
								
								

מבדק בטיחות גן ילדים : גן אלורוד סמל מוסד : 628289

רמת סיכון כללית לדוח : תקין

ריכוז אישורי בדיקות בטיחות במוסדות חינוך גן ילדים : לא הוצגו אישורים

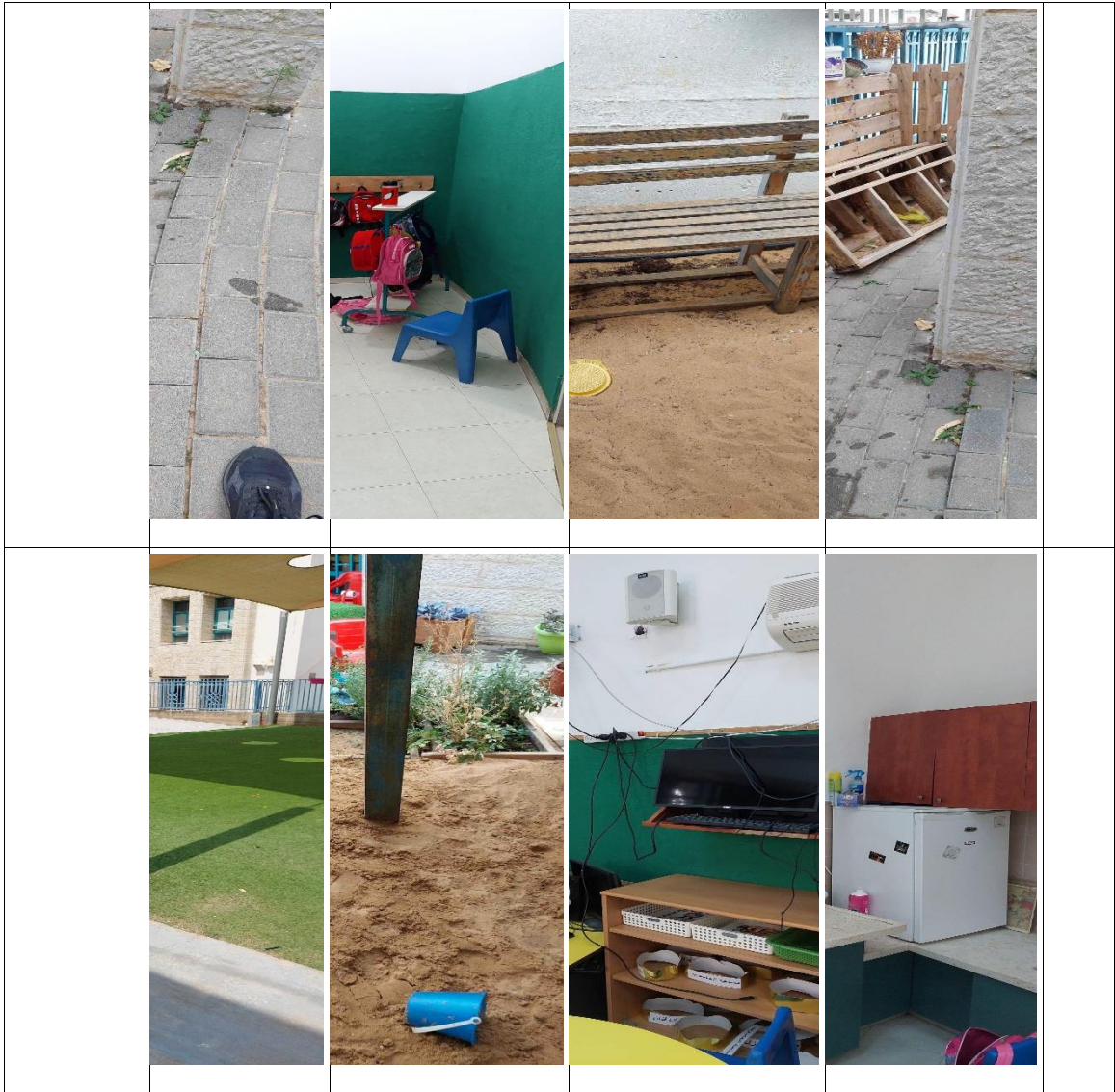
מס'	פרק נבדק	תחום נבדק	מס' סעיף נבדק	מקום הליקוי	קדימות	תיאור הליקוי ברשימת הבקרה	תיאור הממצא בשטח/המלצה לטיפול	המלצות הביקורת
1	הצבת מוצג	מפגע	14.3	עמודי הצללה	1	המוצג ומיקומו לא יהיו מפגע בטיחותי ולא תהיינה בו פינות חדות, בליטות חדות או זוויות חדות.	1. עמודים לא חזקים_ צורך בבדיקת מהנדס 2. עמוד הצללה לא מגן	לבדוק עמודים בחצר ע"י מומחה ומהנדס העירייה ולהתקין מגנים על עמוד הצללה
תמונות מראה מקום								
								

מבדק בטיחות גן ילדים : גן אלזהרא סמל מוסד : 179713

רמת סיכון כללית לדוח : תקין

ריכוז אישורי בדיקות בטיחות במוסדות חינוך גן ילדים : לא הוצגו אישורים

מס'	פרק נבדק	תחום נבדק	מס' סעיף נבדק	מקום הליקוי	קדימות	תיאור הליקוי ברשימת הבקרה	תיאור הממצא בשטח/המלצה לטיפול	המלצות הביקורת
1	חצר המוסד	תשתיות	3.1	חצר	2	החצר תהיה נקייה ממפגעי בטיחות קבועים או זמניים, ללא בליטות או שקעים, ולא יישארו בה מכשולים או פסולת מכל סוג. חלקים בולטים יהיו עם הגנה עליהם	חפצים בחצר וספסל לא תקין	להסיר כל מפגע או מתקנים ישנים לא שימושיים מאמצע החצר בגן
2	אלמנטים וחומרים במבנה	מפגעים קבועים וניידים	5.4	כיתה	2	מתלי מעילים לא יהיו נמוכים מ-1.50 מ'. במידה והגובה יפחת מ-1.50 מ' יש להתקין מגן.	מתלי נמוך לא מוגן	לדאוג להגביה את המתלים בגובה המתאים לגיל התלמידים ולהתקין מגן על המתלים
3	אלמנטים וחומרים במבנה	מפגעים קבועים וניידים	5.10	חצר	2	לא יהיו מפגעי תשתית בבניין ובכיתות ובפרט סדקים במבנה, רצפות שקועות, סימני רפיון (כגון "בטן") בתקרות תלויות ומפגעי תשתית אחרים.	משתלבת לא ישרה ושקועה	לתקן משתלבת הגן
4	מערכת חשמל	חיווט וכבלי חשמל	9.9	כיתה	2	כבלי חשמל קבועים יושמו בתוך תעלות מתאימות כבלי חשמל לא יהיו בהישג ידם של הילדים/תלמידים	כבלים ללא תעלות וכבלים לא מסודרים	לקבוע את כבלי החשמל הקבועים בתוך תעלות שיהיו מסודרים ולא חשופים לתלמידים
5	הצבת מוצג	מפגע	14.3	חצר	2	המוצג ומיקומו לא יהיו מפגע בטיחותי ולא תהיינה בו פינות חדות, בליטות חדות או זוויות חדות.	עמודי סככות לא מוגנים	להתקין מגנים על עמודי הסככה
תמונות מראה מקום								



רמת סיכון כללית לדוח : תקין

ריכוז אישורי בדיקות בטיחות במוסדות חינוך גן ילדים : לא הוצגו אישורים

מס'	פרק נבדק	תחום נבדק	מס' סעיף נבדק	מקום הליקוי	קדימות	תיאור הליקוי ברשימת הבקרה	תיאור הממצא בשטח/הממצא לצה לטיפול	המלצות הביקורת
1	אלמנטים וחומרים במבנה	מפגעים קבועים וניידים	5.6	דלת זכוכית	2	דלתות ארוגות וויטרינות יהיו מחומר שאינו מתנפץ.	זכוכית שבורה	להתקן דלתות מזכוכית - זכוכית שבורה
2	מערכת חשמל	חיווט וכבלי חשמל	9.9	כיתה	2	כבלי חשמל קבועים יושמו בתוך תעלות מתאימות כבלי חשמל לא יהיו בהישג ידם של הילדים/תלמידים	כבלים ללא תעלות וכבלים לא מסודרים	לקבוע את כבלי החשמל הקבועים בתוך תעלות שיהיו מסודרים ולא חשופים לתלמידים
3	הצבת מוצג	מפגע	14.3	חצר	2	המוצג ומיקומו לא יהיו מפגע בטיחותי ולא תהיינה בו פינות חדות, בליטות חדות או זוויות חדות.	אין מגינים לעמודים	להתקין מגנים על עמודים בחצר

תמונות מראה מקום



רמת סיכון כללית לדוח: תקין

ריכוז אישורי בדיקות בטיחות במוסדות חינוך גן ילדים : לא הוצגו אישורים

מס'	פרק נבדק	תחום נבדק	מס' סעיף נבדק	מקום הליקוי	קדימות	תיאור הליקוי ברשימת הבקרה	תיאור הממצא בשטח מלצה לטיפול	המלצות הביקורת
1	חצר המוסד	תשתיות	3.1	חצר	2	החצר תהיה נקייה ממפגעי בטיחות קבועים או זמניים, ללא בליטות או שקעים, ולא יישארו בה מכשולים או פסולת מכל סוג. חלקים בולטים יהיו עם הגנה עליהם	מתקן נייד לא מקובע ומהווה אלמנט טיפוב	לקבוע כל מתקן לא מקובע, ולהתקין מגן שלא יהווה אלמנט לטיפוס
2	אלמנטים וחומרים במבנה	מפגעים קבועים וניידים	5.4	כיתה	2	מתלי מעילים לא יהיו נמוכים מ-1.50 מ'. במידה והגובה יפחת מ-1.50 מ' יש להתקין מגן.	מתלי נמוך לא מוגן	לדאוג להגביה את המתלים בגובה המתאים לגיל התלמידים ולהתקין מגן על המתלים
3	מערכת חשמל	חיווט וכבלי חשמל	9.9	כיתה	2	כבלי חשמל קבועים יושמו בתוך תעלות מתאימות כבלי חשמל לא יהיו בהישג ידם של הילדים/תלמידים	לסדר חשמל וכבלים	לקבוע את כבלי החשמל הקבועים בתוך תעלות שיהיו מסודרים ולא חשופים לתלמידים
תמונות מראה מקום								
								

מבדק בטיחות גן ילדים : גן אליאסמין סמל מוסד : 641761

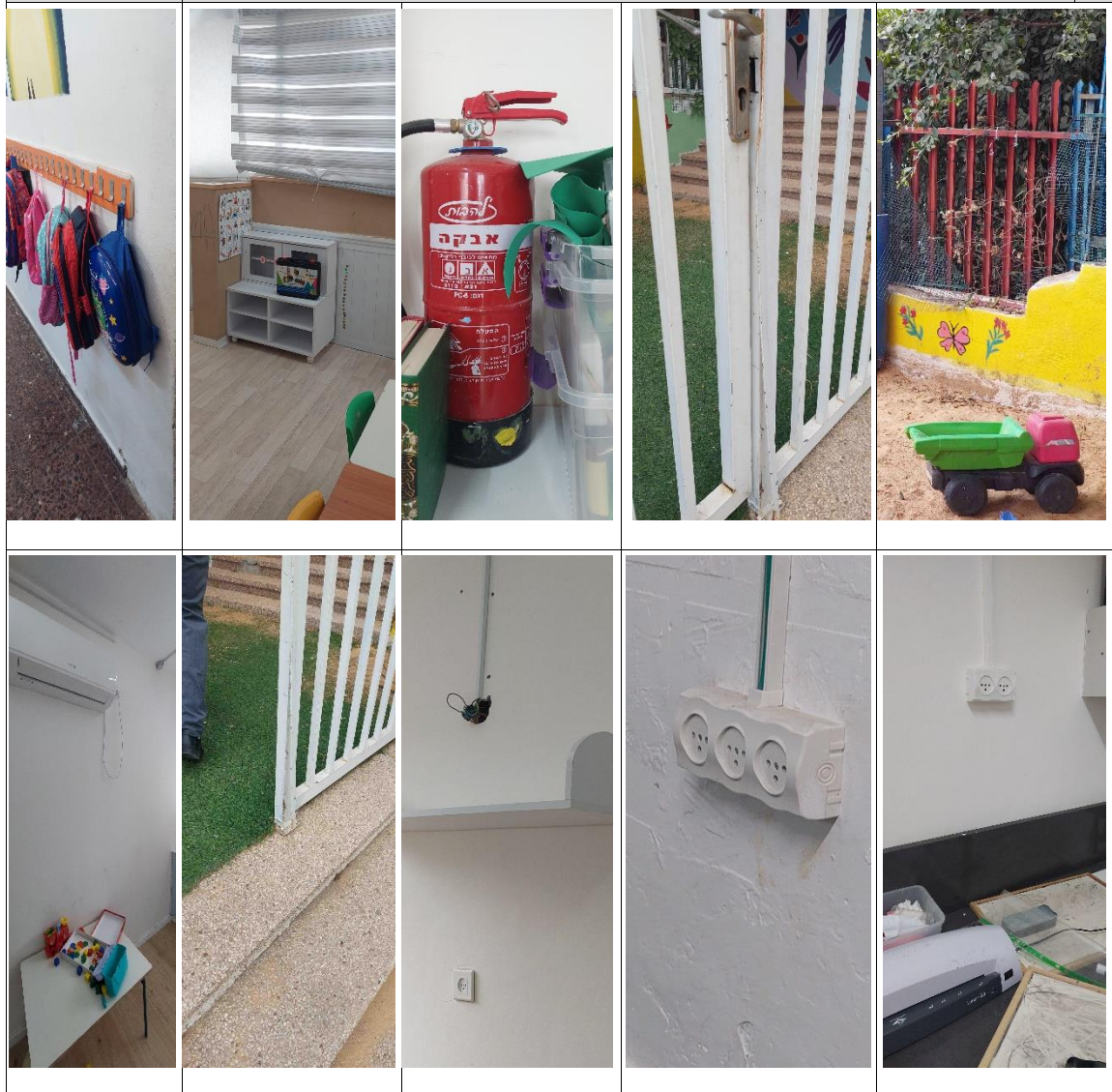
רמת סיכון כללית לדוח : תקין חלקי

ריכוז אישורי בדיקות בטיחות במוסדות חינוך גן ילדים : לא הוצגו אישורים

מ' ס'	פרק נבדק	תחום נבדק	מס' סעיף נבדק	מקום הליקוי	קדימות	תיאור הליקוי ברשימת הבקרה	תיאור הממצא בשטחה מלצה לטיפול	המלצות הביקורת
1	חצר המוסד	גדרות	3.28	חצר	1	גדר רשת תהיה מתיל מגולוון או מצופה חומר פלסטי. רוחב משבצות הרשת יהיה 5 ס"מ לכל היותר, כדי למנוע אפשרות טיפוס. הקצה התחתון של הרשת ישוקע בקרקע, ויחובר אל בסיס בטון או בפרופיל אופקי סמוך לקרקע. הקצה העליון לא יהיה חופשי, כי- אם יחוזק בפרופיל ברזל אופקי. לא תהיה רשת מפותלת כגדר.	רשת קרועה	לתקן רשת קרועה
2	חצר המוסד	שערים	3.35	שער חצר	1	משני צידי השער יהיה מרווח לפחות 4 ס"מ בכל מצב של השער (פתוח או סגור)	אין מרווח של 4 סמ	להרחיב את המרווח בין סורגי השער של לפחות 4 ס"מ
3	הערכות למצבי חרום	ציוד ומטפי כיבוי אש	4.5	כיתה	1	ציוד הכיבוי ומטפי הכיבוי יהיו שלמים, תקינותם ומקומם בהתאם להוראת מכר 523, יבדקו פעם בשנה לכל הפחות. 1. בכל גן ילדים יותקנו 2 מטפי אבקה 6 ק"ג כל אחד. 2. במרחק שלא יעלה על 90 מ' מהגן יותקן ברז כיבוי " 3 . 3. בחזית הכניסה למבנה תוצב עמדת כיבוי אש הכוללת ברז שרפה " 2, גלגלון " 3/4 של 15 מ' עם מזנק, זרנוקים של 25 מ' כל אחד, וכן מטף כיבוי אש המכיל אבקה יבשה 6 ק"ג כל אלה יהיו בארון 4 30 X 120 X 80. במידת הצורך, יותקנו גלגלוני כיבוי נוספים כך שיינתן כיסוי לכל שטח הגן.	מטף ריק	לבדוק מערך כיבוי אש אם תקין, כולל מטפים תוקף ומילוי על פי הנהלים
4	אלמנטים וחומרים במבנה	מפגעים קבועים וניידים	5.5	כיתה	1	ארונות, ספריות וכונניות יהיו מקובעים למניעת התהפכות.	כוננית לא מקובעת ומהווה אלמנט טיפוס	להסיר כל מפגע עלול להיות אלמנט טיפוס מסכן לתלמידים
5	מערכת חשמל	מפסקים ושקעים	9.4	כללי	1	כל בתי התקע (שקעים), מפסקים ונקודות מאור מתחת לגובה של 1.80 מ' יהיו מוגנים ויותקן בהם תריס מגן פנימי או מכסה.	שקעים נמוכים לא מוגנים	להתקין מכסים על שקעים או להגביה אותם מהישג ידם של התלמידים
6	מערכת חשמל	מפסקים ושקעים	9.5	כיתה	1	כל אביזרי החשמל יהיו שלמים ומקובעים למקומם.	חשמל חשוף	לתקן ולסדר כל אביזרי החשמל יהיו שלמים ומקובעים למקומם
7	הצבת מוצג	מפגע	14.3	שער חצר	1	המוצג ומיקומו לא יהיו מפגע בטיחותי ולא תהיינה בו פינות	פשפש עם ברזל	לתקן המוצג ומיקומו ושלא

										יהיו מפגע בטיחותי ולא תהיינה בו פינות חדות, בליטות חדות או זוויות חדות.	מפורק בולט וחד
8	אלמנטים וחומרים במבנה	מפגעים קבועים וניידים	5.4	כיתה	2	מתלי מעילים לא יהיו נמוכים מ- 1.50 מ'. במידה והגובה יפחת מ- 1.50 מ' יש להתקין מגן.	מתלי נמוך לא מוגן	להגביה את התלים או להתקין מגן מתאים			
9	מערכת חשמל	חיווט וכבלי חשמל	9.9	כבלים ללא תעלות	2	כבלי חשמל קבועים יושמו בתוך תעלות מתאימות כבלי חשמל לא יהיו בהישג ידם של הילדים/תלמידים	לקבוע את כבלי החשמל הקבועים בתוך תעלות שיהיו מסודרים ולא חשופים לתלמידים				

תמונות מראה מקום



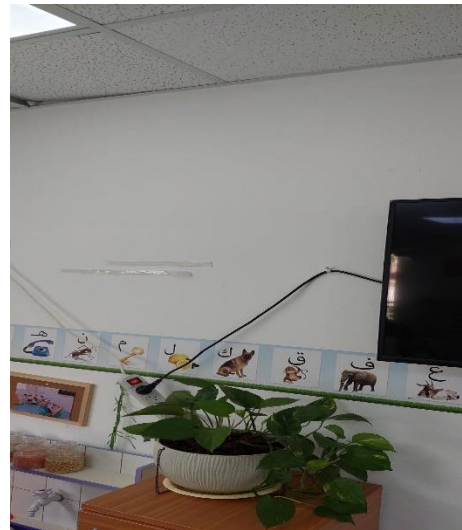
מבדק בטיחות גן ילדים : גן אלמוסתקבל סמל מוסד : 635243

רמת סיכון כללית לדוח : תקין

ריכוז אישורי בדיקות בטיחות במוסדות חינוך גן ילדים : לא הוצגו אישורים

מס'	פרק נבדק	תחום נבדק	מס' סעיף נבדק	מקום הליקוי	קדימות	תיאור הליקוי ברשימת הבקרה	תיאור הממצא בשטח/המלצה לטיפול	המלצות הביקורת
3	מערכת חשמל	חיווט וכבלי חשמל	9.9	כללי	2	כבלי חשמל קבועים יושמו בתוך תעלות מתאימות כבלי חשמל לא יהיו בהישג ידם של הילדים/תלמידים	אין תעלות	לקבוע את כבלי החשמל הקבועים בתוך תעלות שיהיו מסודרים ולא חשופים לתלמידים

תמונות מראה מקום

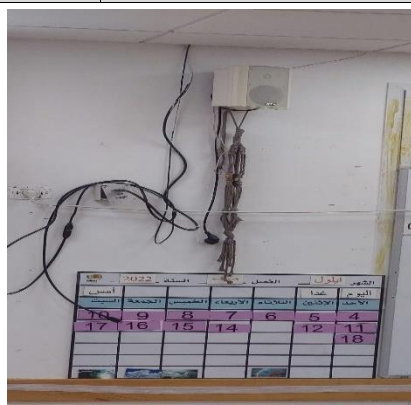


רמת סיכון כללית לדוח : תקין

ריכוז אישורי בדיקות בטיחות במוסדות חינוך גן ילדים : לא הוצגו אישורים

מס'	פרק נבדק	תחום נבדק	מס' סעיף נבדק	מקום הליקוי	קדימות	תיאור הליקוי ברשימת הבקרה	תיאור הממצא בשטח/המלצה לטיפול	המלצות הביקורת
1	אלמנטים וחומרים במבנה	חלונות וסורגים	5.13	כיתה	2	חלונות החוץ של חדרי הלימוד ואולמי ההתקהלות ייקבעו באופן שגובה הסף שלהם מהרצפה יהיה- 1.50 מ' לפחות. במידה וגובה סף חלון יפחת מ-1.5 מ' והותקנו התקנים ל"הגבהת הסף או הגבלת פתיחת החלון, המרווח הנוצר לא יעלה על 10 ס"מ. רוחב אדן החלון כלפי פנים לא יעלה על 4 ס"מ למניעת ישיבה. חלונות יזוגו בחומר שאינו מתנפץ	צריך להגביל פתיחת חלון	להתקין מגביל (מעצור) לפתיחת חלון ע"פ נהלים ולא יעלה על 10 ס"מ
2	מערכת חשמל	חיווט וכבלי חשמל	9.9	כללי	2	כבלי חשמל קבועים יושמו בתוך תעלות מתאימות כבלי חשמל לא יהיו בהישג ידם של הילדים/תלמידים	כבלים לא מסודרים ללא תעלות	לקבוע את כבלי החשמל הקבועים בתוך תעלות

תמונות מראה מקום



רמת סיכון כללית לדוח : תקין חלקי

ריכוז אישורי בדיקות בטיחות במוסדות חינוך גן ילדים : לא הוצגו אישורים

מס'	פרק נבדק	תחום נבדק	מס' סעיף נבדק	מקום הליקוי	קדימות	תיאור ברשימת הבקרה הליקוי	תיאור הממצא בשטח/המלצה לטיפול	המלצות הביקורת
1	חצר המוסד	תשתיות	3.1	חצר	1	החצר תהיה נקייה ממפגעי בטיחות קבועים או זמניים, ללא בליטות או שקעים, ולא יישארו בה מכשולים או פסולת מכל סוג . חלקים בולטים יהיו עם הגנה עליהם	פינות חדות	לנקות את החצר ממפגעי בטיחות קבועים או זמניים, ללא בליטות או שקעים, ולא יישארו בה מכשולים או פסולת מכל סוג . חלקים בולטים יהיו עם הגנה עליהם
2	חצר המוסד	ארגון החצר	3.18	חצר	1	צמחיה במוסד- לא תימצא צמחיה דוקרנית, רעילה. לא ימצאו בחצר עצים וענפים המהווים אפשרות קריסה. לא ימצאו קצוות חדים לאחר גיזום / כריתת צמחיה העצים ימוקמו ויטופלו על מנת להקשות את הטיפול עליהם	צמחיה דוקרנית עם ענפים על הרצפה	גיזום או כריתת הצמחיה הדוקרנית ולנקות את הרצפה מהענפים שלא יהוו מפגע לתלמידים
3	אלמנטים וחומרים במבנה	דלתות	5.28	שרותים	1	דלתות תאי השירותים תהיינה ברוחב מזערי של 60 ס"מ, גובהן 150 ס"מ מהרצפה, בין הרצפה לחלק התחתון של כנף הדלת יהיה רווח של 20 ס"מ לפחות, פתיחת הדלתות כלפי חוץ, לא תהיה אפשרות לנעילה מבפנים.	אין רווח בין הרצפה לדלת	לתקן דלתות תאי השירותים שיהיו עומדים בנהלים והדרישות של דלתות השירותים בגני ילדים לרבות עם הרווחים המבוקשים

4	מערכת חשמל	חיווט וכבלי חשמל	9.9	כיתה	1	כבלי חשמל קבועים יושמו בתוך תעלות מתאימות כבלי חשמל לא יהיו בהישג ידם של הילדים/תלמידים	כבלי מזגן ללא תעלות ופגומים	לתקן כבלי מזגן בגן ולשים אותם בתעלות מתאימות
5	אלמנטים וחומרים במבנה	מפגעים קבועים וניידים	5.10	חצר	2	לא יהיו מפגעי תשתית בבניין ובכיתות ובפרט סדקים במבנה, רצפות שקועות, סימני רפיון (כגון "בטן") בתקרות תלויות ומפגעי אחרים.	1. משתלבת שקועה 2. פינה שבורה בקיר	לתקן משתלבת שקועה ברצפה ופינה שבורה בגן

תמונות מראה מקום





רמת סיכון כללית לדוח: תקין חלקי

ריכוז אישורי בדיקות בטיחות במוסדות חינוך גן ילדים : לא הוצגו אישורים

מס'	פרק נבדק	תחום נבדק	מס' סעיף נבדק	מקום הליקוי	קדימות	תיאור הליקוי ברשימת הבקרה	תיאור הממצא בשטח/המלצת הטיפול	המלצות הביקורת
1	תכולה וארגון הכיתות	אחסון חומרי ניקוי	7.13	כיתה	1	כל חומרי הניקוי והחיסוי יוחזקו בארון נפרד ונעול ומפתח הארון ימצא בידי הגננת ובידי הסייעת בלבד. אם אין ארון מיוחד לכך בגן, תדאג הגננת, שחומרי הניקוי והחיסוי יימצאו מעבר להישג ידם של הילדים ובנפרד ממזון, וכך שיהיו מאוחסנים באופן שאין חשש של נפילה או שפיכה.	חומרי נקיון לא מאוחסנים במקום נעול	לאחסן את חומרי הניקיון במקום נעול ומניעת הישגם ע"י התלמידים
2	מערכת חשמל	חיווט וכבלי חשמל	9.9	כללי	1	כבלי חשמל קבועים יושמו בתוך תעלות מתאימות כבלי חשמל לא יהיו בהישג ידם של הילדים/תלמידים	מסודרים כבלים לא תעלות	לסדר את הכבלים בתעלות מתאימות
3	הסביבה החיצונית	מיקום המוסד	2.3	חפצים במעברים	2	דרכי הגישה הרגילות למוסד יאפשרו מעבר בטוח ללא סיכונים.	חפצים במעברים לא יציבים	להסיר כל החפצים ממעברים ולקבוע חפצים לא יציבים בחצר
4	חצר המוסד	תשתיות	3.7	חצר	2	אין להציב מתקנים והתקנים אחרים כמו עמודים, אנטנות, יחידות טרנספורמציה, הידרנטים או כל מתקן או התקן אחר בשטח החצר אלא לצורך הנובע מארגון החצר ומתפקודה. מתקנים והתקנים אחרים שאינם חלק אורגני מארגון החצר ומתפקודה כאמור, יגודרו באופן שתמנע גישה אליהם.	חפצים לא יציבים	
5	אלמנטים וחומרים במבנה	מפגעים קבועים וניידים	5.4	כיתה	2	מתלי מעילים לא יהיו נמוכים מ-1.50 מ'. במידה והגובה יפחת מ-1.50 מ' יש להתקין מגן.	מתלים נמוכים לא מוגנים	להגביה את המתלים או להתקין מגנים מתאימים

תמונות מראה מקום





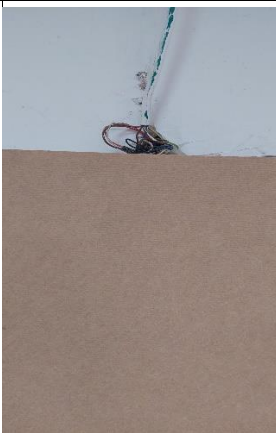
מבדק בטיחות גן ילדים : גן אלעומריה (הא) סמל מוסד : 403600

רמת סיכון כללית לדוח : תקין חלקי

ריכוז אישורי בדיקות בטיחות במוסדות חינוך גן ילדים : לא הוצגו אישורים

מס'	פרק נבדק	תחום נבדק	מס' סעיף נבדק	מקום הליקוי	קדימות	תיאור הליקוי ברשימת הבקרה	תיאור הממצא בשטח/ה מלצה לטיפול	המלצות הביקורת
1	חצר המוסד	תשתיות	3.1	חצר	1	החצר תהיה נקייה ממפגעי בטיחות קבועים או זמניים, ללא בליטות או שקעים, ולא יישארו בה מכשולים או פסולת מכל סוג. חלקים בולטים יהיו עם הגנה עליהם	במת עץ לא תקינה ומפורקת	לתקן במה ולהסיר כל מפגע בטיחותי מהחצר
2	חצר המוסד	תשתיות	3.2	דשא	1	כיסוי חצרות לא יכיל חומרים העלולים לפגוע ולהזיק כאבנים חדות, אבק וכיו"ב.	דשא קרועה	להחליף דשא קרועה שלא תהיה מפגע בחצר
3	חצר המוסד	גדרות	3.28	חצר	1	גדר רשת תהיה מתיל מגולוון או מצופה חומר פלסטי. רוחב משבצות הרשת יהיה 5 ס"מ לכל היותר, כדי למנוע אפשרות טיפוס. הקצה התחתון של הרשת ישוקע בקרקע, ויחובר אל בסיס בטון או בפרופיל אופקי סמוך לקרקע. הקצה העליון לא יהיה חופשי, כי-אם יחוזק בפרופיל ברזל אופקי. לא תהיה רשת מפותלת כגדר.	רשת קרועה ולא תקינה	לתקן רשתות קרועות ברחבי הגן
4	מערכת חשמל	מפסקים ושקעים	9.4	שקעים נמוכים לא מוגנים	1	כל בתי התקע (שקעים), מפסקים ונקודות מאור מתחת לגובה של 1.80 מ' יהיו מוגנים ויותקן בהם תריס מגן פנימי או מכסה.	להחליף	להחליף את השקעים או להתקין להם מכסים או מגן פנימי
5	מערכת חשמל	מפסקים ושקעים	9.5	כיתה	1	כל אביזרי החשמל יהיו שלמים ומקובעים למקומם.	חיבורי חשמל מסוכנים	לתקן כל חיבורי החשמל
6	מערכת חשמל	חיווט וכבלי חשמל	9.9	כללי	1	כבלי חשמל קבועים יושמו בתוך תעלות מתאימות כבלי חשמל לא יהיו בהישג ידם של הילדים/תלמידים	כבלים לא מאורגנים ולא בתעלות	לשים כבלים קבועים בתוך תעלות מתאימות
7	חצר המוסד	מתקני משחק	3.43	חצר	2	המתקנים יהיו יציבים	ספסלי פלדה לא מקובעים ולא יציבים	לקבוע ספסלים בחצר הגן

תמונות מראה מקום



מבדק בטיחות גן ילדים : גן אלזהאר סמל מוסד : 622217

רמת סיכון כללית לדוח: תקין חלקי

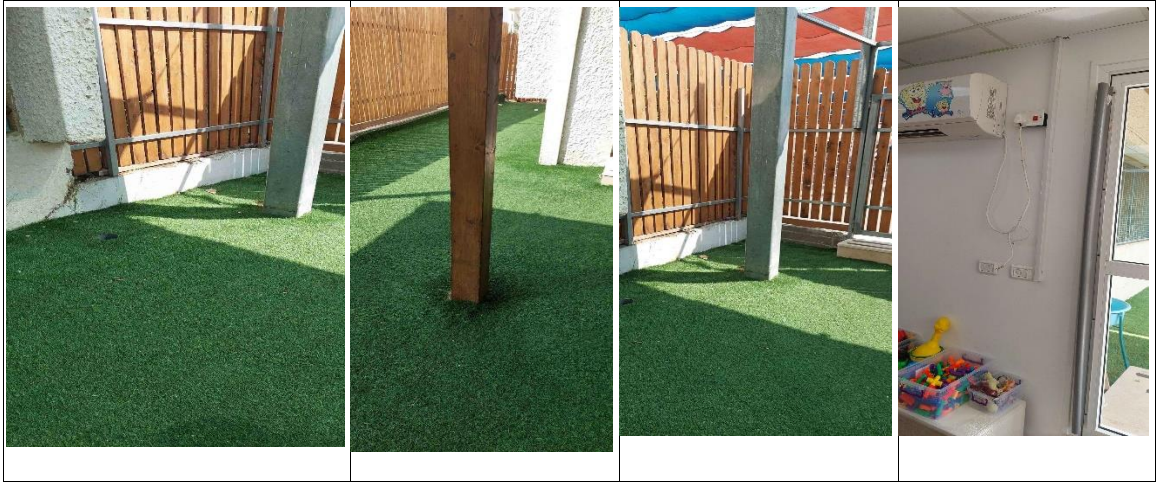
ריכוז אישורי בדיקות בטיחות במוסדות חינוך גן ילדים : לא הוצגו אישורים

מס'	פרק נבדק	תחום נבדק	מס' סעיף נבדק	מקום הליקוי	קדימות	תיאור הליקוי ברשימת הבקרה	תיאור הממצא בשטח המלצה לטיפול	המלצות הביקורת
1	מערכת חשמל	מנורות וגופי תאורה	9.8	כיתה	1	גופי תאורה יהיו מוגנים מפגיעה פיזית.	גופי תאורה מפורקים	לתקן גופי תאורה
2	הסביבה החיצונית	מיקום המוסד	2.4	המעקה שבור	2	אם האזור שמחוץ לשער הולכי הרגל צמוד לכביש, יש להתקין במקום מעקה בטיחות ממתכת בגובה לפחות 1 מ' המעקה יקבע מול שער היציאה, על שפת המדרכה הצמודה לכביש, רוחב המעקה כרוחב השער בתוספת 2 מ' מכל צד.	לתקן מידית	להתקין מעקה בטיחות מתאים עונה על הדרישות
תמונות מראה מקום								
								

רמת סיכון כללית לדוח : תקין

ריכוז אישורי בדיקות בטיחות במוסדות חינוך גן ילדים : לא הוצגו אישורים

מס'	פרק נבדק	תחום נבדק	מס' סעיף נבדק	מקום הליקוי	קדימות	תיאור הליקוי ברשימת הבקרה	תיאור הממצא בשטח/ה מלצה לטיפול	המלצות הביקורת
1	הערכות למצבי חרום	ציוד ומטפי כיבוי אש	4.5	כללי	1	ציוד הכיבוי ומטפי הכיבוי יהיו שלמים, תקינותם ומקומם בהתאם להוראת מכר 523, יבדקו פעם בשנה לכל הפחות. 1. בכל גן ילדים יותקנו 2 מטפי אבקה 6 ק"ג כל אחד. 2. במרחק שלא יעלה על 90 מ' מהגן יותקן ברז כיבוי " 3. בחזית הכניסה למבנה תוצב עמדת כיבוי אש הכוללת ברז שרפה " 2, גלגלון " ¼ של 15 מ' עם מזנק, זרנוקים של 25 מ' כל אחד, וכן מטף כיבוי אש המכיל אבקה יבשה 6 ק"ג כל אלה יהיו בארון X 80 X 120. 4 במידת הצורך, יותקנו גלגלוני כיבוי נוספים כך שיינתן כיסוי לכל שטח הגן.	דרישה לבדיקה כוללת (ציוד הכיבוי, מטפי הכיבוי, ברז כיבוי וזרנוקים) ולוודאי תקינותם ובתאים לנהלי ודרישות גני ילדים	לבצע בדיקה כוללת על מערך כיבוי אש (ציוד הכיבוי, מטפי הכיבוי, ברז כיבוי וזרנוקים) ולוודאי תקינותם ובתאים לנהלי ודרישות גני ילדים
2	מערכת חשמל	חיווט וכבלי חשמל	9.9	כללי	1	כבלי חשמל קבועים יושמו בתוך תעלות מתאימות כבלי חשמל לא יהיו בהישג ידם של הילדים/תלמידים	כבלים צריכים להיות בתעלות	לשים כבלים קבועים בתעלות מתאימות ולמניעתם מהישג תלמידים
3	הצבת מוצג	מפגע	14.3	כללי	1	המוצג ומיקומו לא יהיו מפגע בטיחותי ולא תהיינה בו פינות חדות, בליטות חדות או זוויות חדות.	1. עמודים ללא מגן 2. עמוד ביטון גבוה מרצפה ומחוץ מפגע	בדיקת עמוד הבטון הגבוה מרצפה ע"י מהנדס העירייה והתקין מגנים על עמודים בחצר
תמונות מראה מקום								



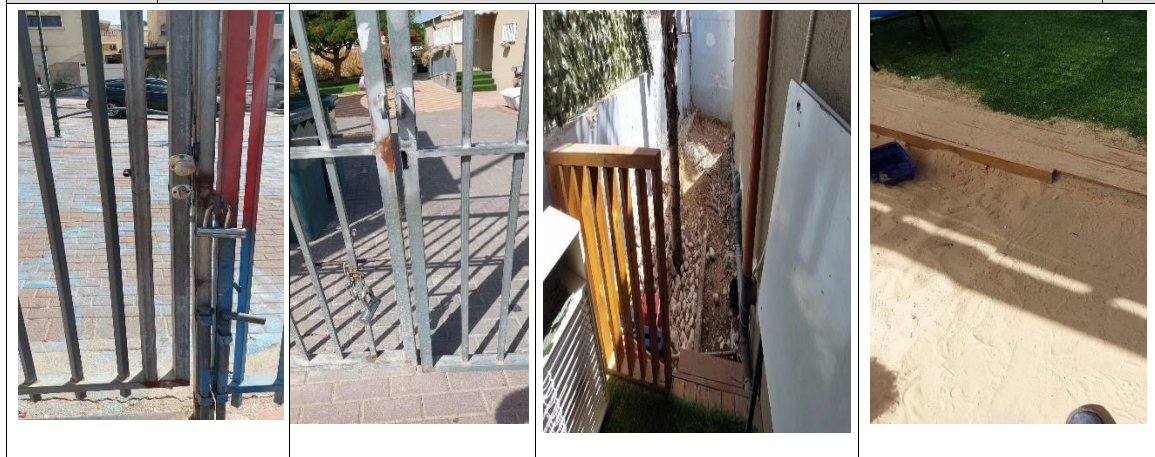
מבדק בטיחות גן ילדים : גן זין (נג) סמל מוסד : 374785

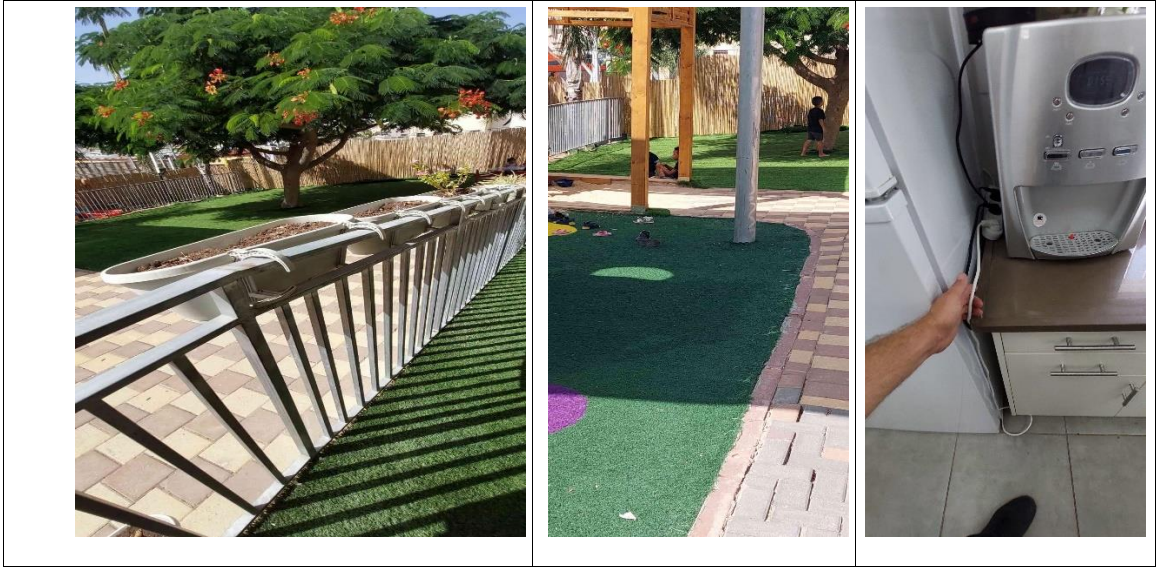
רמת סיכון כללית לדוח: תקין חלקי

ריכוז אישורי בדיקות בטיחות במוסדות חינוך גן ילדים : לא הוצגו אישורים

מס' פרק נבדק	תחום נבדק	מס' סעיף נבדק	מקום הליקוי	קדימות	תיאור הליקוי ברשימת הבקרה	תיאור הממצא בשטח/המלצה לטיפול	המלצות הביקורת
1	חצר המוסד	3.51	חצר	1	ארגז חול- פינות מעוגלות ומסגרת שלמה וללא נזקים. ארגז חול מאבן, בטון וחומר קשיח אחר, יהיה עם חיפוי מונע החלקה ובלתי קשיח.	ארגז חול ללא פינות מעוגלות ועץ לא שלם	לתקן פינות בארגז חול, ולהסיר כל מפגע בחצר הגן
2	חצר המוסד	3.13	חצר אחורית	1	לא יהיו בחצר מקומות מסתור המקשים על הבקרה ועל השליטה.	גישה פתוחה לצד אחורי	לסגור כל גישה מונעת שליטה ובקרה מצד המורה בגן
3	חצר המוסד	3.35	שער	1	משני צידי השער יהיה מרווח לפחות 4 ס"מ בכל מצב של השער (פתוח או סגור)	אין מרווח 4 סמ בצידי השער	להרחיב את הרווח בין סוריג השער של לפחות 4 ס"מ
4	תכולה וארגון הכיתות	7.10	מטבח	1	מטבח יופרד מחדר הלימוד, וישמש להכנת אוכל.	מטבח לא מופרד כבלים בהישג ידם של ילדים ולא מוגני מים	להפריד המטבח מחדר הלימוד
5	הצבת מוצג	14.3	חצר	1	המוצג ומיקומו לא יהיו מפגע בטיחותי ולא תהיינה בו פינות חדות, בליטות חדות או זוויות חדות.	עמודי הצללה ללא מגן אדניות לא קשורות	להתקין מגנים על עמודי ההצללה

תמונות מראה מקום





מבדק בטיחות גן ילדים : גן זין אלסנאבל סמל מוסד : 622670

רמת סיכון כללית לדוח: תקין חלקי


ריכוז אישורי בדיקות בטיחות במוסדות חינוך גן ילדים : לא הוצגו אישורים

מס'	פרק נבדק	תחום נבדק	מס' סעיף נבדק	מקום הליקוי	קדימות	תיאור הליקוי ברשימת הבקרה	תיאור הממצא בשטח/המלצה לטיפול	המלצות הביקורת
1	מערכת חשמל	חיווט וכבלי חשמל	9.9	כללי	2	כבלי חשמל קבועים יושמו בתוך תעלות מתאימות כבלי חשמל לא יהיו בהישג ידם של הילדים/תלמידים	כבלים יהיו בתעלות	לשים כבלים בתעלות מתאימות ושלא יהיו בהישג ידם של התלמידים
תמונות מראה מקום								

מבדק בטיחות גן ילדים : גן זין (אש) סמל מוסד : 139303

רמת סיכון כללית לדוח: תקין חלקי

ריכוז אישורי בדיקות בטיחות במוסדות חינוך גן ילדים : לא הוצגו אישורים

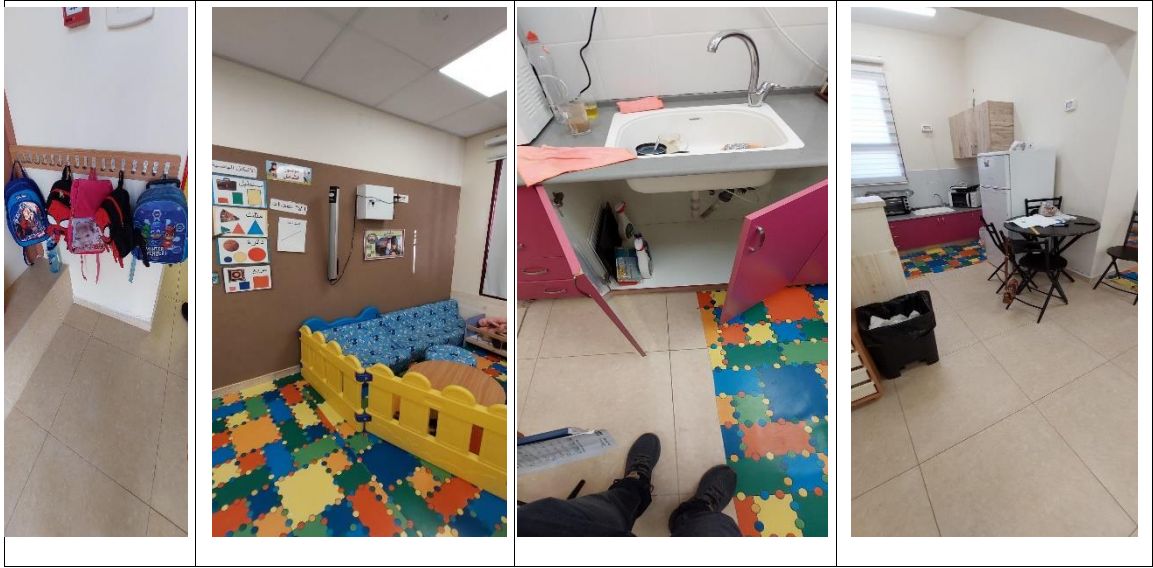
מס'	פרק נבדק	תחום נבדק	מס' סעיף נבדק	מקום הליקוי	קדימות	תיאור הליקוי ברשימת הבקרה	תיאור הממצא בשטח/המלצה לטיפול	המלצות הביקורת
1	חצר המוסד	תשתיות	3.1	מעקה יציאה לחצר	2	החצר תהיה נקייה ממפגעי בטיחות קבועים או זמניים, ללא בליטות או שקעים, ולא יישארו בה מכשולים או פסולת מכל סוג. חלקים בולטים יהיו עם הגנה עליהם	עציצים לא קשורים	לקשור קופסאות השתלת שתילים בסורגים, ושלא יהוו מפגע בטיחותי לתלמידים
תמונות מראה מקום								
								

מבדק בטיחות גן ילדים : גן אלחיא לקות שמיעה סמל מוסד : 336024

רמת סיכון כללית לדוח : תקין חלקי

ריכוז אישורי בדיקות בטיחות במוסדות חינוך גן ילדים : לא הוצגו אישורים

מס'	פרק נבדק	תחום נבדק	מס' סעיף נבדק	מקום הליקוי	קדימות	תיאור הליקוי ברשימת הבקרה	תיאור הממצא בשטח/המלצה לטיפול	המלצות הביקורת
1	תכולה וארגון הכיתות	המטבח	7.10	מטבח	1	מטבח יופרד מחדר הלימוד, וישמש להכנת אוכל.	אין הפרדה בין המטבח לגן	להפריד את המטבח מחדר הלימוד
2	תכולה וארגון הכיתות	אחסון חומרי ניקוי	7.13	מטבח	1	כל חומרי הניקוי והחיסוי יוחזקו בארון נפרד ונעול ומפתח הארון ימצא בידי הגננת ובידי הסייעת בלבד. אם אין ארון מיוחד לכך בגן, תדאג הגננת, שחומרי הניקוי והחיסוי יימצאו מעבר להישג ידם של הילדים ובנפרד ממזון, וכן שיהיו מאוחסנים באופן שאין חשש של נפילה או שפיכה.	אחסון חומרים בארון נגיש	לאחסן חומרי הניקוי והחיסוי בארון נפרד ומניעת הישג ידם של התלמידים לחומרים מסוכנים
3	אלמנטים וחומרים במבנה	מפגעים קבועים וניידים	5.4	מתלים	2	מתלי מעילים לא יהיו נמוכים מ-1.50 מ'. במידה והגובה יפחת מ-1.50 מ' יש להתקין מגן.	מתלים נמוכים לא מוגנים	להגביה את המתלים או להתקין עליהם מגנים מתאימים
4	הצבת מוצג	מפגע	14.3	מכשיר שמיעה	2	המוצג ומיקומו לא יהיו מפגע בטיחותי ולא תהיינה בו פינות חדות, בליטות חדות או זוויות חדות.	מקובע בחלק תחתון יש לקביע גם בחלק העליון	לקבוע את מכשיר שמיעה
תמונות מראה מקום								



מבדק בטיחות גן ילדים : גן אלחיאית עיכוב התפתחות סמל מוסד : 524900

רמת סיכון כללית לדוח : תקין חלקי

ריכוז אישורי בדיקות בטיחות במוסדות חינוך גן ילדים : לא הוצגו אישורים

מ' ס'	פרק נבדק	תחום נבדק	מס' סעיף נבדק	מקום הליקוי	קדימות	תיאור הליקוי ברשימת הבקרה	תיאור הממצא בשטח/המלצה לטיפול	המלצות הביקורת
1	אלמנטים וחומרים במבנה	מפגעים קבועים וניידים	5.10	דשא סנטטי	1	לא יהיו מפגעי תשתית בבניין ובכיתות ובפרט סדקים במבנה, רצפות שקועות, סימני רפיון (כגון "בטן") בתקרות תלויות ומפגעי תשתית אחרים.	הדשא קרועה ומהווה מכדול	להחליף את הדשא הקרועה ושלא להוות מפגע בחצר הגן
2	אלמנטים וחומרים במבנה	דלתות	5.28	שרותים	1	דלתות תאי השירותים תהיינה ברוחב מוערי של 60 ס"מ, גובהן 150 ס"מ מהרצפה, בין הרצפה לחלק התחתון של כנף הדלת יהיה רווח של 20 ס"מ לפחות, פתיחת הדלתות כלפי חוץ, לא תהיה אפשרות לנעילה מבפנים.	צריך רווח 20 סמ מרצפה לכנף הדלת	לתקן דלתות השירותים בגן ושיענו לדרישות ונהלי הבטיחות בגן ילדים
3	תכולה וארגון הכיתות	המטבח	7.10	מטבח	1	מטבח יופרד מחדר הלימוד, וישמש להכנת אוכל.	כין הפרדה בין המטבח לגן	להפריד בין המטבח וחדר הלימוד
4	תכולה וארגון הכיתות	אחסון חומרי ניקוי	7.13	מטבח	1	כל חומרי הניקוי והחיסוי יוחזקו בארון נפרד ונעול ומפתח הארון יימצא בידי הגננת ובידי הסייעת בלבד. אם אין ארון מיוחד לכך בגן, תדאג הגננת, שחומרי הניקוי והחיסוי יימצאו מעבר להישג ידם של הילדים ובנפרד ממזון, וכן שיהיו מאוחסנים באופן שאין חשש של נפילה או שפיכה.	לאחסן חומרים מסוכנים במקום לא נגיש	לאחסן חומרי ניקוי וחיטוי בארון סגור ומניעת הישג ידם של התלמידים מחומרים מסוכנים
5	הצבת מוצג	מפגע	14.3	עמודי הצללה	1	המוצג ומיקומו לא יהיו מפגע בטיחותי ולא תהיינה בו פינות חדות, בליטות חדות או זוויות חדות.	נטיה - יש צורך בבדיקה תיקון ואישור	לבדוק את עמודי הצללה ע"י מומחה ומהנדס העירייה
תמונות מראה מקום								



דוח ביקורת בטיחות בבתי ספר

1. בתאריך 24-09-2022 בוצע מבדק בטיחות בבית ספר ע"י יועץ בטיחות מומחה חיצוני .
2. במבדק נתגלו מפגעים וליקויים אשר סודרו על פי סדר קדימויות לטיפול.
3. הינך נדרשת לטפל ולתקן מידית את המפגעים אשר צוינו בסדר **קדימות 0**.
4. הינך נדרשת לטפל במפגעים מסדר **קדימות 1 ו-2** במסגרת תוכנית עבודה מסודרת.
5. **תשומת ליבך המיוחדת** לדרישת משרד החינוך בצורך **לנהל את הבטיחות** במוסדות חינוך כמוגדר בחוזר מנכל סב/16ב יט.
6. אבקש לקבל את האישורים המודגשים ברשימה המצורפת בנספח ג בסוף מבדק זה.

ממצאים לפי תחומי בדיקה וקדימות טיפול :

3. הממצאים אותרו מתוך השוואת המצב הקיים עם סטנדרטים נדרשים המפורטים ברשימות מנחות לעריכת מבדק המצויות גם ברשויות המקומיות וברשות ממוני הבטיחות המחוזיים.
4. הממצאים ערוכים לפי תחומי בדיקה וקדימות טיפול באופן הבא :
 - א) **תחומי בדיקה :** קישור הממצא לתחום הנבדק בחלוקה המצויה ברשימות המנחות שצוינו לעיל.
 - ב) **קדימות הטיפול :** קישור הממצא לקדימות הטיפול על פי הבנתו המקצועית של עורך המבדק, בחלוקה לשלש רמות קדימות אלו :
 - קדימות 0 :** מתייחסת להסרה של מפגע בטיחותי. קיומו של המפגע מחייב את הסרתו המידית.
 - קדימות 1 :** מתייחסת לתיקון ליקוי. גודל הפער בין הממצא לבין הדרישה מוערך כפער גדול, משך הזמן עד לתיקון בפועל של הליקוי יקבע על ידי הבעלות.
 - קדימות 2 :** מתייחסת לתיקון ליקוי. גודל הפער בין הממצא לבין הדרישה מוערך כפער קטן עד בינוני, משך הזמן עד לתיקון בפועל של הליקוי יקבע על ידי הבעלות.

ריכוז אישורי בדיקות בטיחות			
מס'	תחום הבדיקה	תדירות	הגוף המקצועי הבודק והמאשר
1.1	יציבות ותקינות המבנים לרבות מבנים יבילים	1. במקרה ונצפו כשלי יציבות דוגמת שקיעות וסדקים 2. מבנה יביל – אחת לחמש שנים	מהנדס מבנים
1.2	יציבות ותקינות סככות	1. בהקמה ואחת לחמש שנים 2. לפי הצורך (שקיעות, קורוזיה, סדקים)	מהנדס/הנדסאי מבנים
1.3	יציבות עמודי תאורה	1. בהקמה ואחת לחמש שנים 2. לפי הצורך (שקיעות, קורוזיה, סדקים)	מהנדס/הנדסאי מבנים
1.4	תקרות תלויות	1. בהקמה ואחת לחמש שנים 2. לפי הצורך (שקיעות, קורוזיה, סדקים)	מהנדס/הנדסאי מבנים
1.5	מנשאים תלויים למזגנים	1. בהקמה ואחת לחמש שנים 2. לפי הצורך (שקיעות, קורוזיה, סדקים, ריקבון)	מהנדס/הנדסאי מבנים
1.6	תחנת הסעה ומסופים להסעות סידורי בטיחות בתחנת איסוף והורדת ילדים ובמסופי הסעה הצמודים למוסד חינוכי	בהקמה ולאחר שינוי	מהנדס תנועה
1.7	מתקני משחקים	בהתאם לדרישות תקן מתקני משחק 1498	הצגת אישור לתחזוקת מתקני המשחקים בתו תקן ממכון התקנים לפי ת"י 1498
1.8	מתקני כושר בשטחי חוץ ופנים	בהתאם לדרישות תקן מתקני כושר 1497	אישור מעבדה - התאמה לתקן ישראלי 1497
1.9	וילונות חלוקה באולמות	בהתאם לדרישות תקן וילונות חלוקה 5517	אישור מעבדה – התאמה לתקן 5517
1.10	מתקני סל וספורט במגרשים ובאולמות	בהקמה ואחת לשנתיים	אישור מעבדה – התאמה לתקן 5515
1.11	מוצג	בהקמה ולפי הצורך	• הנדסאי מבנים • במוצג המשלב חשמל- אישור בודק חשמל
1.12	מערכת חשמל	בתום חמש שנים מקבלת טופס 4 ובתדירות של אחת לחמש שנים	חשמלאי בודק מתאים
1.13	ציוד ומכשירי חשמל ויזואלית בלבד	שנתית	חשמלאי מוסמך
1.14	מערכת גז	בהקמה ואחת לחמש שנים	התאמה לתקן 158 - טכנאי גז סוג 2
1.15	ציוד וכלים טעוני בדיקה מעליות, מתקני הרמה, אבזרי הרמה, מתקני לחץ, דודי קיטור, קולטי קיטור, אוטוקלבים	על פי פקודת הבטיחות בעבודה- 1970 למעליות כל 6 חודשים למתקני ההרמה כל 14 חודשים לאבזרי ההרמה כל 6 חודשים למתקני הלחץ כל 26 חודשים	אישור בדיקה בתוקף מבודק מוסמך (כהגדרתו בפקודת הבטיחות בעבודה לכל סוג של מתקן בהתאמה)

ריכוז אישורי בדיקות בטיחות			
מס'	תחום הבדיקה	תדירות	הגוף המקצועי הבודק והמאשר
		לדודי הקיטור ולקולטי קיטור כל 26 חודשים אוטוקלבים כל 26 חודשים	
1.16	מדידת קרינה אלקטרומגנטית מדידת קרינה בתחום תדרי הרדיו (בתחום תדרי הרדיו RF באזורי שהייה) קרינה סלולרית אינטרנט אלחוטי	בהתקנה ובמידה ויש שינוי ברשת ובהיקף הציוד ומכשירי הקצה.	בודק ובעל ציוד המוסמך ע"י המשרד להגנת הסביבה- ביצוע על פי הנחיות המשרד להגנת הסביבה מספר 09-04-01
1.17	מדידת שדות מגנטיים וחשמליים בתחום תדר רשת החשמל ELF באזורי שהייה שנאי חברת חשמל קווי חשמל תת קרקעיים ארוגות חשמל מחשבים ציוד חשמלי	בהתקנה ובמידה ויש שינוי ברשת ובהיקף הציוד ומכשירי הקצה.	בודק ובעל ציוד המוסמך ע"י המשרד להגנת הסביבה- ביצוע על פי הנחיות המשרד להגנת הסביבה מספר 09-04-01
1.18	יציבות עצים וענפים בתחום בית הספר ובסמוך לגדרות מבחוץ	שנתית	אגרונום או גוזם עצים מוסמך
1.19	מוכנות ותקינות ציוד כיבוי אש	שנתית	ציוד כיבוי מטלטל - חברה המאושרת לביקורת ותחזוקה לציוד כיבוי אש ציוד גילוי אש - מעבדה מאושרת
1.20	מנדף במעבדה	שנתית	לפי תקן 1839

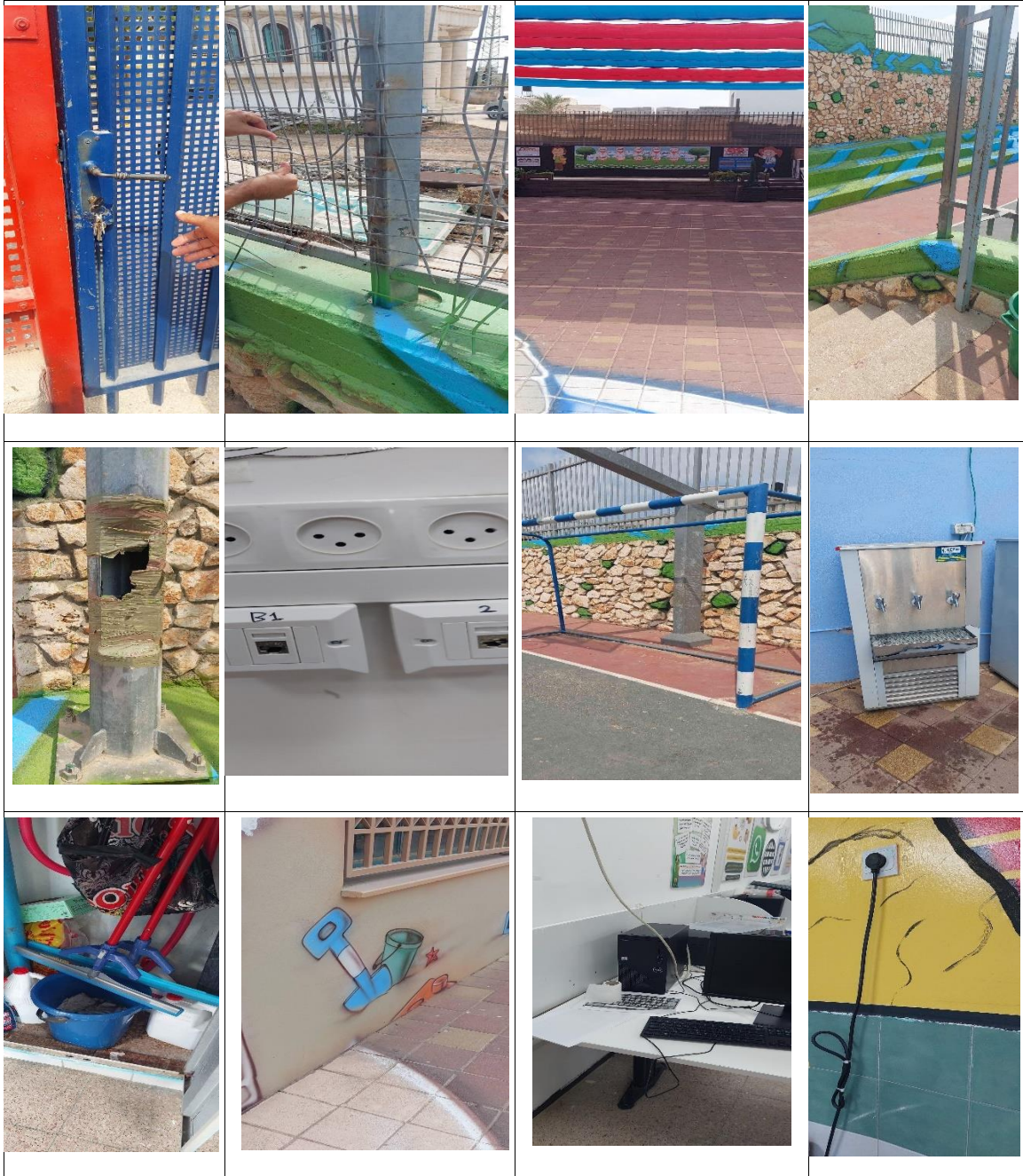
מבדק בטיחות בבתי ספר יסודיים : ביה"ס יסודי אבן חלדון סמל מוסד : 418426

רמת סיכון כללית לדוח : תקין חלקי

ריכוז אישורי בדיקות בטיחות במוסדות חינוך גן ילדים : לא הוצגו אישורים

מס'	פרק נבדק	תחום נבדק	מס' סעיף נבדק	מקום הליקוי	קדימות	תיאור הליקוי ברשימת הבקרה	תיאור הממצא בשטח המלצה לטיפול	המלצות הביקורת
1	חצר המוסד	מפלסי ם בחצר	3.19	במה בחצר מדרגות	1	הפרש גובה בין מפלסים העולה על 50 ס"מ ועד 2.5 מ מחייב התקנת מעקה יציב. בגובה 1.10 מטר לפחות. כשהפרש מפלסים מעל 2.5 מטר גובה המעקה 1.20 מטר לפחות לא תהיה אפשרות טיפוס על סלעים. במקומות שקיימים מפלסים מסלעים נדרש התקנת מעקה, גידור או כל פתרון הנדסי אחר.	הפרש גובה מעל 50 סמ	להתקין מעקה בטיחות לכל גובה מעל 50 ס"מ
2	חצר המוסד	גדרות	3.28	חצר	1	גדר רשת תהיה מתיל מגולוון או מצופה חומר פלסטי. רוחב משבצות הרשת יהיה 5 ס"מ לכל היותר, כדי למנוע אפשרות טיפוס. הקצה התחתון של הרשת ישוקע בקרקע, ויחובר אל בסיס בטון או בפרופיל אופקי סמוך לקרקע. הקצה העליון לא יהיה חופשי, כי-אם יחוזק בפרופיל ברזל אופקי. לא תהיה רשת מפותלת כגדר.	רשת גדר לא תקינה	לתקן רשת גדר ולהסיר כל מפגע מחצר ביה"ס
3	חצר המוסד	שערים	3.35	שער	1	משני צידי השער יהיה מרווח לפחות 4 ס"מ בכל מצב של השער (פתוח או סגור)	אין מרווח של 4 סמ	להתקין השער לפי ההנחיות
4	אלמנטי ם וחומרים במבנה	מפגעים קבועים וניידים	5.7	כללי	1	מצנני מים יהיו מותאמים ויעוגנו לקירות למניעת התהפכות.	כל מצנני המים צריכים להיות מקובעים	להקביע מסנני מים ומניעת זזתם
5	אלמנטי ם וחומרים במבנה	מפגעים קבועים וניידים	5.10	מגרש	1	לא יהיו מפגעי תשתית בבניין ובכיתות ובפרט סדקים במבנה, רצפות שקועות, סימני רפיון (כגון "בטן") בתקרות תלויות ומפגעי תשתית אחרים.	עמודי סל לא מוגנים	להתקין מגנים על עמודי סל
6	מערכת חשמל	מפסקי ם ושקעי ם	9.4	כללי	1	כל בתי התקע (שקעים), מפסקים ונקודות מאור מתחת לגובה של 1.80 מ' יהיו מוגנים ויותקן בהם תריס מגן פנימי או מכסה.	שקעים נמוכים לא מוגנים	להחליף שקעים או להתקין מכסים
7	מערכת חשמל	מפסקי ם ושקעי ם	9.5	עמודי חשמל בחצר	1	כל אביזרי החשמל יהיו שלמים ומקובעים למקומם.	ללא מכסה	להתקין על מכסים שקעים ומפסיקים

8	מערכת חשמל	חיווט וכבלי חשמל	9.9	כללי	1	כבלי חשמל קבועים יושמו בתוך תעלות מתאימות כבלי חשמל לא יהיו בהישג ידם של הילדים/תלמידים	כבלים לא מסודרים כבלים ללא תעלות	לשים את הכבלים הקבועים בתעלות מתאימות
9	הצבת מוצג	מפגע	14.3	סף חלון כיתה בכיוון החצר	1	המוצג ומיקומו לא יהיו מפגע בטיחותי ולא תהיינה בו פינות חדות, בליטות חדות או זוויות חדות.	סף חד	לתקן ולהסיר כל סף חד מהווה מפגע
10	מטבח	חומרים מסוכנים	15.6	ארון חירום	1	חומרי הניקוי יהיו באריזתם המקורית, ויאוחסנו מחוץ למבנה, במקום נעול ומאוורר.	חומרי ניקוי בארון חירום פרוץ	לתקן את הארון שמכיל חומרי מסוכנים
תמונות מראה מקום								



מבדק בטיחות בבתי ספר יסודיים : ביה"ס יסודי אבן רושד סמל מוסד : 418392

רמת סיכון כללית לדוח : חמור

ריכוז אישורי בדיקות בטיחות במוסדות חינוך גן ילדים : לא הוצגו אישורים

מס'	פרק נבדק	תחום נבדק	מס' סעיף נבדק	מקום הליקוי	קדימות	תיאור הליקוי ברשימת הבקרה	תיאור הממצא בשטח/המלצת הטיפול	המלצות הביקורת
1	חצר המוסד	תשתיות	3.5	תא בקורת	0	תאי ביקורת, בריכות הסתעפות, מגופים, צנרת וכד' יהיו בגובה פני הקרקע בלבד.	חיבור חשמל לקוי ומסוכן בתוך הבור	לעביר את חיבור החשמל מתוך הבור
2	אלמנטים וחומרים במבנה	חלונות וסורגים	5.13	מקלט ואחר	0	חלונות החוץ של חדרי הלימוד ואולמי ההתקהלות ייקבעו באופן שגובה הסף שלהם מהרצפה יהיה- 1.50 מ' לפחות. במידה וגובה סף חלון יפחת מ- 1.5 מ' והותקנו התקנים ל"הגבהת הסף או הגבלת פתיחת החלון, המרווח הנוצר לא יעלה על 10 ס"מ. רוחב אדן החלון כלפי פנים לא יעלה על 4 ס"מ למניעת ישיבה. חלונות יזוגו בחומר שאינו מתנפץ	יש חלונות שאפשר להגיע אליהם החלונות פתוחים ומחויים סכנת נפילה מגובה	להתקין התקנים להגבלת פתיחת החלון ושלא יעלה על 10 ס"מ
3	חצר המוסד	תשתיות	3.1	תיקון מים	1	החצר תהיה נקייה ממפגעי בטיחות קבועים או זמניים, ללא בליטות או שקעים, ולא יישארו בה מכשולים או פסולת מכל סוג. חלקים בולטים יהיו עם הגנה עליהם	התאגיד בציע עבודות תשתית מים השאירו הכל פתוח לא מאורגן ולא מסודר	תיקון וסדר אחרי עבודות בתשתית המים בחצר ביה"ס
4	חצר המוסד	תשתיות	3.2	דשא	1	כיסוי חצרות לא יכיל חומרים העלולים לפגוע ולהזיק כאבנים חדות, אבק וכיו"ב.	הדשא גמורה ומפורקת	להחליף דשא גמורה ומהווה מפגע בחצר ביה"ס
5	חצר המוסד	תשתיות	3.4	ניקוזי מזגניים	1	לא יהיו מקומות ללא ניקוז מתאים שיאפשרו שלוליות ומים עומדים.	בתוך חצר פנימית	לחבר מים המזגניים לניקוז מתאים ולא לאפשר שלוליות מים בחצר
6	חצר המוסד	תשתיות	3.6	ליד הקיוסק	1	מתקנים והתקנים בחצר העלולים לסכן את הילדים, יגודרו באופן שימנע גישה אליהם או טיפוס עליהם, הדרך תהיה פנויה ממכשולים.	המון חפצים בחצר	להסיר חפצים ומפגעים מחצר ביה"ס
7	חצר המוסד	תשתיות	3.7	מים	1	אין להציב מתקנים והתקנים אחרים כמו עמודים, אנטנות, יחידות טרנספורמציה, הידרנטים או כל מתקן או התקן אחר בשטח החצר אלא לצורך הנובע	צנרת מים מהווה מפגע בטיחותי	להסיר כל מפגע בטיחותי מחצר ביה"ס

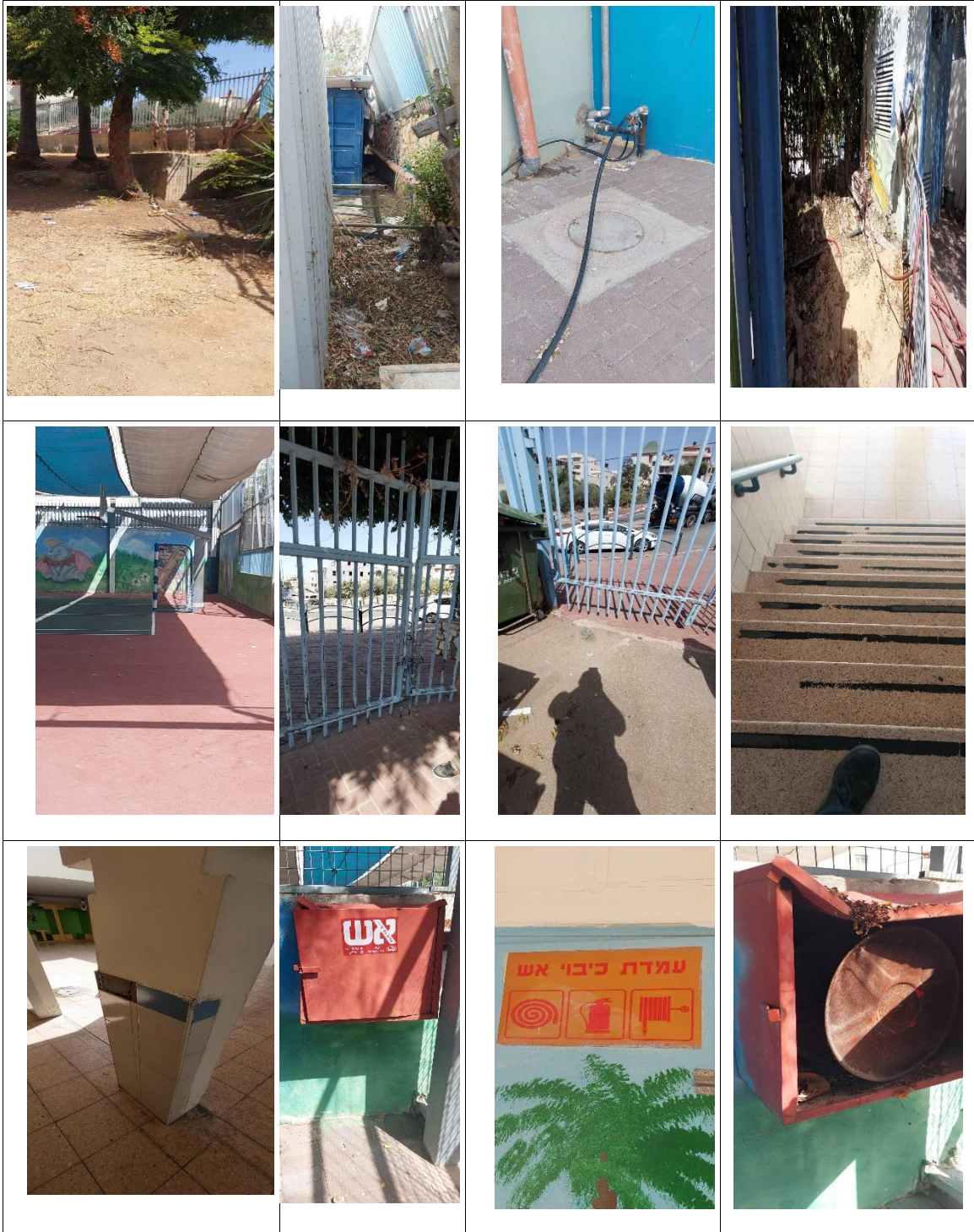
		מארגון החצר ומתפקודיה. מתקנים והתקנים אחרים שאינם חלק אורגני מארגון החצר ומתפקודיה כאמור, יגודרו באופן שתמנע גישה אליהם.						
8	חצר המוסד	ארגון החצר	3.13	ליד מבנים יבילים, קיוסק	1	לא יהיו בחצר מקומות מסתור המקשים על הבקרה ועל השליטה.	מקום נטוש לא מאורגן מהווה סכנת כניסת ילדים	לארגן, לסדר ולהסיר כל סכנה מכניסת התלמידים
9	חצר המוסד	מפלסי ס בחצר	3.19	חצר	1	הפרש גובה בין מפלסים העולה על 50 ס"מ ועד 2.5 מ מחייב התקנת מעקה יציב. בגובה 1.10 מטר לפחות. כשהפרש מפלסים מעל 2.5 מטר גובה המעקה 1.20 מטר לפחות לא תהיה אפשרות טיפוס על סלעים. במקומות שקיימים מפלסים מסלעים נדרש התקנת מעקה, גידור או כל פתרון הנדסי אחר.	קיים הפרש גובה יותר מ 50", מ	להתקין מעקה בטיחות במקומות גבוהים המהווים סכנת גובה לתלמידים
10	חצר המוסד	מדרגות	3.25	פנים	1	פני המישור העליון של מדרגות חיצוניות ושל רמפות יהיו מחוספסים, ויותקנו מחומרים ובשיטות שימנעו סכנת החלקה.	מדרגות מחליקות פסים גמורים	להתקין פסים על המדרגות למניעת החלקות
11	חצר המוסד	שערים	3.35	שערים	1	משני צידי השער יהיה מרווח לפחות 4 ס"מ בכל מצב של השער (פתוח או סגור)	שערים לא חזקים וניתנות לפריצה	לתקן ולחזק שערים למניעת פריצתם
12	חצר המוסד	מתקני משחק	3.44	סל כדורגל	1	רכיבי המתקן יהיו שלמים	מתקן לא תקני	לתקן מתקנים לא תקינים או להסירם מביה"ס
13	היערכות למצבי חירום	ציוד ומטפי כיבוי אש	4.4	כללי	1	ציוד הכיבוי ומטפי הכיבוי יהיו שלמים, תקינותם ומקומם בהתאם להוראת מכר 523, יבדקו פעם בשנה לכל הפחות. בכל מוסד חינוכי ימצא מערכות גילוי וכיבוי אש בהתאם לדרישות מכ"ר 523	מערכת כיבוי ומטפים כמעט ולא קיימים הקיים לא תקין	לבצע בדיקת מערך כיבוי אש בביה"ס על כל מרכיביו ע"י מומחה
14	אלמנטים וחומרים במבנה	מפגעים קבועים וניידים	5.10	כללי	1	לא יהיו מפגעי תשתית בבניין ובכיתות ובפרט סדקים במבנה, רצפות שקועות, סימני רפיון (כגון "בטון") בתקריות תלויות ומפגעי תשתית אחרים.	1. אריחי קרמיקה מפורקים ואחרים לא יציבים 2. תקרה אקוסטית ישנה ומפורקת - עשויה מפח 3. צנרת שכן במגרש 4. חשמל שכן	לתקן ליקויים המהווים סכנת בטיחות כמו קרמיקה מפורקת ולא יציבה, תקרה אקוסטית ישנה צנרת לשכנים במגרש, חשמל לשכנים בחצר ביה"ס

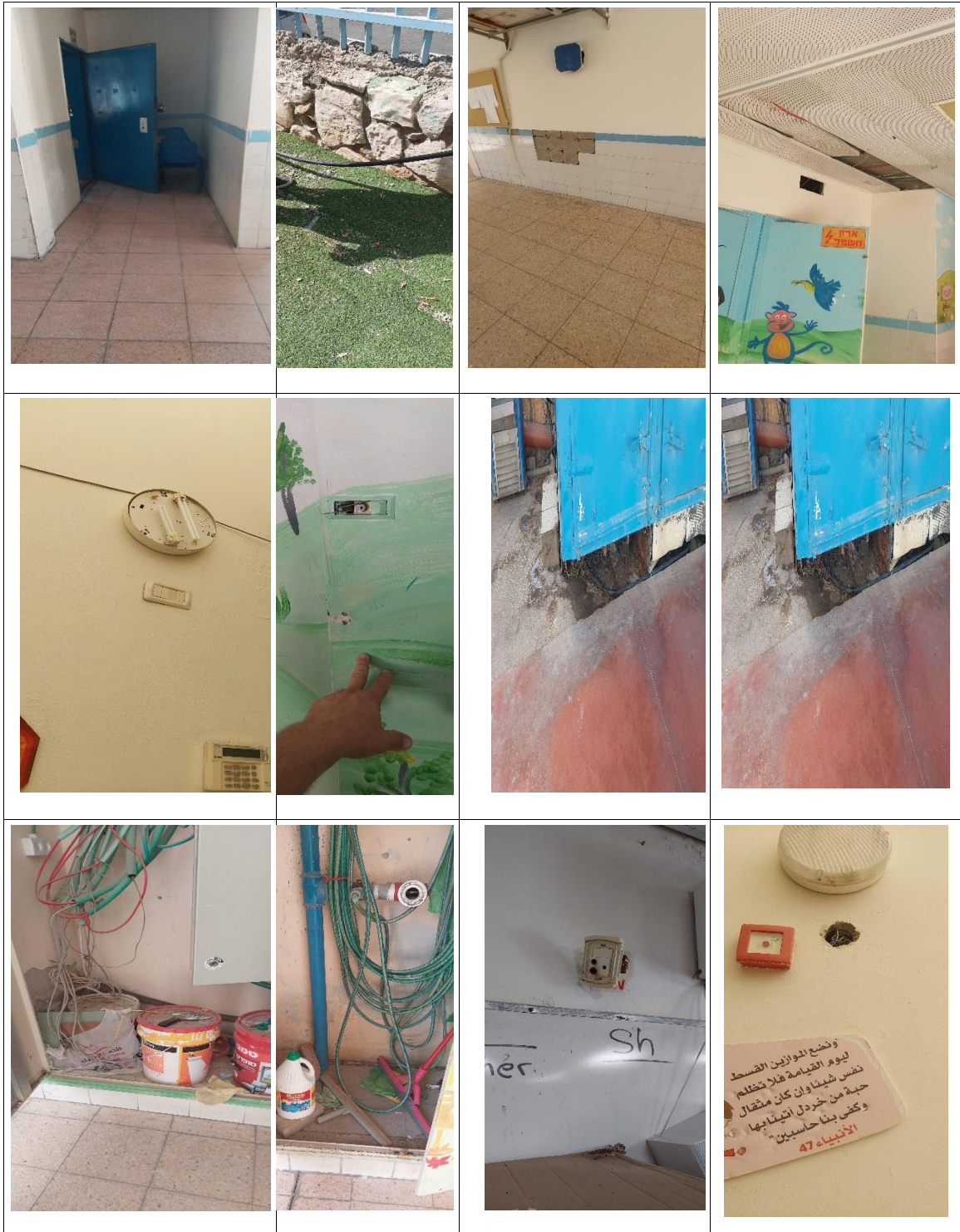
	בשטח בית הספר 5.טייח מקולף							
15	אלמנטים וחומרים במבנה	דלתות	5.23	ממ"מ	1	<p>כל הדלתות יספקו הגנה מפני פגיעה באצבעות. ההגנה תכלול את שלושת המרכיבים האלה: א. מגן אצבעות גמיש שיכסה את הרווח שבין המזוזה לבין אגף הדלת בשני צדי הצירים (כאשר הדלת צמודה לקיר במצב פתוח, וזווית הפתיחה אינה עולה על 100°, אפשר לוותר על מגן אצבעות בצד החיצוני של הצירים. ב.</p> <p>רכיב להאטת האגף שיכלול את אחד המנגנונים האלה: מחזיר שמן הידראולי לדלת, גלגל להאטת תנועת אגף הדלת בזמן תנועתה או בולם במשקוף המאט את תנועת האגף לקראת סוף סגירתה. ג.</p> <p>תפס (מעצור דלת) התופס את אגף הדלת בסוף תנועת הפתיחה שלו ומצמיד אותה לקיר (רצוי שהתפס לא ימוקם על הרצפה. ד.</p> <p>במקלט ובמרחב מוגן יש להתקין מגן אצבעות ואלמנט קיבוע שיותאם לדלת. ה.</p> <p>בדלתות קלות של שירותים נדרשת הגנה מתאימה.</p>	להתקין מגני אצבעות בדלתות	דלת המקלט ללא מגן אצבעות
16	מבנה יביל	מבנה	8.2	קיוסק	1	<p>המבנה יוצב על בסיס מוגבה מהקרקע. גובהו המרבי יהיה 60 ס"מ.</p>	לסגור כל פתיחה ומרחק הילכדות בחצר ביה"ס	הקיוסק מורם ללא סגירה מסודרת מרחק הילכדות
17	מבנה יביל	מבנה	8.3	קיוסק	1	<p>המרווח שבין המבנה לבין הקרקע ייאטם מסביב לקירות.</p>		לסגור
18	מערכת חשמל	מפסקים ושקעים	9.5	כללי	1	<p>כל אביזרי החשמל יהיו שלמים ומקובעים למקומם.</p>	לתקן שקעים וגופי תאורה, ולהעביר חשמל לא מקצועי ומסוכן מתוך בור החיבור	פנימי: שקעים וגופי תאורה לא תקינים חצר: חיבור חשמל לא מקצועי ומסוכן בתוך בור חיבור
19	מעבדות למדעי הכימיה בהתאם	כימיקל	12.5	ארונות חירום ריקים	1	<p>כימיקלים יאוחסנו במחסן נפרד, בארונות מתאימים לקבוצת סיכון של חומרים זהה,</p>	לאחסן חומרי ניקוי במקום רחוק מהישג	משומשים לחומרי ניקוי

ידם של התלמידים		שיהיה מאוורר היטב, הן בחלקו התחתון והן בחלקו העליון.		מציוד חירום			להוראת מכר 523	
לגזם עצים דוקרנים	עצים וצמחיה דוקרנית	צמחיה במוסד- לא תימצא צמחייה דוקרנית, רעילה. לא ימצאו בחצר עצים וענפים המהווים אפשרות קריסה. לא ימצאו קצוות חדים לאחר גיזום / כריתת צמחיה העצים ימוקמו ויטופלו על מנת להקשות את הטיפול עליהם	2	חצר טבעית	3.18	ארגון החצר	חצר המוסד	20
לעגן מסנני מים למניעת התהפכות	כל מצנני המים צריכים להיות מעוגנים	מצנני מים יהיו מותאמים ויעוגנו לקירות למניעת התהפכות.	2	כללי	5.7	מפגעים קבועים וניידים	אלמנטים וחומרים במבנה	21

תמונות מראה מקום









מבדק בטיחות בבית ספר : אלגנאן חינוך מיוחד

רמת סיכון כללית לדוח: תקין

ריכוז אישורי בדיקות בטיחות במוסדות חינוך גן ילדים : לא הוצגו אישורים

מס'	פרק נבדק	תחום נבדק	מס' סעיף נבדק	מקום הליקוי	קדימות	תיאור הליקוי ברשימת הבקרה	תיאור הממצא בשטח	המלצה לטיפול
1	מערכת חשמל	חיווט וכבלי חשמל	9.9	כללי	2	כבלי חשמל קבועים יושמו בתוך תעלות מתאימות כבלי חשמל לא יהיו בהישג ידם של הילדים/תלמידים	כבלים לא מסודרים וללא תעלות	על העירייה וביה"ס לפעול שכבלי החשמל יהיו קבועים בתוך תעלות מתאימות וכשלו יהיו חשופים ומסוכנים לתלמידים
תמונות מראה מקום								

מבדק בטיחות בבתי ספר יסודיים : ביה"ס יסודי אלגזאלי סמל מוסד : 418111

רמת סיכון כללית לדוח : חמור מאוד

ריכוז אישורי בדיקות בטיחות במוסדות חינוך גן ילדים : לא הוצגו אישורים

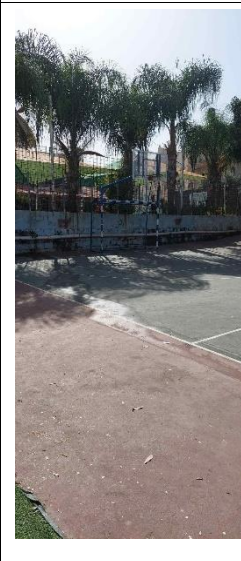
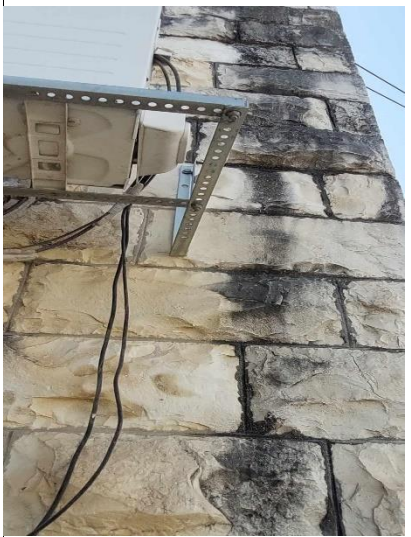
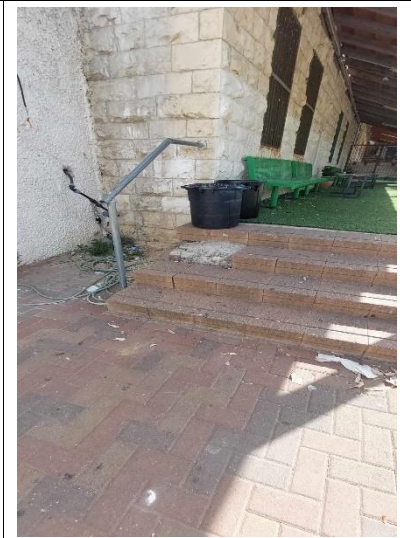
מס' פרק נבדק	מס' תחום נבדק	מס' סעיף נבדק	מקום הליקוי	קדימות	תיאור הליקוי ברשימת הבקרה	תיאור הממצא בשטח/המלצה לטיפול	המלצות הביקורת	
1	אלמנטים וחומרים במבנה	מפגעים קבועים וניידים	5.10	כללי	0	לא יהיו מפגעי תשתית בבניין ובכיתות ובפרט סדקים במבנה, רצפות שקועות, סימני רפיון (כגון "בטון") בתקרות תלויות ומפגעי תשתית אחרים.	1. מדרגות פנימיות שבורים 2. מדרה חצונית שבורה 3. תקרה אקוסטית מפורקת 4. קורות ביטון בשתי הכיתות החצוניות מסכנות חיים נופלים חלקים לתוך הכיתות	לתקן ליקוי חמור שצריך טיפול מיידי, תיקון מדרגות ותקרות אקוסטיות, לפנות תלמידים מכיתות מסכנות חיים עד תיקונם ובטיחותם כנדרש
2	מבנה יביל	מבנה	8.1	קיוסק	0	לא יהיו במבנה חומרים המסוכנים לאדם כאזבסט וכיו"	על גג הקיוסק לוחות אסבזט להמציא היתר וצוות מורשה	לפנות לוחות אסבסט מידי ע"י צוות מורשה
3	חצר המוסד	תשתיות	3.1	חצר	1	החצר תהיה נקייה ממפגעי בטיחות קבועים או זמניים, ללא בליטות או שקעים, ולא יישארו בה מכשולים או פסולת מכל סוג. חלקים בולטים יהיו עם הגנה עליהם	יש צורך בארגון ונקיון	יש לשמור על הגן מאורגן ונקי מבפנים וחוץ
4	חצר המוסד	תשתיות	3.7	מעבי מזגנים נמוכים ללא גדר הפרדה	1	אין להציב מתקנים והתקנים אחרים כמו עמודים, אנטנות, יחידות טרנספורמציה, הידרנטים או כל מתקן או התקן אחר בשטח החצר אלא לצורך הנובע מארגון החצר ומתפקודה. מתקנים והתקנים אחרים שאינם חלק אורגני מארגון החצר ומתפקודה כאמור, יגודרו באופן שתמנע גישה אליהם.	צריך גדר ואו לשנות מיקום מזגן בחצר עם בורג אחד מכל צד	להתקין גדר על המזגנים הנמוכים ומניעת גישה מצד התלמידים
5	חצר המוסד	ארגון החצר	3.18	חצר	1	צמחיה במוסד- לא תימצא צמחיה דוקרנית, רעילה. לא ימצאו בחצר עצים וענפים המהווים אפשרות קריסה. לא ימצאו קצוות חדים לאחר גיזום / כריתת צמחיה העצים ימוקמו ויטופלו על מנת להקשות את הטיפוס עליהם	יש עצים לא יציבים ועצים צריכים טיפול יש צורך באישור בעל מקצוע	לגזם את העצים, לטפל בהם ולהמציא אישור מבעלי מקצוע על השתלם ומיקומם
6	חצר המוסד	שערים	3.35	שער	1	משני צידי השער יהיה מרווח לפחות 4 ס"מ בכל מצב של השער (פתוח או סגור)	אין מרווח 4 סמ בשולי השער	לתקן את השער ולשמור על רווח בשולי השער 4 ס"מ
7	חצר המוסד	שערים	3.38	כניסה אחורית	1	השער יהיה באופן שלא יהיה אפשר לטפס עליו או לזחול מתחתיו וגובהו יהיה בגובה 2 מטר.	שער לא תקינת ופרוצה	לתקן את השער

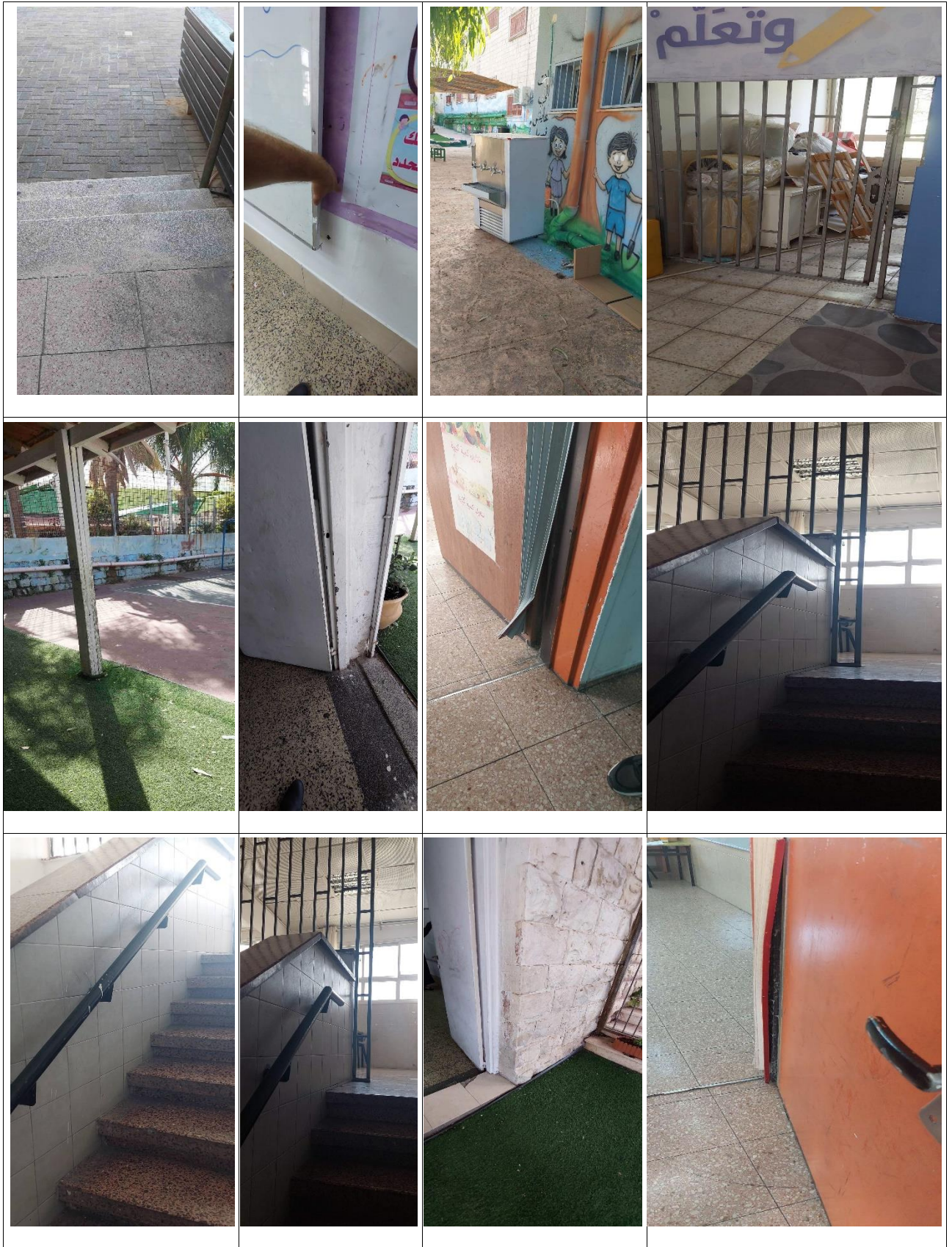
8	חצר המוסד	מגרשי ספורט	3.59	מגרש	1	מתקני כדורסל יהיו יציבים וללא סימני פגיעה	המיתקן לא תקני	להחליף מתקן כדור סל ולמתקן תקני ע"פ ההנחיות
9	היערכות למצבי חירום	ציוד ומטפי כיבוי אש	4.4	כללי	1	ציוד הכיבוי ומטפי הכיבוי יהיו שלמים, תקינותם ומקומם בהתאם להוראת מכר 523, יבדקו פעם בשנה לכל הפחות. בכל מוסד חינוכי ימצא מערכות גילוי וכיבוי אש בהתאם לדרישות מכ"ר 523	חסר מטפים ועמדות כיבוי	יש לבדוק מערך הכיבוי אש והשלים כל החסרים בעמדות ובמטפים
10	היערכות למצבי חירום	מסדרון	4.6	יציאת חירום	1	המסדרון יהיה פנוי מחדירת אלמנטים של המבנה, לרבות צנרות שונות, בגובה של 2 מ' מפני הרצפה.	צריך לבדוק מספר תלמידים אין לחסום יציאות	לשמור על כל יציאות החירום או מוכנות למצבי חירום
11	אלמנטים וחומרים במבנה	מפגעים קבועים וניידים	5.7	כללי	1	מצנני מים יהיו מותאמים ויעוגנו לקירות למניעת התהפכות.	מצנני מים לא מקובעים	לקבוע מצנני מים
12	אלמנטים וחומרים במבנה	מפגעים קבועים וניידים	5.8	לוחות	1	בלוח הכיתה לא יהיו בליטות או פינות חדות.	לוחות לא מעוגנים טוב לקירות	לעגן ולתפוס כל הלוחות בכיתה לקירות
13	אלמנטים וחומרים במבנה	מפגעים קבועים וניידים	5.11	מדרגות חוץ	1	הריצוף לא יהיה מועד להחלקה, במיוחד במקומות שרבה בהם הרטיבות, כמו שירותים, מטבח וכד'.	צריך חומר למניעת החלקה או פסים	להתקין פסים למניעת החלקת התלמידים
14	אלמנטים וחומרים במבנה	חלונות וסורגים	5.18	מדרגות	1	בסורגים המותקנים במבנה: א. לא תהיה אפשרות טיפוס. ב. מרווח בין השלבים לא יעלה על 10 ס"מ.	מעקה מהווה אלימנט טיפוס	להגביה מעקה ולמנוע אפשרות טיפוס על המעקים והקירות
15	אלמנטים וחומרים במבנה	דלתות	5.23	כללי	1	כל הדלתות יספקו הגנה מפני פגיעה באצבעות. ההגנה תכלול את שלושת המרכיבים האלה: א. מגן אצבעות גמיש שיכסה את הרווח שבין המזוזה לבין אגף הדלת בשני צדי הצירים (כאשר הדלת צמודה לקיר במצב פתוח, וזווית הפתיחה אינה עולה על 100°, אפשר לוותר על מגן אצבעות בצד החיצוני של הצירים. ב. רכיב להאטת האגף שיכלול את אחד המנגנונים האלה: מחזיר שמן הידראולי לדלת, גלגל להאטת תנועת אגף הדלת בזמן תנועתה או בולם במשקוף המאט את תנועת האגף לקראת סוף סגירתה. ג. תפס (מעצור דלת) התופס את אגף הדלת בסוף תנועת הפתיחה שלו ומצמיד	3 כיתות ללא מגן אצבעות וממ"מ, אב הבית	להתקין מגן אצבעות בכיתות

		אותה לקיר (רצוי שהתפס לא ימוקם על הרצפה. ד. במקלט ובמרחב מוגן יש להתקין מגן אצבעות ואלמנט קיבוע שיותאם לדלת. ה. בדלתות קלות של שירותים נדרשת הגנה מתאימה.						
16	אלמנטים וחומרים במבנה	מעקים ומסעד יד	5.37	מדרגות פנים	1	המעקה ומסעדי-היד ייבנו ברציפות וללא הפסקה לאורך כל מהלך המדרגות.	מסעד יד מפורק	לתקן מסעד יד ולקבוע לקיר
17	תכולת וארגון הכיתות	כיתות וחדרים	7.3	כללי	1	שולחנות ופרטי ריהוט אחרים יהיו בעלי פינות מעוגלות. עשויים מחומר לא שביר	בחצר נצפו ספסלים שבורים ולא תקינים	לתקן או להחליף ספסלים שבורים בחצר ביה"ס
18	מערכת חשמל	מפסקים ושקעים	9.4	כללי	1	כל בתי התקע (שקעים), מפסקים ונקודות מאור מתחת לגובה של 1.80 מ' יהיו מוגנים ויותקן בהם תריס מגן פנימי או מכסה.	כל שקע נמוך צריך להיות מסוג תקני ועם תריס מגן	להרכיב על השקעים הנמוכים תריסי מגן
19	מערכת חשמל	מפסקים ושקעים	9.5	כללי	1	כל אביזרי החשמל יהיו שלמים ומקובעים למקומם.	הרבה תקלות חשמל, חשמל חשוף, שקעים לא תקינים ...	לתקן ע"י חשמלאי מוסמך תקלות החשמל ושקעים חשופים ולא תקינים
20	מערכת חשמל	חיווט וכבלי חשמל	9.9	כללי	1	כבלי חשמל קבועים יושמו בתוך תעלות מתאימות כבלי חשמל לא יהיו בהישג ידם של הילדים/תלמידים	כל כבל בהישג יד הילדים צריך להיות בתעלה	לשים קבלים קבועים בתוך תעלות מתאימות
21	הצבת מוצג	מפגע	14.3	עמודי סככות	1	המוצג ומיקומו לא יהיו מפגע בטיחותי ולא תהיינה בו פינות חדות, בליטות חדות או זוויות חדות.	להגן עמודי סככה	להתקין מגנים על עמודי הסככה בביה"ס ושלא תהיינה בו פינות חדות

תמונות מראה מקום









מבדק בטיחות בבתי ספר יסודיים : ביה"ס יסודי אלזהרא סמל מוסד : 418392

רמת סיכון כללית לדוח : תקין חלקי

ריכוז אישורי בדיקות בטיחות במוסדות חינוך גן ילדים : לא הוצגו אישורים

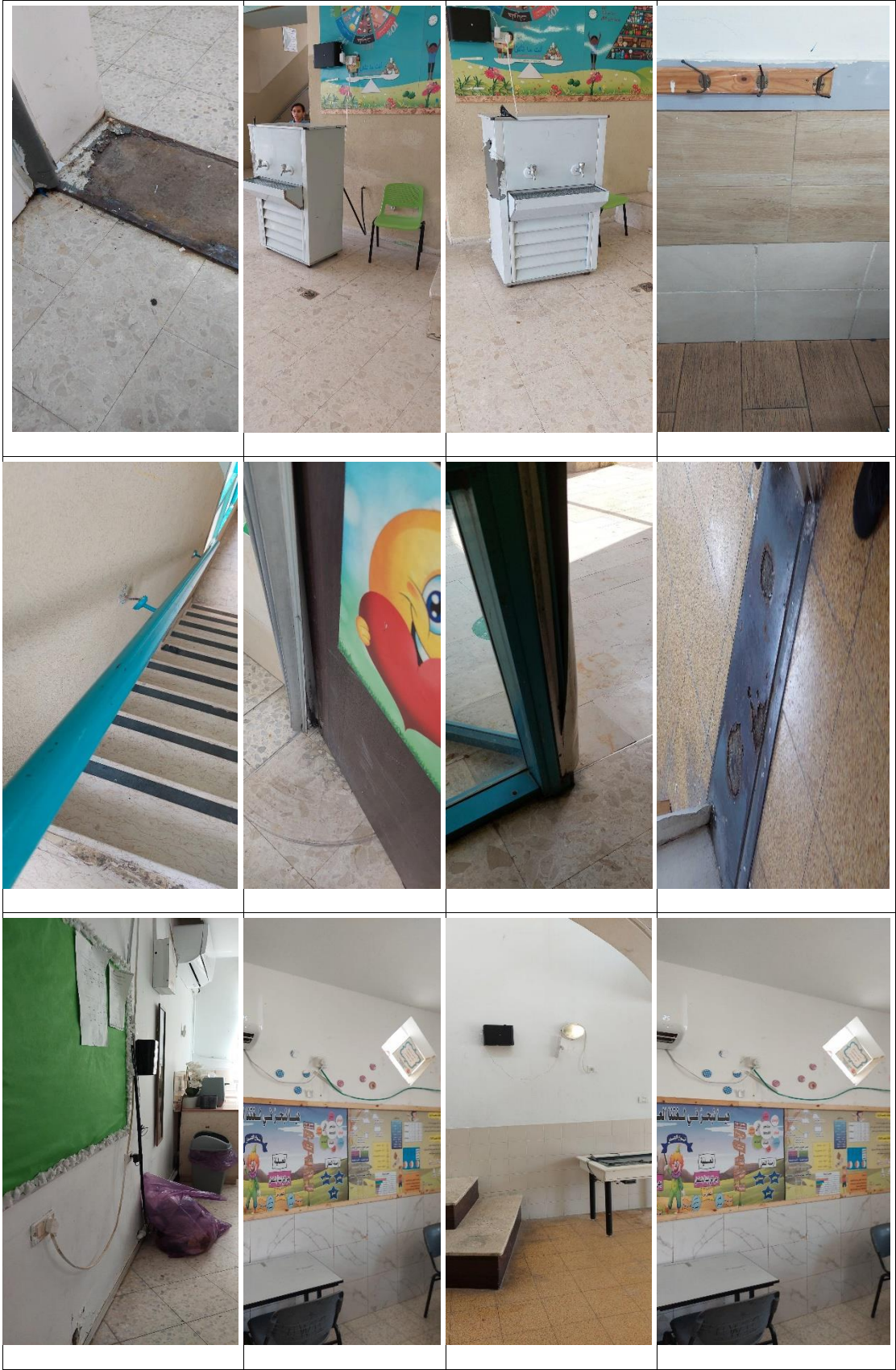
מס'	פרק נבדק	תחום נבדק	מס' סעיף נבדק	מקום הליקוי	קדימות	תיאור הליקוי ברשימת הבקרה	תיאור הממצא בשטח/המלצה לטיפול	המלצות הביקורת
1	חצר המוסד	תשתיות	3.4	עמדת שתייה	1	לא יהיו מקומות ללא ניקו מתאים שיאפשרו שלוליות ומים עומדים.	רטיבות ונזילות	להתקין ניקו מתאים ולמנוע רטיבות ונזילות
2	היערכות למצבי חירום	ציוד ומטפי כיבוי אש	4.3	ארון חירום	1	עמדות כיבוי ישמשו לחירום בלבד ולא לצרכי משק וניקיון.	חסר דלת ומשומש לאחסון	להתקין דלת לעמדת אחסון המיועדת לחירום ולהוציא מהעמדה צרכי משק וניקיון

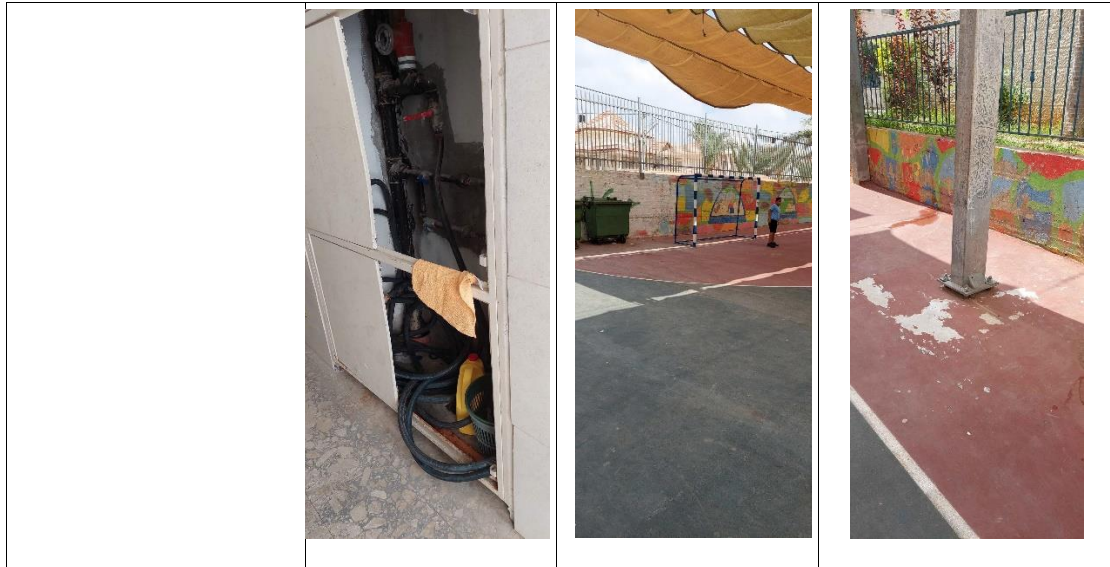
3	היערכות למצבי חירום	מסדרון	4.6	קומה א	1	המסדרון יהיה פנוי מחדירת אלמנטים של המבנה, לרבות צנרות שונות, בגובה של 2 מ' מפני הרצפה.	שולחנות במעבר וליד מעקות סכנת נפילה מגובה וחסימת מעבר	לפנות את המעברים מכל ציוד וחפצים, יהיה מיועד למעברים ויציאות חירום בלבד
4	אלמנטים וחומרים במבנה	מפגעים קבועים וניידים	5.3	כללי	1	מתלי מעילים לא יהיו נמוכים מ-1.80 מ'. במידה והגובה יפחת מ-1.80 מ' יש להתקין מגן.	מתלים נמוכים ללא הגנה	להגביה את המתלים או להתקין מגנים מתאימים
5	אלמנטים וחומרים במבנה	מפגעים קבועים וניידים	5.7	כללי	1	מצנני מים יהיו מותאמים ויעוגנו לקירות למניעת התהפכות.	מצנני מים צריכים קיבוע	לקבוע מצנני מים
6	אלמנטים וחומרים במבנה	מפגעים קבועים וניידים	5.10	מקלטים	1	לא יהיו מפגעי תשתית בבניין ובכיתות ובפרט סדקים במבנה, רצפות שקועות, סימני רפיון (כגון "בטן") בתקרות תלויות ומפגעי תשתית אחרים.	חלודה חדה בתחתית הדלתות	לתקן חלודה בתחתית הדלת ולהסיר כל מפגע תשתית בבניין
7	אלמנטים וחומרים במבנה	דלתות	5.23	שתי כיתות	1	<p>כל הדלתות יספקו הגנה מפני פגיעה באצבעות. ההגנה תכלול את שלושת המרכיבים האלה: א. מגן אצבעות גמיש שיכסה את הרווח שבין המזוזה לבין אגף הדלת בשני צדי הצירים (כאשר הדלת צמודה לקיר במצב פתוח, וזווית הפתיחה אינה עולה על 100°, אפשר לוותר על מגן אצבעות בצד החיצוני של הצירים. ב. רכיב להאט האגף שיכלול את אחד המנגנונים האלה: מחזיר שמן הידראולי לדלת, גלגל להאטת תנועת אגף הדלת בזמן תנועתה או בולם במשקוף המאט את תנועת האגף לקראת סוף סגירתה. ג. תפס (מעצור דלת) התופס את אגף הדלת בסוף תנועת הפתיחה שלו ומצמיד אותה לקיר (רצוי שהתפס לא ימוקם על הרצפה. ד. במקלט ובמרחב מוגן יש להתקין מגן אצבעות ואלמנט קיבוע שיותאם לדלת. ה. בדלתות</p>	מגן אמבעות קרוע	לתקן מגני אצבעות קרועים או להחליפם כך שיענו על הנדרש

		קלות של שירותים נדרשת הגנה מתאימה.						
8	אלמנטים וחומרים במבנה	מעקים ומסעד יד	5.39	מדרגות	1	מסעדי יד יותקנו משני צידי מהלך המדרגות.	מסעד יד מפורק	להתקין מסעד יד ולהצמיד לקיר
9	מערכת חשמל	מפסקים ושקעים	9.5	כבל מאולתר	1	כל אביזרי החשמל יהיו שלמים ומקובעים למקומם.	להחליף מידית	להחליף כל אביזרי החשמל יהיו שלמים ומקובעים למקומם
10	מערכת חשמל	חיווט וכבלי חשמל	9.9	כללי	1	כבלי חשמל קבועים יושמו בתוך תעלות מתאימות כבלי חשמל לא יהיו בהישג ידם של הילדים/תלמידים	לשים תעלות	לשים קבלים קבועים בתעלות מתאימות
11	הצבת מוצג	מפגע	14.3	מגרש	1	המוצג ומיקומו לא יהיו מפגע בטיחותי ולא תהיינה בו פינות חדות, בליטות חדות או זוויות חדות.	1. שער קרוב לקיר 2. עמודים ללא מגן	להעביר את השער בכור רגל לפי ההנחיות ושלא יהיה קרוב לקיר, להתקין מגנים על עמודים בחצר
12	מטבח	אחסון	15.14	ארון חירום	1	תכולת המחסן תאוחסן על מדפים, החפצים הכבדים למטה והקלים למעלה.	לא מיועד לאחסון	להוציא על החפצים שלא מיועדים לחירום מארון החירום ושלא להפוך את התא למחסן כלים וחומרים

תמונות מראה מקום







מבדק בטיחות בבתי ספר יסודיים : ביה"ס יסודי אלמנאר סמל מוסד : 418277

רמת סיכון כללית לדוח: **תקין חלקי**

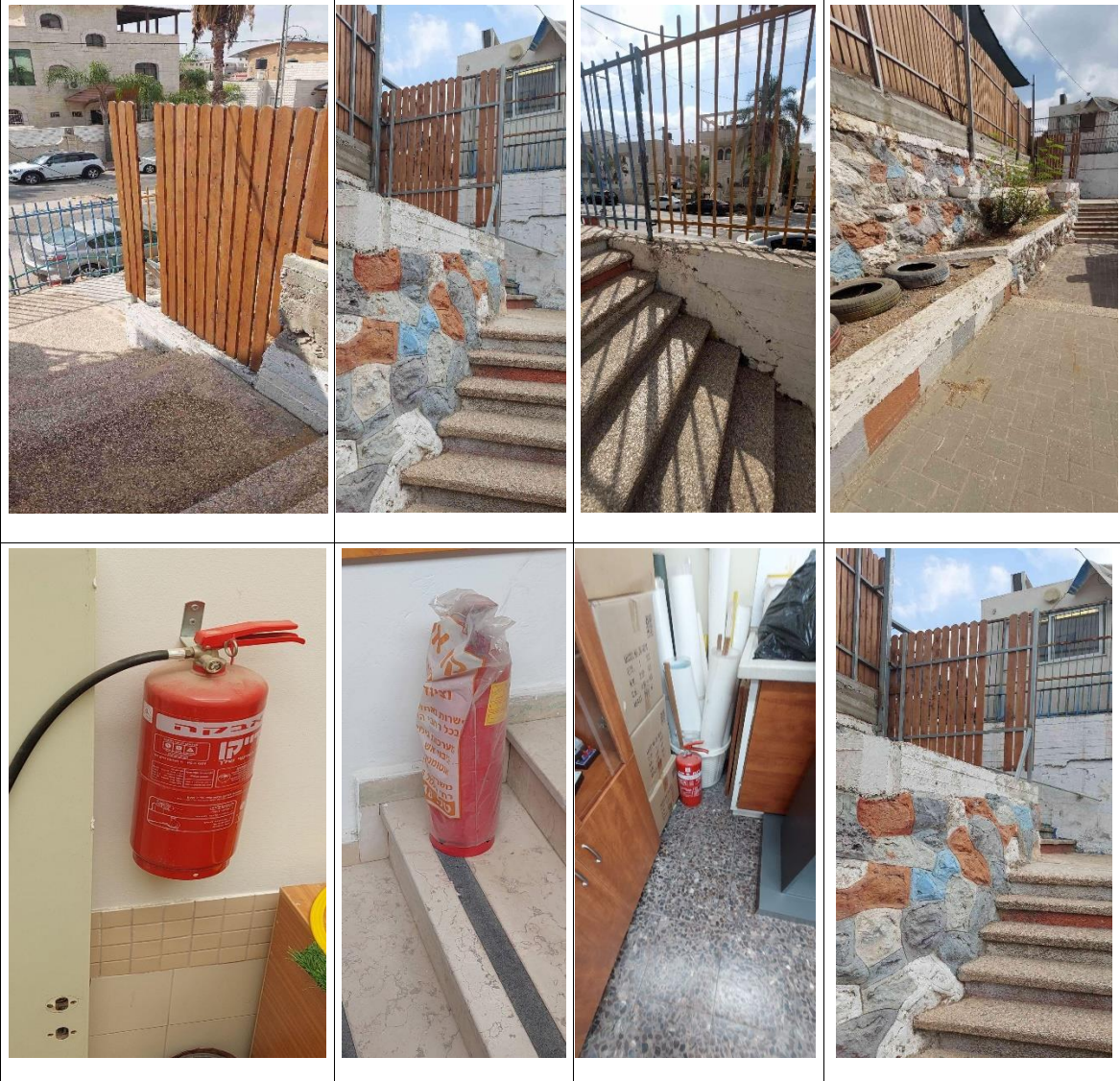
ריכוז אישורי בדיקות בטיחות במוסדות חינוך גן ילדים : **לא הוצגו אישורים**

מס'	פרק נבדק	תחום נבדק	מס' סעיף נבדק	מקום הליקוי	קדימות	תיאור הליקוי ברשימת הבקרה	תיאור הממצא בשטח/המלצה לטיפול	המלצות הביקורת
1	חצר המוסד	מפלסים בחצר	3.19	כניסה	1	הפרש גובה בין מפלסים העולה על 50 ס"מ ועד 2.5 מ מחייב התקנת מעקה יציב. בגובה 1.10 מטר לפחות. כשהפרש מפלסים מעל 2.5 מטר גובה המעקה 1.20 מטר לפחות לא תהיה אפשרות טיפוס על סלעים. במקומות שקיימים מפלסים מסלעים נדרש התקנת מעקה, גידור או כל פתרון הנדסי אחר.	שתי מקומות מהוות סכנת טיפוס	להתקין מעקה ולמנוע סכנת טיפוס ע"י התלמידים
2	חצר המוסד	מתקני משחק	3.45	קרוב לשער ולשומר	1	לא ימצאו נקודות הילכדות	מעקה עם לוחות עץ חסרים	להשלים את הלוחות החסרות במעקה ולמנוע נקודות הילכדות
3	היערכות למצבי חירום	ציוד ומטפי כיבוי אש	4.4	כללי	1	ציוד הכיבוי ומטפי הכיבוי יהיו שלמים, תקינותם ומקומם בהתאם להוראת מכר 523, יבדקו פעם בשנה לכל הפחות. בכל מוסד חינוכי ימצא מערכות גילוי וכיבוי אש בהתאם לדרישות מכ"ר 523	מטפים לא במקומם	להתקין מטפים במתלה מסודה ולפי המיקום ובהתאם להוראות

4	אלמנטים וחומרים במבנה	דלתות	5.23	2ה	1	<p>כל הדלתות יספקו הגנה מפני פגיעה באצבעות. ההגנה תכלול את שלושת המרכיבים האלה: א. מגן אצבעות גמיש שיכסה את הרווח שבין המזוזה לבין אגף הדלת בשני צדי הצירים (כאשר הדלת צמודה לקיר במצב פתוח, וזווית הפתיחה אינה עולה על 100°, אפשר לוותר על מגן אצבעות בצד החיצוני של הצירים. ב. רכיב להאטת האגף שיכלול את אחד המנגנונים האלה: מחזיר שמן הידראולי לדלת, גלגל להאטת תנועת אגף הדלת בזמן תנועתה או בולם במשקוף המאט את תנועת האגף לקראת סוף סגירתה. ג. תפס (מעצור דלת) התופס את אגף הדלת בסוף תנועת הפתיחה שלו ומצמיד אותה לקיר (רצוי שהתפס לא ימוקם על הרצפה. ד. במקלט ובמרחב מוגן יש להתקין מגן אצבעות ואלמנט קיבוע שיותאם לדלת. ה. בדלתות קלות של שירותים נדרשת הגנה מתאימה.</p>	חסר מגן אצבעות	להתקין מגני אצבעות לפי ההוראות, יכלול שלוש מרכיבי מגן האצבעות
5	אלמנטים וחומרים במבנה	מעקים ומסעז יד	5.33	מעקה מדרגות	1	<p>במעקים המכילים אלמנטים אנכיים, המרווח בין האלמנטים האלה לא יעלה על 10 ס"מ (למניעת הילכדות ראש או חלק גוף אחר).</p>	מרווח יותר מ 20 סמ	לתקן את המרווח במעקה ושהמרווח לא יעלה על 10 מס"מ
6	מערכת חשמל	מפסקים ושקעים	9.4	כללי	1	<p>כל בתי התקע (שקעים), מפסקים ונקודות מאור מתחת לגובה של 1.80 מ' יהיו מוגנים ויותקן בהם תריס מגן פנימי או מכסה.</p>	שקעים נמוכים לא מוגנים	להגביה את השקעים לפי הגובה המתאמים או להתקין מכסים ומגנים למניעת התחשמלות
7	מערכת חשמל	מפסקים ושקעים	9.5	כיתה	1	<p>כל אביזרי החשמל יהיו שלמים ומקובעים למקומם.</p>	שקעים שבורים גוף תאורה מפורק	להחליף שקעים שבורים וגופי תאורה מפורקים שמהווים סכנת התחשמלות על התלמידים
8	הצבת מוצג	מפגע	14.3	כללי	1	<p>המוצג ומיקומו לא יהיו מפגע בטיחותי ולא תהיינה בו פינות חדות, בליטות חדות או זוויות חדות.</p>	עציצים לא מקובעים בקומה עליונה מסלול גבס חד	לקבוע עציצים לא מקובעים

9	אלמנטים וחומרים במבנה	מפגעים קבועים וניידים	5.5	כללי	2	ארונות, ספריות וכונניות יהיו מקובעים למניעת התהפכות.	לקביע כל ארון או כוננית מקובעים	לקביע כל ארון או כוננית
10	אלמנטים וחומרים במבנה	מפגעים קבועים וניידים	5.10	פנים בית הספר	2	לא יהיו מפגעי תשתית בבניין ובכיתות ובפרט סדקים במבנה, רצפות שקועות, סימני רפיון (כגון "בטון") בתקרות תלויות ומפגעי תשתית אחרים.	מדרגה בין שני מפלסים	לא יהיו מפגעי תשתית בבניין ובכיתות ובפרט סדקים במבנה, רצפות שקועות, סימני רפיון (כגון "בטון") בתקרות תלויות ומפגעי תשתית אחרים.

תמונות מראה מקום





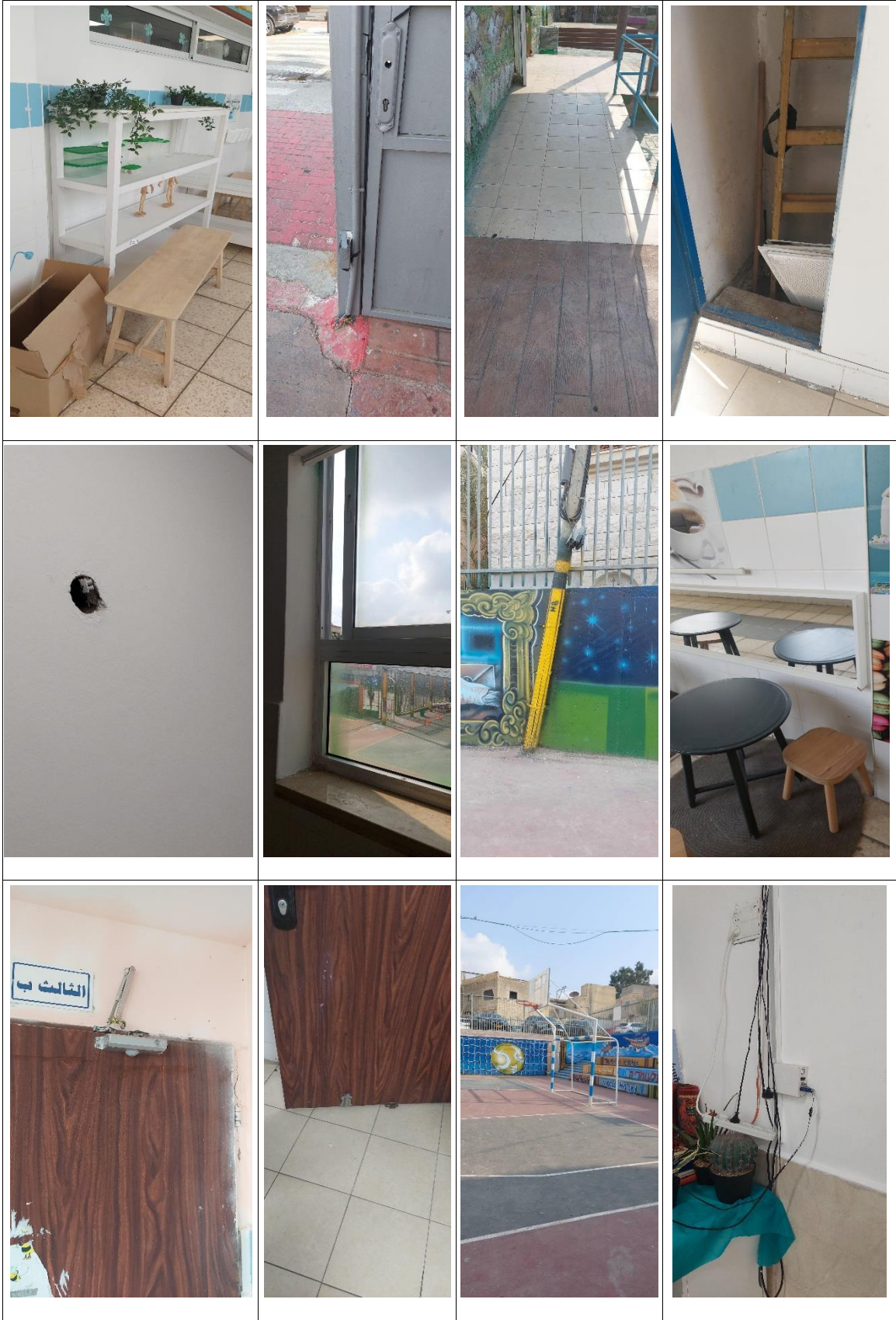
מבדק בטיחות בבתי ספר יסודיים : ביה"ס יסודי אלעומריה סמל מוסד : 864181

רמת סיכון כללית לדוח : תקין חלקי

ריכוז אישורי בדיקות בטיחות במוסדות חינוך גן ילדים : לא הוצגו אישורים

מ' ס'	פרק נבדק	תחום נבדק	מס' סעיף נבדק	מקום הליקוי	קדימות	תיאור הליקוי ברשימת הבקרה	תיאור הממצא בשטח/הממצא לטיפול	המלצות הביקורת
1	חצר המוסד	ארגון החצר	3.15-2	כללי	1	כלי עבודה מונעי כוח וכד', יאוחסנו במחסנים אשר יצוידו בסידורי נעילה באמצעות מנעולים מתאימים.	לאחסן סולמות וציוד במחסן בלבד	לאחסן ציוד במקום המיועד לאחסנה בלבד
2	חצר המוסד	מדרגות	3.25	רמפה חצונית	1	פני המישור העליון של מדרגות חיצוניות ושל רמפות יהיו מחוספסים, ויותקנו מחומרים ובשיטות שימנעו סכנת החלקה.	עשויה אריחי קרמיקה מחליקה יש צורך בפסי מניעת החלקה	להתקין פסי מניעת החלקה
3	חצר המוסד	שערים	3.35	שער	1	משני צידי השער יהיה מרווח לפחות 4 ס"מ בכל מצב של השער (פתוח או סגור)	אין מרווח תקני של 4 סמ	לתקן השער לשמור על מרווח תקני
4	אלמנטים וחומרים במבנה	מפגעים קבועים וניידים	5.5	כללי	1	ארונות, ספריות וכונניות יהיו מקובעים למניעת התהפכות.	צריך לקביע ארונות וכונניות	לקבוע את הארונות והכונניות ומניעת הזזתם
5	אלמנטים וחומרים במבנה	מפגעים קבועים וניידים	5.9	מראות	1	אין להציב מראות מזכוכית שבירה במקומות נגישים.	אין להשתמש במראות זכוכית	להסיר כל חפץ עלול להיות מפגע
6	אלמנטים וחומרים במבנה	מפגעים קבועים וניידים	5.10	עמודי בזק	1	לא יהיו מפגעי תשתית בבניין ובכיתות ובפרט סדקים במבנה, רצפות שקועות, סימני רפיון (כגון "בטן") בתקרות תלויות ומפגעי תשתית אחרים.	עמודים לא תקינים	דבדוק עמודים ולתקן כל מפגע בתשתית הבניין
7	אלמנטים וחומרים במבנה	חלונות וסורגים	5.13	חלונות כללי	1	חלונות החוץ של חדרי הלימוד ואולמי ההתקהלות ייקבעו באופן שגובה הסף שלהם מהרצפה יהיה- 1.50 מ' לפחות. במידה וגובה סף חלון יפחת מ-1.5 מ' והותקנו התקנים ל"הגבהת הסף או הגבלת פתיחת החלון, המרווח הנוצר לא יעלה על 10 ס"מ. רוחב אדן החלון כלפי פנים לא יעלה על 4 ס"מ למניעת ישיבה. חלונות יזוגו בחומר שאינו מתנפץ	להגביל פתיחת חלונות נמוכים מ 1.5 מ	להתקין מעצורים לחונות חוץ להגבלת פתיחתם
8	מערכת חשמל	מפסקים ושקעים	9.5	כללי	1	כל אביזרי החשמל יהיו שלמים ומקובעים למקומם.	חשמל חשוף	לתקן כל אביזרי החשמל החשופים ושיהיו מקובעים

במקומם המתאים								
לשים קבלים קבועים בתעלות מתאימות	כבלים לא מסודרים כבלים ללא תעלות	כבלי חשמל קבועים יושמו בתוך תעלות מתאימות כבלי חשמל לא יהיו בהישג ידם של הילדים/תלמידים	1	כללי	9.9	חיווט וכבלי חשמל	מערכת חשמל	9
להחליף כל המתקנים למתקנים תקינים עומדים בתקן	מתקן לא תקני	לא יהיו מתקני ספורט מאולתרים	1	מגרש	11.12	מתקני ספורט	אולמות ספורט	10
לתקן בוכנת האטת דלת הכיתה	בוכנה שבורה ג2 מאיטים כללי	כל הדלתות יספקו הגנה מפני פגיעה באצבעות. ההגנה תכלול את שלושת המרכיבים האלה: א. מגן אצבעות גמיש שיכסה את הרווח שבין המזוזה לבין אגף הדלת בשני צדי הצירים (כאשר הדלת צמודה לקיר במצב פתוח, וזווית הפתיחה אינה עולה על 100°, אפשר לוותר על מגן אצבעות בצד החיצוני של הצירים. ב. רכיב להאטת האגף שיכלול את אחד המנגנונים האלה: מחזיר שמן הידראולי לדלת, גלגל להאטת תנועת אגף הדלת בזמן תנועתה או בולם במשקוף המאט את תנועת האגף לקראת סוף סגירתה. ג. תפס (מעצור דלת) התופס את אגף הדלת בסוף תנועת הפתיחה שלו ומצמיד אותה לקיר (רצוי שהתפס לא ימוקם על הרצפה. ד. במקלט ובמרחב מוגן יש להתקין מגן אצבעות ואלמנט קיבוע שיותאם לדלת. ה. בדלתות קלות של שירותים נדרשת הגנה מתאימה.	2	כללי	5.23	דלתות	אלמנטים וחומרים במבנה	11
להתקין מגן על ברזי מים במעבר	להגן אותו	המוצג ומיקומו לא יהיו מפגע בטיחותי ולא תהיינה בו פינות חדות, בליטות חדות או זוויות חדות.	2	ברז מים במעבר	14.3	מפגע	הצבת מוצג	12
תמונות מראה מקום								





מבדק בטיחות בבתי ספר יסודיים : ביה"ס יסודי זין סמל מוסד : 448167

רמת סיכון כללית לדוח : תקין חלקי

ריכוז אישורי בדיקות בטיחות במוסדות חינוך גן ילדים : לא הוצגו אישורים

מס'	פרק נבדק	תחום נבדק	מס' סעיף נבדק	מקום הליקוי	קדימות	תיאור הליקוי ברשימת הבקרה	תיאור הממצא בשטח/המלצה לטיפול	המלצות הביקורת
1	חצר המוסד	תשתיות	3.6	כללי	1	מתקנים והתקנים בחצר העלולים לסכן את הילדים, יגודרו באופן שימנע גישה אליהם או טיפוס עליהם, הדרך תהיה פנויה ממכשולים.	1.מתקן מאולתר לגידול צמחיה ליד מעקה - סכנה ממשית 2.סולם לתלית עציצים מול כיתה מהווה סכנת טיפוס	להסיר כל מתקן או ציוד לעבודה שמהווים סכנת בטיחות לתלמידים
2	חצר המוסד	ארגון החצר	3.15-2	חצר	1	כלי עבודה מונעי כוח וכד', יאוחסנו במחסנים אשר יצוידו בסידורי נעילה באמצעות מנעולים מתאימים.	מאוחסנים דברים במקום שאינו סגור ושער שבור	הציוד יאוחסן במקומות המיועדים לאחסנה עם הנעילה מתאימה
3	חצר המוסד	מפלסים בחצר	3.19	במה	1	הפרש גובה בין מפלסים העולה על 50 ס"מ ועד 2.5 מ מחייב התקנת מעקה יציב. בגובה 1.10 מטר לפחות. כשהפרש מפלסים מעל 2.5 מטר גובה המעקה 1.20 מטר לפחות לא תהיה אפשרות טיפוס על סלעים. במקומות שקיימים מפלסים מסלעים נדרש התקנת מעקה, גידור או כל פתרון הנדסי אחר.	במה גבוהה עם שולים ופתחים ברצפה	להתקין מעקה יציב
4	חצר המוסד	מגרשי ספורט	3.59	מגרש	1	מתקני כדורסל יהיו יציבים וללא סימני פגיעה	סלצושער, מתקן לא תקני	להתקין מתקן ספורט תקני עומד בדרישות התקן
5	אלמנטי וחומרים במבנה	מפגעים קבועים וניידים	5.3	כללי	1	מתלי מעילים לא יהיו נמוכים מ-1.80 מ'. במידה והגובה יפחת מ-1.80 מ' יש להתקין מגן.	מתלים נמוכים צריכים להיות מוגנים	להגביה את המתקנים או להתקין מגנים מתאימים
6	אלמנטי וחומרים במבנה	מפגעים קבועים וניידים	5.5	ארונות וכוונניות	1	ארונות, ספריות וכוונניות יהיו מקובעים למניעת התהפכות.	צורך בקיבוע ארונות וכוונניות הזזתם	לקבוע ארונות וכוונניות ומניעת הזזתם
7	אלמנטי וחומרים במבנה	מפגעים קבועים וניידים	5.7	כללי	1	מצנני מים יהיו מותאמים ויעוגנו לקירות למניעת התהפכות.	מצנני מים לא מקובעים	לקבוע מצנני מים קבועים
8	אלמנטי וחומרים במבנה	מעקים ומסעד יד	5.36	כניסה ראשית	1	המעקים ומסעדי-היד ייבנו באופן שלא יהיה אפשר להחליק או לטפס עליהם, אך גם באופן שלא יפצעו את מי שינסה להחליק. רוחב מעקה לא יעלה על 5 ס"מ ובכל מקרה לא	מסעד עם עציצים פתח המסעד לא תקני	להסיר את העציצים מהמסעד ולתקן ע"פ דרישות התקן

		יאפשר ישיבה, טיפוס וגלישה						
9	מערכת חשמל	מפסקים ושקעים	9.4	כללי	1	כל בתי התקע (שקעים), מפסקים ונקודות מאור מתחת לגובה של 1.80 מ' יהיו מוגנים ויותקן בהם תריס מגן פנימי או מכסה.	כל שקע נמוך צריך להיות מוגן עם תריס	להתקין מכסים ומגנים על שקעים נמוכים
10	מערכת חשמל	מפסקים ושקעים	9.5	ליד עמדת מחשב	1	כל אביזרי החשמל יהיו שלמים ומקובעים למקומם.	שקע ללא מכסה	להתקין מכסים ומגנים על שקעים נמוכים
11	מערכת חשמל	חיווט וכבלי חשמל	9.9	כללי	1	כבלי חשמל קבועים יושמו בתוך תעלות מתאימות כבלי חשמל לא יהיו בהישג ידם של הילדים/תלמידים	כבלים ללא תעלות	לשים קבלים קבועים בתוך תעלות מתאימות
12	הצבת מוצג	מפגע	14.3	1. כניסה לגינה טבעית א.ק.2	1	המוצג ומיקומו לא יהיו מפגע בטיחותי ולא תהיינה בו פינות חדות, בליטות חדות או זוויות חדות.	1. שלט בגובה נמוך, פגיעות ראש 2. עציצים לא מקובעים	להגביה את השלטים הנמוכים ולשא יהוו מפגע ולקבוע עציצים לא מקובעים ומניעת נפילתם
13	חצר המוסד	תשתיות	3.8	חצר	2	לא יחצו קווי חשמל וטלפון עיליים את תחום חצר המוסד החינוכי, אלא יחוברו למבנים ולמתקנים באמצעות כבלים תת קרקעיים. במקרים מיוחדים הקווים יהיו בתוך מובילים.	כבלים עילים לא מסודרים	לסדר כבלים עיליים ולקבוע אותם תקנית מעל הבניין
14	אלמנטים וחומרים במבנה	מפגעים קבועים וניידים	5.8	כללי	2	בלוח הכיתה לא יהיו בליטות או פינות חדות.	לקביע לוחות בכיתות בצורה תקינה וחזקה	לתקן לוחות בכיתות ולקבוע אותם

תמונות מראה מקום





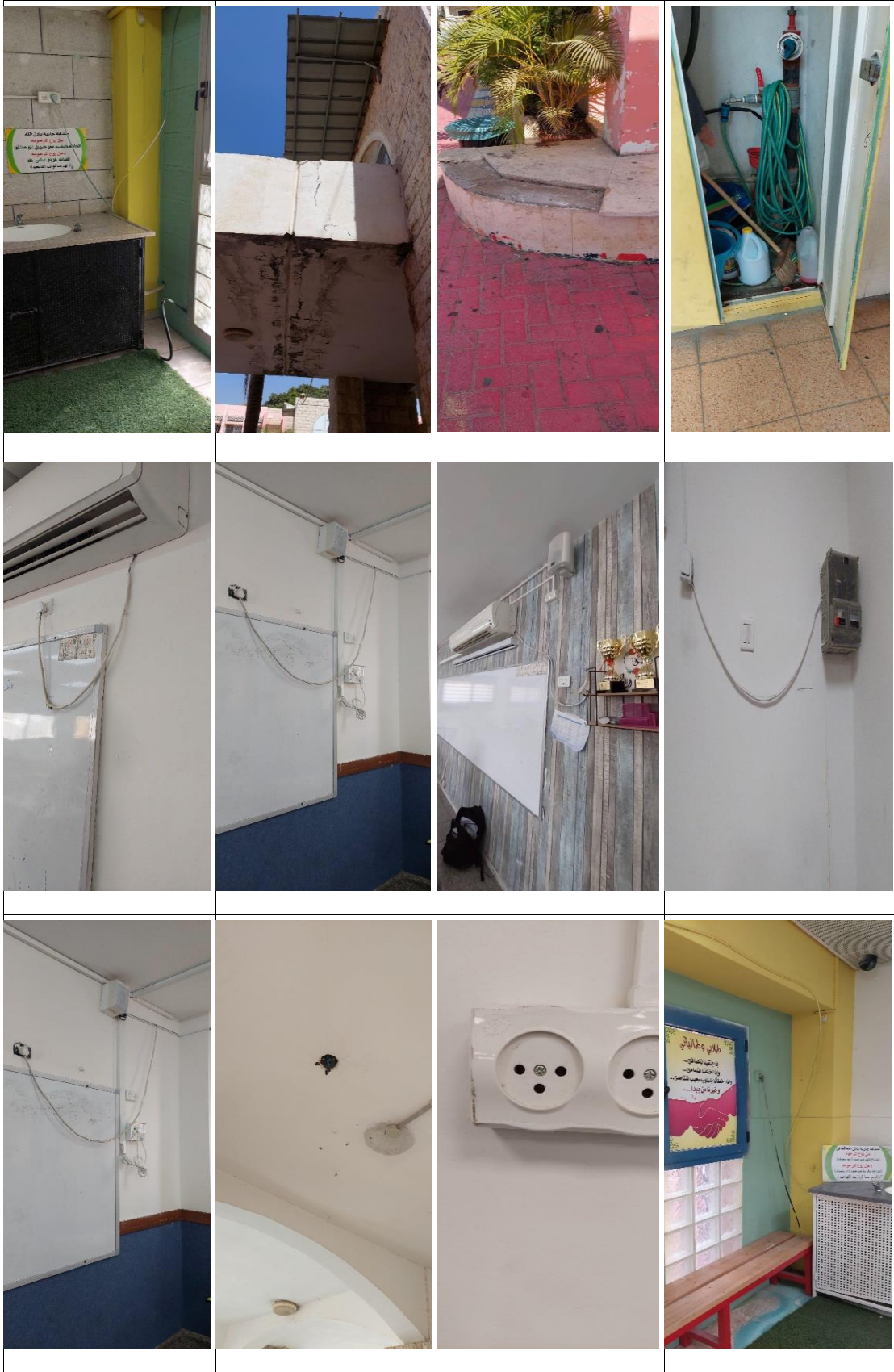


מבדק בטיחות בבתי ספר חטיבת ביניים : ביה"ס חט"ב אבן סינא סמל מוסד : 448167

רמת סיכון כללית לדוח : תקין חלקי

ריכוז אישורי בדיקות בטיחות במוסדות חינוך גן ילדים : לא הוצגו אישורים

מס'	פרק נבדק	תחום נבדק	מס' סעיף נבדק	מקום הליקוי	קדימות	תיאור הליקוי ברשימת הבקרה	תיאור הממצא בשטח/הממצא ה לטיפול	המלצות הביקורת
1	היערכות למצבי חירום	ציוד ומטפי כיבוי אש	4.3	ארונות	1	עמדות כיבוי ישמשו לחירום בלבד ולא לצרכי משק וניקיון.	ארונות חירום משומשים לצרכי משק צריך לבדוק שלימות	לרוקן ארונות חירום מיועדות לכיבוי אש מכל ציוד וצרכי משק ומוצרי ניקיון
2	אלמנטים וחומרים במבנה	מפגעים קבועים וניידים	5.10	בטון בחצר	1	לא יהיו מפגעי תשתית בבניין ובכיתות ובפרט סדקים במבנה, רצפות שקועות, סימני רפיון (כגון "בטון") בתקרות תלויות ומפגעי תשתית אחרים.	קורת בטון עם טייח סדוק שיש בכניסה לא תקין וחד	להסיר כל מפגע מכל סוג בכניסה לביה"ס
3	מערכת חשמל	חיווט וכבלי חשמל	9.9	כללי	1	כבלי חשמל קבועים יושמו בתוך תעלות מתאימות כבלי חשמל לא יהיו בהישג ידם של הילדים/תלמידים	בעיה כללית בסדר כבלים וחוסר תעלות	לשים את הכבלים הקבועים בתעלות מתאימות
4	מערכת חשמל	מפסקים ושקעים	9.4	כללי	1	כל בתי התקע (שקעים), מפסקים ונקודות מאור מתחת לגובה של 1.80 מ' יהיו מוגנים ויותקן בהם תריס מגן פנימי או מכסה.	כל שקעים נמוכים צריך להיות מוגנים	לתקן מגינים על השקעים הנמוכים
5	מערכת חשמל	מפסקים ושקעים	9.5	כללי	1	כל אביזרי החשמל יהיו שלמים ומקובעים למקומם.	יש שקעים לא תקינים קופסות ללא כיסוי	לתקן כל השקעים והקופסאות ושיהיו מקובעים במקומם
6	הצבת מוצג	מפגע	14.3	עמודים ללא מיגון במגרש	1	המוצג ומיקומו לא יהיו מפגע בטיחותי ולא תהיינה בו פינות חדות, בליטות חדות או זוויות חדות.	1. עמודי הצלחה 2. עמודי סל 3. עמודי חשמל	להתקין מגינים על העמודים במגרש כדור רגל
תמונות מראה מקום								





מבדק בטיחות בבתי ספר חטיבת ביניים : ביה"ס חט"ב אלחיאת סמל מוסד : 448274

רמת סיכון כללית לדוח : תקין חלקי

ריכוז אישורי בדיקות בטיחות במוסדות חינוך גן ילדים : לא הוצגו אישורים

מס' פרק נבדק	תחום נבדק	מס' סעיף נבדק	מקום הליקוי	קדימות	תיאור הליקוי ברשימת הבקרה	תיאור הממצא בשטח המלצה לטיפול	המלצות הביקורת
1	חצר המוסד	3.1	חצר	1	החצר תהיה נקייה ממפגעי בטיחות קבועים או זמניים, ללא בליטות או שקעים, ולא יישארו בה מכשולים או פסולת מכל סוג. חלקים בולטים יהיו עם הגנה עליהם	פסולת וחומרים חדים נמצאים בחצר	להסיר הפסולת וחומרים חדים מפגע בטיחותי מחצר ביה"ס
2	חצר המוסד	3.8	כללי	1	לא יחצו קווי חשמל וטלפון עיליים את תחום חצר המוסד החינוכי, אלא יחוברו למבנים ולמתקנים באמצעות כבלים תת קרקעיים. במקרים מיוחדים הקווים יהיו בתוך מובילים.	כל כבל בהישג יד תלמיד צריך להיות בתעלה	לשים כל הכבלים בתעלות ולהרחיק מידם של התלמידים
3	היערכות למצבי חירום	4.3	ארונות חירום	1	עמדות כיבוי ישמשו לחירום בלבד ולא לצרכי משק וניקיון.	1. דלתות לא נסגרים משומשים לחומרי ניקוי וזה אסור	לתקן דלתות ארונות החירום, וישמשו לצורכי החירום בלבד
4	היערכות למצבי חירום	4.10	מדרגות פנים	1	פני השלח יהיו מחוספסים למניעת החלקה	פסי החלקה גמורים צריך לחדש	להחליף פסי האטה למניעת החלקה
5	אלמנטים וחומרים במבנה	5.5	כללי	1	ארונות, ספריות וכונניות יהיו מקובעים למניעת התהפכות.	כונניות וארונות צריכים לקביע לקירות	להקביע ארונות וכונניות לקיר ומניעת הזזתם
6	אלמנטים וחומרים במבנה	5.10	עמוד בחצר אמצעית	1	לא יהיו מפגעי תשתית בבניין ובכיתות ובפרט סדקים במבנה, רצפות שקועות, סימני רפיון (כגון "בטן") בתקרות תלויות ומפגעי תשתית אחרים.	שבר בבטון צריך שיפוץ	לשבץ צדקים ושברים בקירות
7	אלמנטים וחומרים במבנה	5.23	כללי	1	כל הדלתות יספקו הגנה מפני פגיעה באצבעות. ההגנה תכלול את שלושת המרכיבים האלה : א. מגן אצבעות גמיש שיכסה את הרווח שבין המזוזה לבין אגף הדלת בשני צדי הצירים (כאשר הדלת צמודה לקיר במצב פתוח, וזווית הפתיחה אינה עולה על 100°, אפשר לוותר על מגן אצבעות בצד החיצוני של	1. מגן אצבעות בממד דלתות שרותים כבדים וללא גומי מבין דלת למשקוף	להתקין מגני אצבעות בממד וגומי בין הדלת למשקוף בשירותים

		<p>הצירים. ב. רכיב להאטת האגף שיכלול את אחד המנגנונים האלה: מחזיר שמן הידראולי לדלת, גלגל להאטת תנועת אגף הדלת בזמן תנועתה או בולם במשקוף המאט את תנועת האגף לקראת סוף סגירתה. ג. תפס (מעצור דלת) התופס את אגף הדלת בסוף תנועת הפתיחה שלו ומצמיד אותה לקיר (רצוי שהתפס לא ימוקם על הרצפה. ד. במקלט ובמרחב מוגן יש להתקין מגן אצבעות ואלמנט קיבוע שיותאם לדלת. ה. בדלתות קלות של שירותים נדרשת הגנה מתאימה.</p>						
8	תכולת וארגון הכיתות	כיתות וחדרים	7.3	גן	1	שולחנות ופרטי ריהוט אחרים יהיו בעלי פינות מעוגלות. עשויים מחומר לא שביר	ספסלים שבורים עם פינות חדות	לתקן ספסלים שבורים
9	הצבת מוצג	מפגע	14.3	עמוד סל	1	המוצג ומיקומו לא יהיו מפגע בטיחותי ולא תהיינה בו פינות חדות, בליטות חדות או זוויות חדות.	ללא מגן ספוג	להתקין מגני ספוג על עמודי הסל במגרש
10	חצר המוסד	תשתיות	3.4	חצר פנימית	2	לא יהיו מקומות ללא ניקוז מתאים שיאפשרו שלוליות ומים עומדים.	ניקוז באמצע השטח	להתקין ניקוז למזגנים על ע"פ הנדרש ולמוע שלוליות עמודים

תמונות מראה מקום





מבדק בטיחות בבתי ספר תיכוניים : ביה"ס תיכון אבן סינא סמל מוסד : 448167

רמת סיכון כללית לדוח: תקין חלקי

ריכוז אישורי בדיקות בטיחות במוסדות חינוך גן ילדים : לא הוצגו אישורים

מס'	פרק נבדק	תחום נבדק	מס' סעיף נבדק	מקום הליקוי	קדימות	תיאור הליקוי ברשימת הבקרה	תיאור הממצא בשטח/הממצא ה לטיפול	המלצות הביקורת
1	חצר המוסד	ארגון החצר	3.18	חצר	1	צמחיה במוסד- לא תימצא צמחייה דוקרנית, רעילה. לא ימצאו בחצר עצים וענפים המהווים אפשרות קריסה. לא ימצאו קצוות חדים לאחר גיזום / כריתת צמחיה העצים ימוקמו ויטופלו על מנת להקשות את הטיפול עליהם	עצים גדולים גורמים נזק לרצפת משתלבת ומהווים מפגע בטיחותי	להסיר כל מפגע עלול להיות מפגע בטיחותי בחצר ביה"ס

2	היערכות למצבי חירום	הכנה למילוט	4.14	יציאה לחצר	1	בחלל /חדר שתפוסתו 100 איש ומעלה נדרש להתקין מנעול בהלה. אם ישנן מספר כנפיים לדלתות – בכל כנף יותקן מכלול נעילה למנעול בהלה	הדלת עם ידית אבל נעולה ע"י פלח מוברג	לתקן הנעלת דלת יציאת חירום
3	אלמנטים וחומרים במבנה	מפגעים קבועים וניידים	5.7	כללי	1	מצנני מים יהיו מותאמים ויעוגנו לקירות למניעת התהפכות.	מצננים לא מקובעים	לקבוע מצנני מים ומניעת הזזתם
4	אלמנטים וחומרים במבנה	חלונות וסורגים	5.13	חלונות במסדרונים	1	חלונות החוץ של חדרי הלימוד ואולמי ההתקהלות ייקבעו באופן שגובה הסף שלהם מהרצפה יהיה- 1.50 מ' לפחות. במידה וגובה סף חלון יפחת מ- 1.5 מ' והותקנו התקנים ל"הגבהת הסף או הגבלת פתיחת החלון, המרווח הנוצר לא יעלה על 10 ס"מ. רוחב אדן החלון כלפי פנים לא יעלה על 4 ס"מ למניעת ישיבה. חלונות יזוגו בחומר שאינו מתנפץ	גובה נמוך ואפשר לטפס ולהיות חשופים לנפילה מגובה	להתקין על חלונות נמוכים סורגים, ולהגביל פתיחתם ע"פ הנהל
5	אלמנטים וחומרים במבנה	חלונות וסורגים	5.17	ק.א	1	החלונות בקומת הקרקע ובחדרים בהם יש צורך בסורגים, למניעת פריצה דרכם, בכל כתה או אולם יהיה לפחות פתח מילוט אחד באחד הסורגים העונים על הדרישות האלה : א. פתח המילוט בסורג יפתח כלפי חוץ ויהיה במידות מינימום של 0.80 מ' (רוחב) ו – 1.00 מ' (גובה). ב. צבע הסורג המשמש כפתח מילוט יהיה מסוג זוהר, פולט אור משני הצדדים. ג. מעל החלון יותקן שלט זוהר ועליו כתוב "חלון חילוץ". ד. מפתח המנעול שעל הסורג ימצא בתוך קופסת ניפוץ צבועה באדום. שתיקבע במרחק לא גדול מהמנעול שעל הסורג. מפתחות נוספים מאותו הסוג (מאסטר) יהיו בארון המפתחות של מוסד החינוך ובידי המורה וכל אדם אחראי לחדר. קופסת הניפוץ תכיל פטישון להוצאה מהירה	אין חלונות ופתחי חירום	להתקין חלונות ופתחי חירום העונים על הדרישות

		של המפתח בשעת חירום.						
6	מערכת חשמל	מפסקים ושקעים	9.5	שתי כיתות - אב הבית	1	כל אביזרי החשמל יהיו שלמים ומקובעים למקומם.	שקעים מפורקים חוסר מכסים וחשמל חשוף	לתקן שקעים מפורקים ולהתקין להם מכסים למניעת התחשמלות
7	מערכת חשמל	חיווט וכבלי חשמל	9.9	כללי	1	כבלי חשמל קבועים יושמו בתוך תעלות מתאימות כבלי חשמל לא יהיו בהישג ידם של הילדים/תלמידים	המון כבלים ללא תעלות	לשים קבלים קבועים בתעלות מתאימות
8	חדר אוכל	דרכי מילוט	16.2	שלט יציאה לחצר	1	שלט מואר במילה "יציאה" יהיה מעל דלתות יציאה בחרום.	השלט לא תקיף	להחליף שלט מאור במילה יציאה מעל דלת חירום

תמונות מראה מקום





מבדק בטיחות בבתי ספר תיכוניים : ביה"ס תיכון מקיף סמל מוסד : 800086

רמת סיכון כללית לדוח : **תקין חלקי**

ריכוז אישורי בדיקות בטיחות במוסדות חינוך גן ילדים : **לא הוצגו אישורים**

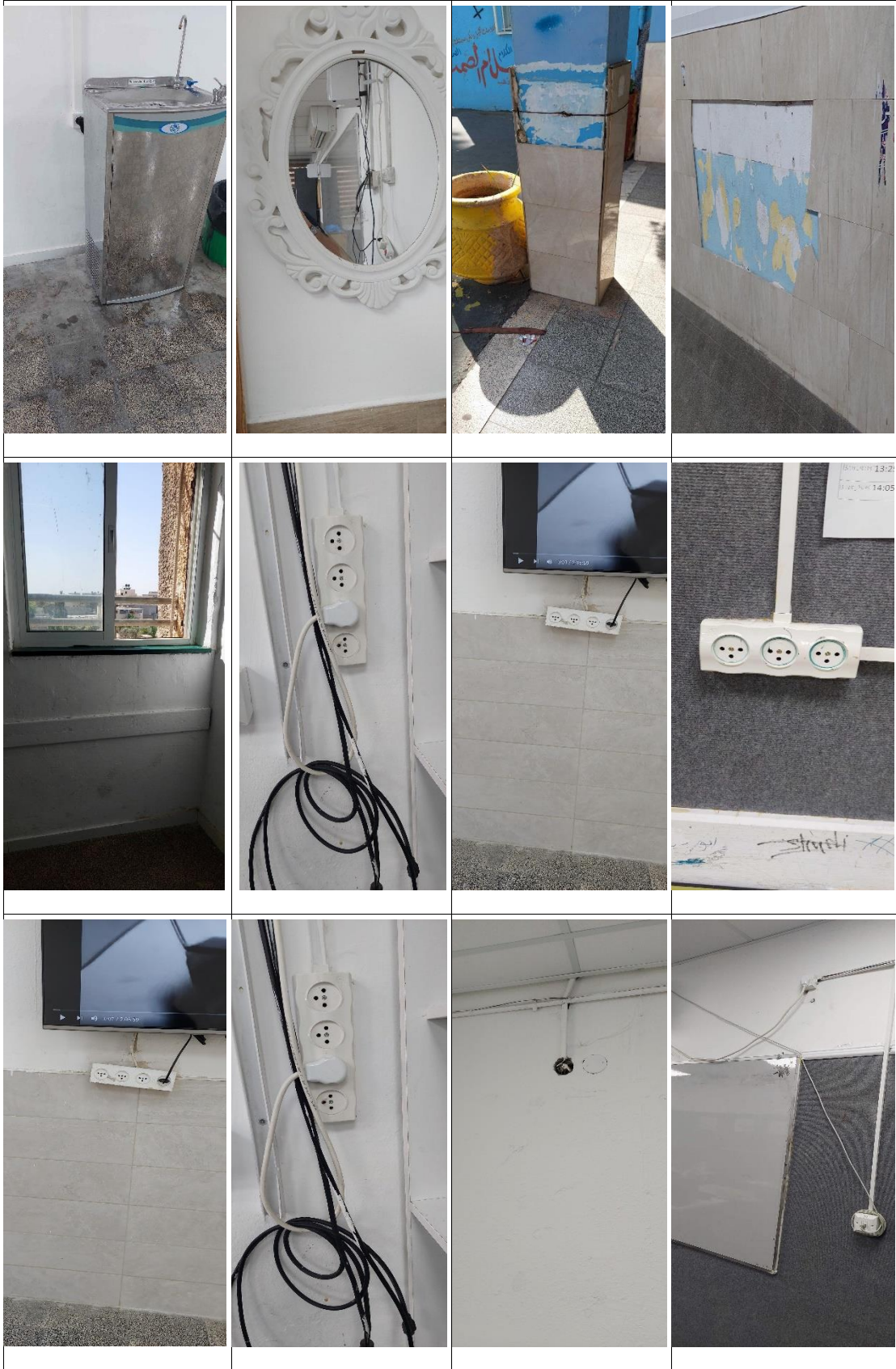
מס' נבדק	פרק נבדק	תחום נבדק	מס' סעיף נבדק	מקום הליקוי	קדימות	תיאור הליקוי ברשימת הבקרה	תיאור הממצא בשטח/המלצה לטיפול	המלצות הביקורת
1	חצר המוסד	מפלסים בחצר	3.20	כללי	1	מבנה המעקה יקשה אפשרות טיפוס (כרכיבים אופקיים, בליטות, חריצים או כל חלק המאפשר טיפוס). סורגי המעקה יהיו אנכיים, והמרווח ביניהם לא יותר מ-10 ס"מ, או פתרון אחר התואם את דרישות חוזר מנכ"ל	סורגים ישנים מסוג מאפשר טיפוס	לתקן סורגים שלא יאפשרו טיפוס ע"י הילדים
2	חצר המוסד	מדרגות	3.25	כללי	1	פני המישור העליון של מדרגות חיצוניות ושל רמפות יהיו מחוספסים, ויותקנו מחומרים ובשיטות שימנעו סכנת החלקה.	כל המשטחים המחליקים צריכים פסי מניעת החלקה על כל המשטחים המחליקים או חספוס	להתקין פסי מניעת החלקה על כל המשטחים המחליקים
3	חצר המוסד	חניית רכב ואופניים	3.40	חניה בתוך החצר	1	שטח החנייה לרכב מנועי לצורכי מוסד החינוך יהיה מחוץ לחצר המוסד. הגישה בכלי-רכב אל שטח החנייה תהיה ישירה מבחוץ, היא לא תעבור בתחום מגרש מוסד החינוך ולא תחצה צירי תנועה של תלמידים.	למרות הפרדה צריך איש מקצוע לתכנן החניה והפרדתה	להפריד שטח החנייה לרכבים מחצר ביה"ס
4	היערכות למצבי חירום	ציווד ומטפי כיבוי אש	4.3	כללי	1	עמדות כיבוי ישמשו לחירום בלבד ולא לצרכי משק וניקיון.	ארונות משומשים כאחסנה צנרת	ארוץ צנרת וכיבוי אש

	קיימת הינה לגינן ולא לחירום								ישמשו רק לכיבוי אש
5	אלמנטים וחומרים במבנה	מפגעים קבועים וניידים	5.7	כללי	1	מצנני מים יהיו מותאמים ויעוגנו לקירות למניעת התהפכות.	מצננים לא מקובעים	לקבוע את מצנני מים ומניעת הזזתם	
6	אלמנטים וחומרים במבנה	מפגעים קבועים וניידים	5.9	כלי	1	אין להציב מראות מזכוכית שבירה במקומות נגישים.	נצפו שתי מראות זכוכית	להרחיק מראות מזכוכית מהישג ידם של התלמידים	
7	אלמנטים וחומרים במבנה	מפגעים קבועים וניידים	5.10	כללי	1	לא יהיו מפגעי תשתית בבניין ובכיתות ובפרט סדקים במבנה, רצפות שקועות, סימני רפיון (כגון "בטן") בתקרות תלויות ומפגעי תשתית אחרים.	1. בחצר אריחי קרמיקה שבורים וחדים 2. קרמיקות בתוך בית הספר	לתקן קרמיקה שבורה בקוטלי ביה"ס	
8	אלמנטים וחומרים במבנה	חלונות וסורגים	5.13	כיתות קומה א	1	חלונות החוץ של חדרי הלימוד ואולמי ההתקהלות ייקבעו באופן שגובה הסף שלהם מהרצפה יהיה- 1.50 מ' לפחות. במידה וגובה סף חלון יפחת מ-1.5 מ' והותקנו התקנים ל"הגבהת הסף או הגבלת פתיחת החלון, המרווח הנוצר לא יעלה על 10 ס"מ. רוחב אדן החלון כלפי פנים לא יעלה על 4 ס"מ למניעת ישיבה. חלונות יזוגו בחומר שאינו מתנפץ	חלונות נמוכים מהתקן סכנת נפילה נעשה מעקה כתוספת לא תקנית ולא במקום הנכון	להתקין סורגים על החלונות הנמוכים או הגלת פתיחתם ולהסיר כל מעקה לא בטיחותי	
9	מערכת חשמל	מפסקים ושקעים	9.4	כללי	1	כל בתי התקע (שקעים), מפסקים ונקודות מאור מתחת לגובה של 1.80 מ' יהיו מוגנים ויותקן בהם תריס מגן פנימי או מכסה.	כל השקעים הנמוכים צריכים להיות מסוג מוגן	להחליף שקעים לא מוגנים בשקעים מוגנים מונעים התחשמלות	
10	מערכת חשמל	מפסקים ושקעים	9.5	כללי	1	כל אביזרי החשמל יהיו שלמים ומקובעים למקומם.	הכנות חשמל לא תקינים חשמל חשוף וחסר מכסים	לתקן חשמל חשוף ולכסות אותו	
11	מערכת חשמל	חיווט וכבלי חשמל	9.9	כללי	1	כבלי חשמל קבועים יושמו בתוך תעלות מתאימות כבלי חשמל לא יהיו בהישג ידם של הילדים/תלמידים	המון כבלים לא מסודרים וללא תעלות	לשים כבלים קבועים בתעלות מתאימות	
12	הצבת מוצג	מפגע	14.3	מדרגות במה	1	המוצג ומיקומו לא יהיו מפגע בטיחותי ולא תהיינה בו פינות חדות, בליטות חדות או זוויות חדות.	אנדרטה באמצע מדרגות מהווה סיכון החלקה צריך לגדר	להתקין גדר או מעקה על האנדרטה	
13	מטבח	חומרים מסוכנים	15.5	מסדרון	1	חומרי ניקוי במטבח יאוחסנו בארון סגור ונעול שיסומן עליו	כלור מאוחסן בארון נגיש	להרחיק כל חומרי ניקיון וחומרים	

<p>מסוכנים מהישג ידם של התלמידים ולאחסן במקום המתאים והמיועד</p>		<p>"זהירות! חומרי- ניקוי!"</p>			
--	--	------------------------------------	--	--	--

תמונות מראה מקום







ריכוז ליקויים בפעילותה של העירייה , ומעקב אחר הטיפול בליקויים

בקרה וביקורת :

מס'	תיאור ליקוי	מצב
1	לא קיימים נהלים <u>כתובים</u> המפרטים את הבקורות הנדרשות במחלקות השונות כולל לא מחלקת כספים.	תוקן חלקית(בתהליך)
2	כמעט ולא קיימות מערכות בקרה/פיקוח סדירות וכתובות ברשות.	תוקן חלקית(בתהליך)
3	ועדות חובה ורשות רבות (כמו ועידה לקידום מעמד הילד, ועדה למאבק בנגע הסמים, ועדה לבטיחות בדרכים, ועדה לאיכות הסביבה ועוד) אינן פעילות ואינן מקיימות את תפקידן או אינן מתכנסות בתדירות הנדרשת על פי חוק.	לא תוקן
4	הרשות מינתה צוות לתיקון הליקויים בהתאם להוראות סעיף 170א בפקודת העיריות וסעיף 21א(ב) לחוק מבקר המדינה. אך הצוות לא מתכנס.	לא תוקן
5	חלק לא מבוטל מהליקויים שהופיעו בדוחות של מבקר העירייה, מבקר המדינה, האגף לביקורת במשרד הפנים אינם מתוקנים או מטופלים.	תוקן חלקית
6	לא מתקיים הליך של הערכת תפקודם של עובדים.	לא תוקן
7	אין הגדרת תפקידים <u>כתובה</u> לכל עובד ועובד בניגוד להוראות חוק הודעה לעובד.	תוקן חלקית
8	הדו"חות הרבעוניים על מצבה הכספי של המועצה נמסרים לחברי המועצה לקראת ישיבת מליאה, מתקיים דיון במליאה בדו"חות הרבעוניים אך לא מתקיים דיון בועדת הכספים.	תוקן חלקית
9	ראש העיר אינו נוהג להגיש דין וחשבון שנתי מפורט על ענייני העירייה במשך השנה שחלפה.	לא תוקן
10	המחלקות/יחידות בעירייה אינן עורכות או מגישות תקציב.	תוקן חלקית
11	לא קיימות בקרות סדירות ותיאום בין הגזברות והמחלקות באשר לדיווח וקבלת הכספים המגיעים לעירייה ממשרדי ממשלה וגופים אחרים עבור פרויקטים ותקציבים שוטפים.	תוקן חלקית

ביטוחים :

מס'	תיאור הליקוי	מצב
1	מיום 01.07.2006 ועד כתיבת דוח זה לא היו בעירייה ביטוחי נכסים וצד ג' וחבות מעבידים.	קיים ביטוח רובד שני בלבד
2	העירייה לא עורכת סקר סיכוני ביטוח.	לא תוקן
3	העירייה לא מינתה אחד מעובדיה לרכז את נושא הביטוחים ולטפל בכל ההיבטים הרלוונטיים (ממונה על הביטוח).	לא תוקן
4	העירייה לא שכרה את שירותיו של יועץ ביטוח שיעזור לה בבניית והכנת מסמכי מכרזי הביטוח, לנהל משא ומתן או לייעץ לה בביטוחים הנדרשים מקבלנים או מנותני שירות.	תוקן

הנה"ח / גזברות / כספים / תקציבים/שכר :

מס'	תיאור הליקוי	מצב
1	מחלקת כספים עובדת ללא נוהל כתוב המסדיר את עבודת המחלקה ואין חלוקת תפקידים כתובה . אין נוהל כתוב המפרט גורם מאשר וחותרם לכל פעולה(פקודת יומן, פקודת זיכוי, פקודת קיזוז, פקודת תשלום, קיבוע פקודות וכו' ...), מקרה שנתגלה בסוף 2013 וגרם נזק כספי לעירייה והפסקת עבודתה של עובדת המחלקה רק מחדד את הצורך בנוהל ובבקרה סדירה ויעילה.	תוקן חלקית
2	בחלק מסעיפי ההכנסות וההוצאות בתקציב הרגיל היו סטיות.	תוקן חלקית
3	העירייה אינה מפקחת אחר הניהול הכספי במוסדות החינוך.	תוקן חלקית ביסודיים – ניהול עצמי
4	המחלקות עובדות ללא בקרה תקציבית מניחה את הדעת ואין מודעות מספקת אצל מנהלי ועובדי המחלקות לתקציב העומד לרשות כל מחלקה בסעיפיו השונים.	תוקן חלקית
5	לא נקבע נוהל חשוב על אופן אישור חשבוניות וחשבונות המוגשים למחלקות, חלק מהחשבוניות מגיע לגזברות ונקלט ללא חתימת מאשר ברורה או עם חתימה של קשקוש ללא ציון שם החותם וחותרת המחלקה וכו'	תוקן במידה רבה
6	אין הקפדה בהנה"ח על רישום בהתאם למיון הנדרש.	תוקן במידה רבה
7	אין הקפדה על קיום התנאים בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 07/2007 בכל הקשור לקיזוז חובות של ספקים ונותני שירותים.	תוקן במידה רבה
8	התיאום בין מחלקות הנדסה וגזברות בכל הקשור לרישום החשבונאי של ההוצאות בת.ב.ר"ים השונים במיון ובזמן הנכונים לוקה בחסר מה שגורם שהוצאות נרשמות בת.ב.ר. הלא נכון או שההוצאה נרשמת בעיכוב של חודשים רבים ואף יותר.	תוקן במידה רבה
9	העירייה לא השתתפה בפועל בתקציב הגי"א מקומי ב-2021 לכיסוי הוצאות של צרכי ההתגוננות האזרחית בתחומה בניגוד להוראות סעיף 10א (א) לחוק הגי"א התשי"א-1951.	תוקן - תוקצב אך לא מומש במלואו
10	מערך מעקב אחר נוכחות העובדים במיוחד עובדים מחוץ לבניין העירייה אינו מתנהל כיאות.	בהליכי תיקון

בהובלת הגזבר		
תוקן חלקית	נתגלו טעויות רבות בתשלום שכר	11
תוקן חלקית	שינויים שונים בשכר נערכים במקרים רבים בעל פה ללא תיעוד נאות וחתימת הגורם המאשר.	12
לא תוקן	העירייה אינה מאיישת תפקיד סטטוטורי של מנהל רכש ואספקה.	13
תוקן חלקית	הרשות לא קבעה מדיניות בנושא כ"א ותקנים הנחוצים לכל מחלקה.	14
לא תוקן	בחלק מהפרויקטים אבדו הכנסות בגלל סיום תוקף הרשאה תקציבית או ביצוע עבודות של הוכרו על ידי המשרד המממן	15

רישוי עסקים/מפגעים סביבתיים ובטיחותיים/ מזנונים וקיוסקים בבתי הספר/שילוט/מדרכות:

מס'	תיאור הליקוי	מצב הליקוי
1	עשרות ואולי אף מאות עסקים טעוני רישוי פועלים ללא רישיון.	לא תוקן
2	העירייה לא נוקטת באמצעים הנדרשים להסדרת הרישוי ולטיפול בעסקים ללא רישוי.	החל ביצוע סקר ב- 2018 אך לא הושלם
3	סיור ברחבי היישוב מעלה תמונה עגומה של מפגעים סביבתיים בריאותיים ובטיחותיים רבים.	לא תוקן
4	במקומות שונים ביישוב תושבים "משתלטים" על מדרכות ומקימים "קיוסקים" ללא רשות וללא שהרשות נוקטת באמצעים כלשהם נגד תופעה זו.	לא תוקן
5	אין שמירה על ניקיון המדרכות מצד תושבים ובעלי עסקים הגובלים לרחובות- העירייה לא מפעילה את סמכותה וחובתה לטפל בנושא.	לא תוקן
6	התרחבה מאוד תופעת הצבת השלטים ומודעות הפרסום למיניהן, העירייה חוקקה חוק עזר בנושא אך אינה אוכפת את החוק.	לא תוקן
7	תושבים ש"מקימים" על דעת עצמם פסי האטה/פמפרים שרירותיים בלתי תקינים שמהווים סכנה ואינם בטיחותיים. על העירייה לטפל בתופעה, להסיר את פסי ההאטה ולהסדיר פסי האטה חלופיים תקינים ובטיחותיים.	לא תוקן
8	המזנונים והקיוסקים בבתי הספר פועלים ללא רישיון עסק, ללא מכרז, ללא פיקוח נאות ומתועד, ללא כל נוהל, ללא עמידה בהוראות חוזר מנכ"ל משרד החינוך תשס"ז/3(א) – "הזנה וחינוך לתזונה נכונה במוסדות חינוך", וללא נטילת דגימות מזון כמתחייב מפקודת בריאות הציבור.	לא תוקן
9	העירייה אינה מקיימת את הוראות החוק למניעת העישון במקומות ציבוריים והחשיפה לעישון: העירייה לא הציבה שלטים המורים על איסור העישון במקומות הציבוריים שהיא מחזיקה בהם. המועצה לא הקצתה חדר או פינה שבהם יהיה העישון מותר, למעשנים. ראש הרשות לא הסמיך עובד ברשות כמפקח לעניין חוק זה. ולא פורסם מס' טלפון לצורך הגשת תלונה למפקח.	לא תוקן
10	מפגעים בטיחותיים רבים בכבישי העיר: פסי האטה לא תקינים, מעגלי תנועה לא תקינים, תמרור חסר, צבעי סימון דהויים, תשתיות רעועות, מהמורות	תוקן חלקית
11	העירייה לא מינתה והכשירה פקח סביבתי כפי שנדרש לפי הדין	בשנת 2022 החל תהליך הקמת מחלקת שיטור ופיקוח עירוני

חשמל , טלפון , טלפונים ניידים :

מס' תיאור הליקוי	מצב הליקוי
1	לא קיים מעקב או בקרה מניחים את הדעת אחר צריכת החשמל, נכונות תעריפי החשמל במוסדות המועצה השונים, לא נשלחו הנחיות לצורך חיסכון באנרגיה. אין נוהל בנוגע לצריכת החשמל ובקרות נדרשות. חשד לחיבורים פיראטיים של חשמל ממוסדות העירייה !
2	לא מונה אחראי לקידום הצריכה היעילה של אנרגיה.
3	אין כל נוהל כתוב ומסודר בעירייה אשר יסדיר את הטיפול בטלפונים מכל ההיבטים : הזמנה וניתוק טלפונים, מעקב ובקרה אחר חשבונות, הנחיות למחלקות ומוסדות המועצה בנושא , חסימות טלפונים לחו"ל ולשירותים מסוימים וכו'.
4	לא נקבעו קריטריונים להקצאה ולהשתתפות באחזקת מכשיר טלפון נייד לעובדי הרשות. לא נקבעה תקרת השתתפות מקסימאלית של הרשות בעלות השימוש במכשיר. אין מעקב ובקרה אחר הוצאות הטלפונים הניידים. על הרשות להסתייע בסעיף 4.4.4. ב' באוגדן תנאי שירות בנושא.
5	תאורת הרחובות ביישוב במצב לא מניח את הדעת, אזורים ללא תאורת רחובות, חלק מגופי התאורה מיושנים ולא חסכוניים. אין בעירייה עובד בעל מקצוע בתחום החשמל. אין פיקוח מניח את הדעת על הקבלן המתחזק תאורת רחובות.

שונות

מס' תיאור הליקוי	מצב הליקוי
1	לא הוכנה מערכת נהלי עבודה סדורה וכתובה בן העירייה לתאגיד המים מעיינות המשולש.
2	לא הוסדרה מערכת ההתחשבות בין העירייה לתאגיד המים.
3	לא קיימים ברשות נהלים, הנחיות בנושא טיפול הרשות במשמעת של העובדים.
4	לא קיימת ברשות ועדת בירור משמעת.
5	לא מונה תובע לצורך הגשת תובענות לבית הדין למשמעת.
6	העירייה אינה מנהלת "פנקס זכויות במקרקעין" כנדרש בתקנות הרשויות המקומיות.
7	אין בעירייה מידע מרוכז ומלא של רשימת הנכסים שהעירייה רשומה כבעליהם או שיש לעירייה זכויות בהם בלשכת רישום המקרקעין וברשות מקרקעי ישראל.
8	ישיבות מועצת העיר אינן מוקלטות
9	העירייה אינה מקיימת את הוראות חוק חופש המידע
10	העירייה לא קיימה את הוראות החוק (תיקון פקודת העיריות (מס' 75), התשס"א – 2001) בדבר דיווח על איכות המים בכך שלא פרסמה לתושבים דוח על איכות המים.
11	מועצת העיר לא מינתה ועדה למיגור האלימות (סעיף 149יב בפקודת העיריות-חוק לתיקון פקודת העיריות מס' 122).
12	העירייה אינה מקצה את המשאבים הנדרשים להנגשת המרחב הציבורי ואת מוסדות הרשות לאנשים עם מוגבלויות

13	הרשות אינה גובה את אגרות והיטלי הפיתוח מתושבים כתנאי לקבלת היתר בניה כפי שמאפשר חוק התכנון והבנייה, מה שגורם לכך שאזורים שלמים ברחבי היישוב חיים ללא כבישים סלולים ונוסעים בדרכי עפר! העירייה לא הכינה ואישרה מבנה ארגוני עדכני .	תוקן חלקית בסוף 2022 בתהליך
14		

גביה :

מס'	תיאור הליקוי	מצב ליקוי
1	שיעור הגבייה ברשות נמוך ומשפיע לרעה על מצבה הכספי של הרשות.	תוקן חלקית
2	ועדת ההנחות קבעה הנחות ללא חוות דעת בכתב של הגזבר ושל מנהל מחלקת הרווחה.	תוקן חלקית
3	החלטות ועדת ההנחות אינן מונחות על שולחן מליאת המועצה.	לא תוקן
4	המועצה לא מחקה חובות אבודים , לא קיימה דיון באשר לטיפול בחובות אבודים.	תוקן חלקית
5	חוב התושבים למועצה בגין מיסים, מים, היטלים ואגרות עולה על 155 מיליון ₪.	לא תוקן
6	המועצה אינה נוקטת בכל האמצעים החוקיים העומדים לרשותה לגביית החובות מחייבים.	תוקן חלקית
7	המועצה אינה נוהגת לסמן חובות מסופקים במערך הגבייה.	לא תוקן
8	לא ננקטו צעדים כולל צעדים של הפסקת כהונה של חברי מועצה שחייבים בחוב סופי.	תוקן חלקית
9	העירייה רשמה במערכת הגביה ביטול חיובי ארנונה למגורים בסכום גדול לעומת סכום החיוב הראשוני. אין בטחון כי לא מדובר במחיקה סמויה, כי ביטולי חיוב מהותיים חוזרים על עצמם מדי שנה.	לא תוקן

אבטחה ומאגרי מידע+ הגנת הפרטיות :

מס'	תיאור הליקוי	מצב ליקוי
1	מינוי ממונה על אבטחת מידע - Chief Security officer	לא תוקן
2	תכנון מדיניות אבטחת המידע ובקרה על יישומה	לא תוקן
3	תכנון וביצוע סקרי אבטחת מידע	לא תוקן
4	ניהול ההרשאות, ודרכי הגישה למשתמשים	לא תוקן
5	תכנון ויישום תוכנית התאוששות -DRP	לא תוקן
6	ניהול ההגנה על מערכות המידע והתקשורת	תוקן חלקית
7	נהלים והנחיות לאבטחת מידע	לא תוקן
8	בקרה ופיקוח לוגיים	לא תוקן
9	סקרי סיכונים ובדיקות חדירה	לא תוקן
10	הדרכה וביקורת בתחום אבטחת מידע והגנת הפרטיות	לא תוקן

הבסיס החוקי לעבודת מבקר הרשות

מבוא כללי

1. תפקידו של מבקר העירייה

הקפדה על תפקוד נאות של עובדי הציבור, בכל ארגון המספק שירותים לציבור, היא מסימני ההיכר של חברה תקינה. ההקפדה וההשגחה על שימוש נאות בכספים, על יחס הוגן לציבור ועל ניקיון כפיים, חייבים להיעשות באופן קבוע וללא ליאות ותוך שמירת טוהר המידות ועקרונות היעילות והחיסכון.

בשנת 1971 - תשל"א - קיבלה הכנסת חוק פקודת העיריות, בו נקבעה חובה למנות מבקר בערים שמספר תושביהן מעל 30,000. בשנת 1990 נקבעה בפקודת העיריות, כי החובה למנות מבקר עירייה חלה על כל העיריות.

בשנת 1997 הרחיב שר הפנים, בתקנות, את חובת מינוי מבקר פנימי גם למועצות המקומיות. בשנת 2007 התקבל תיקון פקודת המועצות המקומיות (מס' 47) שביטל חלקית את סעיף 145 לצו המועצות המקומיות והחיל הוראות מפקודת העיריות על מבקרים פנימיים במועצות מקומיות, ולראשונה גם על מועצות אזוריות.

תפקידו של מבקר העירייה, סמכויותיו ודרכי עבודתו נקבעו בפקודת העיריות עיקרי החוק והסברים מובאים בהמשך. עיקרן של הוראות נועדו להקנות למבקר העירייה מעמד עצמאי, ע"מ להבטיח ביקורת יעילה, אפקטיבית בלתי תלויה.

2. פרסום ממצאים

סעיף 170ג(ו) לפקודת העיריות קובע:

"לא יפרסם אדם דו"ח מן האמורים בסעיף זה או חלק ממנו או תכנו, לפני שחלף המועד שנקבע להגשתו לעירייה, ולא יפרסם ממצא בקורת של מבקר העיריה, ואולם מבקר העיריה או ראש העיריה רשאי, באישור הועדה, להתיר פרסום כאמור".

סעיף 334א לפקודת העיריות קובע:

"המפרסם דו"ח או חלקו או תכנו או ממצא ביקורת, ומפר בכך את סעיף 170ג(ו) או תנאי

בהיתר שניתן לו לפי הסעיף האמור, דינו — מאסר שנה"

רק ממצאי ביקורת שעברו בדיקה ממצה, תוך הצגתם בפני האנשים הנוגעים לנושא וקבלת התייחסותם - ורק לאחר שממצאים אלו נבחנו ביסודיות על רקע מערכת שלמה של נתונים - ורק לאחר שנוספו הסברים והערות הביקורת, ראוי לדוח הביקורת שיפורסם. כל פרסום אחר עלול לכלול עובדות לא מדויקות או חלקיות, ועקב כך עלול להיגרם עוול לעובדי העירייה או אנשים הקשורים עמה בקשרי עבודה.

3. מועד קיום הביקורת

אחת השאלות המרכזיות בהן מתחבטת הביקורת היא השאלה בדבר מועד עריכת הבדיקות על מנת לעשות את הביקורת יעילה ומועילה, מאמין מבקר העירייה, כי על הביקורת לקרב את בדיקותיה למועד העשייה, ככל האפשר, וברוח זו פועלת הביקורת.

ישנם מצבים בהם בודקת הביקורת פעולה מתמשכת. במקרים כאלה, אם מתגלים לביקורת פגמים בביצוע הפעולה, היא מתריעה על הפגמים במועד סמוך לגילויים למבוקרים ולנוגעים בדבר ע"מ לתקנם ואינה ממתינה עד לסיום תהליך הבדיקה כולו.

4. תוכניות עבודה

4.1 כללי

אחד המאפיינים של תכנון עבודת הביקורת הוא הקושי לקבוע בדייקנות את היקף העבודה, פעמים, במהלך ביקורת בנושא מסוים מתברר, כי יש להמשיך ולהעמיק כדי להגיע לשורש הפגם ולגלות אותו במלוא היקפו, על מנת להשיב על השאלות הבאות:



4.2 הוראות החוק

פקודת העיריות קובעת, כי מבקר העירייה:

יקבע המבקר את תכנית עבודתו השנתית, את נושאי הביקורת בתקופה פלונית ואת היקף הביקורת.

על פי שיקול דעתו של המבקר	1
---------------------------	---

2	על פי דרישת ראש העיריה לבקר ענין פלוני
3	על פי דרישת הועדה לענייני ביקורת, ובלבד שמספר הנושאים לביקורת לא יעלה על שני נושאים לשנת עבודה.

עוד נקבע כי :

המבקר יקבע על פי שיקול דעתו את הדרכים לביצוע ביקורתו. הביקורת תענה, בהתאם למשאבים העומדים לרשותה, לכל דרישה של ראש העירייה לבדוק כל עניין, וכן עד 2 דרישות של ועדת הביקורת וכך נהג בכל פנייה של מליאת העירייה, של חבריה ושל מזכיר וגזבר העירייה.

4.3 סקר סיכונים

כדי להבטיח שתוכנית העבודה השנתית תכסה את כל הפעולות/נושאים המהותיים, נדרש מבקר העירייה לערוך סקר סיכונים.

סקר סיכונים הנו שם כולל לבדיקות שיטתיות שתכליתן לחשוף ולהעריך את יעילות מערך הבקורת בארגון. תהליכים בעלי חשיבות מטריאלית מחד ומערך בקרות לא אפקטיבי מאידך יצביעו על רמת סיכון גבוה. מבקר העירייה, בהתחשב במשאבים העומדים לרשותו יפעל לערוך ביקורת, ככל שניתן, ע"פ תוצאות סקר הסיכונים.

המבקרים הפנימיים חייבים, מכוח התקנים המקצועיים, לבנות את תוכנית עבודתם בהתאם לממצאי סקר סיכונים. יצוין, כי במאי 2004 פרסם משרד הפנים חוזר, זאת בעקבות ממצאים שהעלה בנושא מבקר המדינה בשנת 2002 ובו הוא קובע כי מבקרים פנימיים נדרשים לערוך סקר סיכונים.

עיקרי הוראות החוק על-פיהם פועל מבקר העירייה

מינוי מבקר העירייה

סעיף 167 (ב) לפקודת העיריות מחייב מינוי מבקר העירייה: (א) המועצה, בהחלטה רוב חבריה, תמנה מבקר במשרה מלאה" ..

תפקידי המבקר

סעיף 170א לפקודת העיריות, מגדיר תפקידי המבקר כדלקמן :

ואלה תפקידי המבקר :

1. לבדוק אם פעולות העירייה, לרבות פעולות לפי חוק התכנון והבניה,

תשכ"ה-1965 נעשו כדין, בידי המוסמך לעשותם, תוך שמירת טוהר

המידות ועקרונות היעילות והחסכון.

2. לבדוק את פעולות עובדי העיריה .

3. לבדוק אם סדרי הבוחן והוראות הנוהל הנהוגים בעירייה מבטיחים קיום הוראות כל דין, טוהר המידות ועקרונות היעילות והחסכון.

4. לבקר את הנהלת חשבונות העיריה ולבדוק אם דרכי החזקת כספי העיריה ושמירת רכושה והחזקתו מניחות את הדעת.

גופים מבוקרים

סעיף 170 ב מגדיר את הגופים המבוקרים כדלקמן :

הביקורת לפי סעיף קטן (א) תיעשה גם לגבי המועצה הדתית שבתחום העיריה וכן לגבי כל תאגיד, מפעל, מוסד, קרן או גוף אשר העיריה משתתפת בתקציבם השנתי כדי יותר מעשירית לגבי אותה שנת תקציב או משתתפת במינני הנהלתם. למי שעומד לביקורת לפי סעיף קטן זה ייקרא להלן "גוף עירוני מבוקר".

עפ"י הוראה זו, גוף מוגדר כ"גוף עירוני מבוקר" אם מתקיים בו לפחות אחד מ- 2 תנאים :

(1) העירייה משתתפת בתקציבו בהיקף המהווה עשירית או יותר מתקציבו השנתי.

(2) העירייה משתתפת במינני הנהלתו.

תוכניות עבודה

סעיף 170א(ג) בפקודת העיריות מתייחס לקביעת תוכנית העבודה של המבקר כדלקמן :

יקבע המבקר את תכנית עבודתו השנתית, את נושאי הביקורת בתקופה פלונית ואת היקף הביקורת.

1	על פי שיקול דעתו של המבקר
2	על פי דרישת ראש העיריה לבקר ענין פלוני

על פי דרישת הועדה לענייני ביקורת, ובלבד שמספר הנושאים לביקורת לא יעלה על שני נושאים לשנת עבודה.	3
--	---

הוראה זו, הדנה בדרכי קביעת תוכנית עבודת המבקר, מבוססת על העיקרון של עצמאות המבקר ואי-תלותו בבואו לבקר נושא שהוא החליט לבדוק.

דרכי עבודת המבקר

עצמאותו של מבקר העירייה בקביעת דרכי עבודתו נקבעה בשלושה מישורים :

קביעת דרכי עבודה

סעיף 170א(ד) לפקודת העיריות קובע כדלקמן :

(ד) המבקר יקבע על פי שיקול דעתו את הדרכים לביצוע ביקורתו.

הכנת התקציב והתקן

בסעיף 170 ה' לפקודת העיריות נקבע :

מבקר העירייה יכין ויגיש לראש העירייה מדי שנה הצעת תקציב שנתי ללשכתו, לרבות הצעת תקן, במסגרת הכנת התקציב לפי הפקודה. היקף הצעת התקציב לא יפחת משיעור קבוע באחוזים מהתקציב השנתי של העירייה, כפי שיקבע השר בהתחשב במספר התושבים בתחומה של העירייה ובגודל תקציבה השנתי.

הוראות אלו שונות מההוראות החלות על שאר יחידות העירייה.

מינוי עובדי לשכת מבקר העירייה וכפיפותם :

בסעיף 170 ה-1 לפקודת העיריות נקבע :

(ה) לא ימונה עובד ולא יכהן אדם כעובד ביקורת בלשכת מבקר העירייה אלא אם כן התקיימו בו הוראות סעיף (ג167)1(ד).4)

(ה) על אף הוראות סעיף קטן (ה),1 רשאי ראש העירייה, בהסכמת מבקר העירייה, לאשר מינויו של אדם אשר לא נתמלא בו התנאי האמור בסעיף (ג167)4(א) אם רכש ניסיון במשך שבע שנים בעבודת ביקורת בגוף ציבורי כמשמעו בחוק הביקורת הפנימית, תשנ"ב-1992.

(ו) עובדי לשכת מבקר העירייה דינם כשאר עובדי העירייה, ואולם הם יקבלו

הוראות מקצועיות ממבקר העיריה בלבד.

(ז) לא יופסק שירותו של עובד אצל מבקר העיריה, שלא בהסכמתו של מבקר

העיריה, אלא בכפוף להוראות סעיף 171א. (1)

הסמכויות לביצוע התפקיד

בסעיף 170ב לפקודת העיריות נקבע כדלקמן :

המצאת מסמכים ומסירת מידע.

(א) ראש העירייה וסגניו, חברי העירייה, עובדי העירייה, ראש המועצה הדתית וסגניו, חברי המועצה הדתית, עובדי המועצה הדתית, וחברים ועובדים של כל גוף עירוני מבוקר, ימציאו למבקר העיריה, על פי דרישתו, כל מסמך שברשותם אשר לדעת מבקר העיריה דרוש לצרכי הביקורת ויתנו למבקר העיריה כל

מידע או הסבר שיבקש בתוך התקופה הקבועה בדרישה ובאופן הקבוע בה.

(ב) למבקר העיריה או עובד שהוא הסמיך לכך תהיה גישה, לצורך ביצוע תפקידו, לכל מאגר מידע רגיל או ממוחשב, לכל בסיס נתונים ולכל תוכנת עיבוד נתונים אוטומטי של העיריה או של המשרתים את העיריה או של גוף עירוני מבוקר.

הוראה זו מחייבת את כל עובדי העירייה ואת כל עובדי הגופים המבוקרים להמציא למבקר העירייה את כל המסמכים והמידע שבידיהם.

סעיף 170ב לפקודת העיריות נקבע כדלקמן :

ביצוע תפקידו יוזמן מבקר העיריה ויהיה רשאי להיות נוכח בכל ישיבה של מועצת העירייה או כל ועדה מוועדותיה או כל ועדה מוועדותיו של גוף עירוני מבוקר ; בישיבה שאינה סגורה רשאי הוא להיות נוכח אף על ידי עובד מעובדיו.

ההוראה קובעת חובה להזמין את המבקר לישיבות, אך אין חובה על המבקר להשתתף בכל הישיבות אליהן הוא מוזמן.

מילות המפתח הן : "החובה להזמין" ו"הזכות להיות נוכח" והן המילים "לצורך ביצוע תפקידו" כלומר, נוכחותו של המבקר היא לצורך ביצוע תפקידו.

פעמים קיימת אי הבנה וישנם אנשים הסבורים שנוכחותו של מבקר העירייה בישיבות היא על מנת להשגיח שפעולת הוועדה תיעשה כהלכה ולסייע להתנהלותה של הוועדה ואם השתתף בישיבה ולא אמר דבר ולא התריע על פגמים, משמע שהדבר אושר על ידיו. אך לא כך הדבר.

מטרת נוכחותו של מבקר העירייה, או נציגו, בישיבות העירייה או ועדה מוועדותיה היא למטרת הביקורת; יעילות הביקורת מותנית בידיעה מעמיקה ועדכנית, ככל האפשר, של פעולות העירייה על כל ענפיה המרובים. חלק חשוב מאוד מכלל פעולות אלו, כלומר- קביעת מדיניות, קבלת החלטות חשובות והקצאת משאבים- מתבצע בישיבת מועצת העירייה, בהנהלתה ובוועדות. מבקר העירייה משתתף בישיבות אלו כדי להיות מעודכן ולעמוד מקרוב על פעולת העירייה.

מינוי ועדה לענייני הביקורת

סעיף 149 ג' לפקודת העיריות קובע כדלקמן:

א) המועצה תבחר מבין חבריה ועדה לענייני ביקורת שתפקידה לדון בכל דו"ח של מבקר המדינה ושל נציב תלונות הציבור על הביקורת בעירייה, בכל דו"ח של משרד הפנים על העיריה ובכל דו"ח של מבקר העיריה, ולעקוב אחרי תיקון הליקויים שהעלתה הביקורת, והיא רשאית לדון בכל דו"ח ביקורת אחר על העיריה שהוגש לפי דין; הועדה תגיש למועצה את סיכומיה והצעותיה.

מספר חברי הועדה לא יעלה על שבעה; הרכב הועדה יהיה תואם, ככל שניתן, את ההרכב הסיעתי של המועצה; ראש העיריה, סגניו וחברי ועדת ההנהלה לא יהיו חברים בוועדה לענייני ביקורת.

ג) (1) יושב ראש הועדה לענייני ביקורת יהיה, בכפוף להוראות פסקה (2) מהאופוזיציה ולא יכהן כדירקטור בהנהלת גוף עירוני מבוקר; לעניין סעיף זה יראו את יושב ראש הועדה לענייני ביקורת כשייך לאופוזיציה אם התקיימו בסיעתו, בין היתר, לפחות כל אלה:

(א) סיעתו שונה מסיעתו של ראש העיריה;

(ב) לסיעתו אין ייצוג בוועדת ההנהלה;

(ג) מסיעתו לא מונו סגנים לראש העיריה;

(ד) סיעתו אינה קשורה בהסכם המתייחס לכהונת ראש העיריה או לניהול העיריה.

(2) היו הסיעות כולן מיוצגות בוועדת ההנהלה או ישנה במועצה סיעה אחת בלבד, יהיה ראש הועדה לענייני ביקורת מי שהתקיימו בו לפחות כל אלה:

(א) הוא אינו חבר בוועדת ההנהלה;

(ב) הוא אינו מכהן כיושב ראש ועדת הכספים או המכרזים;

(ג) הוא אינו מכהן כדירקטור בגוף עירוני מבוקר;

(ד) סיעתו שונה מסיעתו של ראש העיריה, אם יש במועצה יותר

מסיעה אחת.

122 א תפקידי ועדת הביקורת

אלה תפקידי ועדת הביקורת:

1. לדון בכל דו"ח ביקורת של מבקר המדינה ושל נציב תלונות הציבור על העירייה

2. לדון בכל דו"ח של משרד הפנים על העירייה ובכל דו"ח של מבקר העירייה

3. לדון בכל דו"ח אחר על העירייה שהוגש לפי כל דין

4. לעקוב אחר תיקון הליקויים שהעלתה הביקורת

ועדת הביקורת תגיש לעירייה את סיכומיה והצעותיה.

לוועדה אין סמכות להתערב בדרכי עבודתו של המבקר או בקביעת תוכניות העבודה, למעט הסמכות להמליץ על נושא לביקורת (כאמור בסעיף 4 לעיל)

שמירה על סודיות

חלק מדרכי העבודה של המבקר מחייב העברת מידע על ממצאי הביקורת.

בעניין זה חלים על המבקר ועובדיו כללים, חלקם הוראות חוק וחלקם כללים מקצועיים-

1. בסעיף 170ב לפקודת העיריות: (ג) לגבי מידע החסוי על-פי דין, יחולו על מבקר העירייה ועל עובדים מטעמו המגבלות הקבועות בחוק או לפיו לגבי המורשים לטפל באותו מידע.

(ד) עובדו של מבקר העירייה שאינו עובד העירייה, יחולו עליו, לענין עבודתו האמורה, כל איסור והגבלה החלים על עובד הציבור שהוא עובד מבקר העירייה.

2. סעיף 170ג(ו) לפקודת העיריות קובע: (ו) לא יפרסם אדם דו"ח מן האמורים

בסעיף זה או חלק ממנו או את תוכנו, לפני שחלף המועד שנקבע להגשתו לעירייה, ולא יפרסם ממצא ביקורת של מבקר העירייה, ואולם מבקר העירייה או ראש העירייה רשאי, באישור הועדה, להתיר פרסום כאמור.

הוראות אלו מטילות חובת שמירת סודיות על עובדי הביקורת. וכן אוסרים הם על כל אדם פרסום של ממצאי ביקורת, שלא בהתאם לחוק.

לענין שמירת הסודיות: יש להבחין היטב בין פרסום לציבור, שלגביו ישן הוראות ברורות בחוק כיצד לנהוג, לבין העברה מן המבקר לאנשים בתוך העירייה לרבות חברי העירייה, שהעובדות נתבררו לביקורת הן רלוונטיות לעבודתם.

אחת הדרכים היותר מועילות לעבודת הביקורת, בתפקידה כמי שמסייעת לעירייה לפעול כדין תוך שמירת טוהר מידות ועקרונות היעילות והחיסכון, היא להעביר לידיעת כל הנוגעים בדבר, את מלוא ממצאי הביקורת כדי שיהוו בסיס להתייחסות ולתיקון הליקויים. מדיניות הביקורת היא, אפוא, להעביר לעובדי העירייה - וכן לחברי העירייה, בנושאים בהם הם ממלאים פונקציה אדמיניסטרטיבית עפ"י דין - את המידע שהוברר לביקורת והוא רלוונטי לעבודתם. העובדים וחברי העירייה מחויבים בשמירת סודיות הממצאים.

כללים מקצועיים של עבודת הביקורת קובעים, כי כל מידע שעלה במהלך הבדיקה, יש לבררו ולאמתו תחילה אך ורק עם עובדי הגוף המבוקר הנוגעים בדבר ולא עם אף אחד אחר, על מנת שאלו יוכלו להתייחס אל הממצאים, להצביע על טעות בהם או להסבירם. כל זאת על מנת להבטיח שלא תיגרס, חלילה, תקלה במהלך הביקורת ועובדה מוטעית או בלתי מדויקת תפורסם ואפילו לא כטיטא.

דיווח

סעיף 170ג לפקודת העיריות מגדיר את סדרי דיווח של ממצאי ביקורת כלהלן:

(א) המבקר יגיש לראש העירייה דוח על ממצאי הביקורת שערך;

הדוח יוגש אחת לשנה, לא יאוחר מ- 1 באפריל של השנה שלאחר השנה שלגביה הוגש הדוח; בדוח יסכם המבקר את פעולותיו, יפרט את הליקויים שמצא וימליץ על תיקון הליקויים ומניעת הישנותם בעתיד; בעת הגשת הדוח לפי סעיף קטן זה, ימצא המבקר העתק ממנו לוועדה לענייני ביקורת; אין בהוראות סעיף קטן זה כדי לפגוע בהוראות סעיפים 21א ו-21ב לחוק מבקר המדינה, תשי"ח-1958 [נוסח משולב].

(ב) בנוסף לאמור בסעיף קטן (א) ראשי המבקר להגיש לראש העירייה ולועדה לענייני ביקורת דו"ח על ממצאי ביקורת שערך בכל עת שייראה לו או כאשר ראש העירייה או הועדה לענייני ביקורת דרשו ממנו לעשות כן.

(ג) תוך שלושה חדשים מיום קבלת דו"ח המבקר יגיש ראש העירייה לוועדה לענייני ביקורת את הערותיו על הדו"ח וימצא לכל חברי העירייה העתק מהדו"ח בצירוף הערותיו.

(ד) הועדה לענייני ביקורת תדון בדו"ח המבקר ובהערות ראש העירייה עליו ותגיש לעירייה לאישור את סיכומיה והצעותיה תוך חדשים מיום שנמסרו לה הערות ראש העירייה כאמור בסעיף קטן (ג). לא הגיש ראש העירייה את הערותיו על הדוח עד תום התקופה האמורה, תדון הועדה בדוח המבקר ותגיש לעירייה לאישור את סיכומיה והצעותיה עד תום חמישה חודשים ממועד המצאתו על ידי מבקר העירייה לוועדה; בטרם תשלם הועדה את סיכומיה והצעותיה ראשית היא, אם ראתה צורך בכך, לזמן לדיוניה נושאי משרה של העירייה או של גוף עירוני מבוקר כדי

(ה) (1) תוך חודשיים מן היום שהגישה הועדה את סיכומיה והצעותיה תקיים העירייה דיון מיוחד בהם ובדוח המבקר ותחליט בדבר אישור הסיכומים או ההצעות כאמור;

(2) לא הגישה הועדה את סיכומיה והצעותיה לחברי העירייה עד תום התקופה כאמור בסעיף קטן (ד) או לא המציא ראש העיריה לכל חברי העירייה העתק מהדוח בצירוף הערותיו, ימציא המבקר עותק הדוח לכל חברי העירייה והעירייה תדון בדוח ובהמלצותיו לא יאוחר משבעה חודשים ממועד הגשתו לראש העיריה.

העיקרון הנמצא בבסיס הוא עקרון הפומביות כך שבסוף תהליך הדיווח מובא הדו"ח לידיעת הציבור ע"י הנחתו על שולחן מועצת העירייה והדיון הפומבי בו. וזו גם אחת מבעיות יסוד המובנות (אינהרנטיות) בעבודת הביקורת הפנימית בעירייה, איתן צריך להתמודד מבקר העירייה המבקש לשמור על יעילותה של הביקורת ויחד עם זה גם על אמינותו.

עקרון נוסף המבטיח את פומביות הציבור נקבע בתיקון 47 לפיו המבקר חייב להעביר את הדוח למליאת העירייה כאשר ראש העירייה או ועדת הביקורת לא סיימו לדון בדוח במסגרת הזמן שנקבעה. דהיינו פומביות הדוח, אינה תלויה עוד בגורם כל שהוא.