



לעיריית كفر קאסם מונה חשב מלווה מטעם משרד הפנים. אין כל תוקף להסכם ללא חתימת החשב המלווה

מכרז פומבי 27/2026

מתן שירותי ניהול פרויקטים (פרויקטור) בתחום ההנדסה

1. מבוא ורקע

- 1.1 עיריית كفر קאסם (להלן: "העירייה") פועלת לקידום, תכנון וביצוע של מיזמים הנדסיים וכלכליים בשטחה.
- 1.2 פנייה זו מבוצעת בהתאם להנחיות של משרד הפנים שעניינו "ייעוץ ופעולות לקידום מיזמים כלכליים" במסגרת תוכנית החומש (החלטה 550).
- 1.3 מטרת ההתקשרות הינה גיוס יועץ/פרויקטור אשר יסייע לעירייה לייצר "פרויקט מגירה" הנדסיים וכלכליים, לזהות הזדמנויות לפיתוח, לגבש תוכניות אב אסטרטגיות, להוביל התייעלות עירונית ולתמוך בקידום המיזמים משלב התכנון ועד לשלב היישום.

2. תנאי סף להשתתפות במכרז (תנאים מצטברים)

רשאים להגיש הצעות רק מציעים (יחיד או תאגיד המציע יועץ ספציפי) העומדים במלוא תנאי הסף הבאים במועד הגשת ההצעה:

- 2.1 **השכלה אקדמית:** היועץ המוצע יהיה בעל תואר אקדמי מוכר ממוסד להשכלה גבוהה באחד מהתחומים הבאים: הנדסה אזרחית / הנדסת תעשייה וניהול / אדריכלות / תכנון ערים / כלכלה או מינהל עסקים עם התמחות בניהול פרויקטים הנדסיים.
- 2.2 **ניסיון מקצועי:** ליועץ המוצע ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות (במהלך 8 השנים האחרונות) במתן שירותי ייעוץ אסטרטגי, ניהול פרויקטים או ליווי הנדסי-כלכלי עבור רשויות מקומיות, חברות עירוניות או משרדי ממשלה.
- 2.3 **אישורים מנהליים:** המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אישור ניהול ספרים ואישור על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים בתוקף).

3. הגדרת התפקיד, תחומי פעילות ודגשים מקצועיים

היועץ יידרש לבצע, בין היתר, את הפעולות הבאות בהתאם לצרכי העירייה והנחיותיה:

- 3.1 **ליווי מקצה לקצה:** ליווי הרשות הן בשלב בניית תוכנית העבודה וגיוס הפרויקטים, הן בליווי הוצאת הביצוע אל הפועל, והן בהכוונת הרשות בתהליכי הפיתוח הכלכלי-הנדסי.
- 3.2 **תכנון אסטרטגי:** עבודה מול גורמים בתוך הרשות המקומית ולמול קבלנים, מתכננים וכל אנשי המקצוע הרלוונטיים.
- 3.3 **אופק התקשרות וגמישות:** ההתקשרות מתוכננת ללוות את הרשות לאורך חיי הפרויקטים השונים ולא תוגבל לשלב התכנון בלבד. עם זאת, מובהר כי תישמר לעירייה הגמישות המלאה לצמצם או להקפיא את היקף השעות במצב שבו לא נדרש ליווי מלא או במקרים שבהם חלק מהפרויקטים אינם מאושרים או אינם מקודמים בפועל.

4. שיטת התמחור, תנאי תשלום ובקרת ביצוע

- 4.1 **מודל התקשרות שעותי:** חישוב השכר ליועץ יתבצע על פי דיווח שעות בפועל.



לעיריית כפר קאסם מונה חשב מלווה מטעם משרד הפנים. אין כל תוקף להסכם ללא חתימת החשב המלווה

4.2 **תעריפי השכר**: השכר השעתי ייקבע בהתאם לתעריפי יועצים המאושרים על פי הוראות התב"ם / החשב הכללי, ובהתאם לרמת הסיווג המקצועי של היועץ.

4.3 **כפיפות לאבני דרך**: על אף שהתשלום מבוצע לפי שעות, התקדמות הפרויקט והזכאות להגשת דרישות תשלום תהיה כפופה לעמידה והצגת התפוקות באבני הדרך שיוסכמו.

4.4 **הגשת דרישות תשלום**: דרישות התשלום יוגשו אחת לרבעון או עם ההגעה ליעד (אבן דרך), בהתאם לביצוע בפועל. לדרישת התשלום יצורפו המסמכים הבאים:

- חשבונית עסקה / מס חתומה כדין על ידי הרשות.
- דיווח שעות מפורט ומאושר על ידי מנכ"ל/מהנדס העירייה.
- דוח תפוקות מפורט בהתאם לאבני הדרך שבוצעו. עותק מהתפוקות הללו יישלח על ידי הרשות למחוז ולמטה משרד הפנים.

4.5 **הסכם התקשרות**: עם הזוכה ייחתם הסכם התקשרות מלא הכולל את אבני הדרך לתשלום. הסכם חתום זה יצורף על ידי העירייה כבר בדרישת התשלום הראשונה שתוגש למשרד הפנים.

התמורה והצעת המחיר:

על המציע לרשום בטופס הצעת המחיר, את שיעור ההנחה (באחוזים) המוצעת על ידו, עבור שעת מפקח.

מוסכם כי סכום ההתקשרות השנתי המקסימאלי יעמוד לכל היותר ע"ס 202,000 ₪, בתעריף של 280 ש"ח לשעה (כולל מע"מ וכולל הכל) (סה"כ 70 שעות חודשיות) אשר ישולמו כנגד דו"ח מפורט, הכולל פירוט המטלות שבוצעו, ויאושר ע"י מהנדס העירייה.

שיעור ההנחה המוצעת על ידי המציע ממחיר השעה המוצע לעיל הוא _____

בכבוד רב

עיריית כפר קאסם