



מכרז חיצוני מס' 08/2026
מנהל מרכז למניעת וטיפול באלימות במשפחה

היחידה: רווחה

תואר המשרה: מנהל מרכז למניעת וטיפול באלימות במשפחה.
דרגת המשרה ודירוגה: דירוג – ע"ס, דרגה – לפי הסכם עו"סים חדש (רמת הניהול תיקבע לפי היקף התקינה בהסכם השכר ממאי 2022).

היקף משרה: 75%

סוג מכרז: חיצוני.

תיאור התפקיד:

1. יישום מדיניות משרד הרווחה והביטחון החברתי והמחלקות לשירותים חברתיים בנושא מניעת אלימות במשפחה וטיפול בה.
2. ממונה ישירות על העובדים של המרכז למניעה ולטיפול באלימות.
3. טיפול בפניות של המרכז למניעה ולטיפול באלימות, איתור מקרי אלימות בקהילה ומשפחות החשופות לאלימות וטיפול בהם, ייזום וביצוע של פעולות למניעת אלימות במשפחה במטרה לשפר את תפקודם של הפונים מבחינה אישית, מבחינה משפחתית ומבחינה חברתית.
4. פיתוח קשרי עבודה מקצועיים עם אנשים ועם מוסדות בקהילה למען קידום הטיפול בתופעת האלימות במשפחה.
5. שיפור מצבן של אוכלוסיות שבטיפול המרכז למניעה ולטיפול באלימות במשפחה באמצעות פיתוח של תכניות אישיות, משפחתיות, קבוצתיות וקהילתיות והובלתן.
6. קידום תהליכי הפניה מסודרים של לקוחות המרכז למניעה ולטיפול באלימות במשפחה והן למחלקה לשירותים חברתיים הן למסגרות טיפול רלוונטיות, במטרה להבטיח את המשכיות הטיפול.
7. איתור בעיות וצרכים חברתיים והצגתם לממונים.
8. הדרכת עובדים והנחייתם.
9. ביצוע תכניות העבודה כפי שהותוותה על ידי השירות המקצועי.
10. תיעוד תכניות ההתערבות במרכז למניעה ולטיפול באלימות במשפחה ודיווח לממונים בכתב ובעל פה כנדרש.
11. השתתפות בוועדות ובדיונים לפי הנחיות הממונים.
12. הפעלה של חוקים ותקנות רלוונטיים לצורכי טיפול.
13. הערכה שוטפת של יעדי הטיפול במרכז למניעה ולטיפול באלימות במשפחה והשגתם, בדיקת תוצאות העבודה של המרכז.
14. בקרה ופיקוח על איכות השירות במרכז למניעה ולטיפול באלימות במשפחה.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית • רישום בפנקס העובדים הסוציאליים, (עדיפות לבעל תואר שני רלוונטי).

בוגר קורס למניעה ולטיפול באלימות במשפחה. תחילת השתתפות בקורס ההכשרה בתוך שנה מקבלת תפקיד מנהל המרכז למניעה ולטיפול באלימות במשפחה והשתתפות בהשתלמויות רלוונטיות.

ניסיון: 3 שנות ניסיון בטיפול ישיר.

כפיפות: למנהל/ת מחלקת הרווחה.

מועמדים עם מוגבלות: מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

גיוון תעסוקתי: תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסיה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים של מועמדים אחרים.

מנהלה:

מועד פרסום המכרז: **07/08/2026**.

בקשות למכרז יש להגיש במעטפה סגורה עד תאריך: **21/08/2026** בשעה 12:00, במשרדי העירייה בכתובת: רח' אלשוהדא 1 כפר קאסם, או במייל - aheda@kfar-qasem.muni.il. יש לצרף לבקשה קורות חיים, תעודות ומסמכים. (מסמכים המעידים על ניסיון מקצועי).

שאלון אישי למועמד וטופס הצהרה על קרובי משפחה בקרב עובדי עירייה ניתן לקבל באתר האינטרנט העירוני.

טלפון/הاتف: 03-9754900
פקס/فاكس: 03-9370420
AhedA@kfar-qasem.muni.il

מחלקת משאבי אנוש



بلدية كفر قاسم
עיריית כפר קאסם
منطقه رقم / מיקוד 488100

איש הקשר לעניין מכרז זה הינו : עאהד עאמר מנהל משאבי אנוש, טלפון : 0733157740 שלוחה 943.
המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד .

בכבוד רב,
הייתם טאהא ראש הרשות