



מכרז חיצוני מס' 13/2026
עובד סוציאלי משפחה

היחידה: רווחה

תואר המשרה: עובד סוציאלי משפחה .

דרגת המשרה ודירוגה: דירוג עוס"ים . דרגה בהתאם להסכם עו"סים חדש .

היקף משרה : 200% (חלוקה בהתאם לצורך)

סוג מכרז: חיצוני .

תיאור התפקיד :

1. בניית יחסי אמון וקירבה עם המשפחה ומתן סיוע למשפחה בהתמודדותה עם אתגרי החיים.
2. בניית תוכנית התערבות בשותפות עם המשפחה. במסגרת זו תגדיר המשפחה את התוצאות המצופות ואת הפעולות הנדרשות להשגתם.
3. ניהול תיק ההתערבות של המשפחה מול כל הגורמים המטפלים: עובדים סוציאליים ייעודיים, מרכזים מומחים, תכניות ייחודיות, שירותים תומכים, סמך מקצועי, מסגרות שהייה בקהילה, מסגרות חוץ ביתיות וכדומה.
4. יישום תכנית ההתערבות:
1. מיפוי השירותים הרלוונטיים למשפחה הקיימים ברשות המקומית ובארגונים אחרים וריכוז המידע על הזכויות של המשפחה ברשויות הסיוע השונות.
2. הפניה למגוון מענים של המחלקה לשירותים חברתיים ולשירותים נוספים הקיימים בקהילה: חינוך, בריאות וכדומה, ליווי המשפחה בכל הקשור לצריכת המענים והשירותים ותיווך המענים והשירותים הקיימים למשפחה.
3. ייעוץ למשפחה בנושא מיצוי זכויות וסיוע אקטיבי במיצוי זכויותיה.
4. התערבות טיפולית ישירה עם המשפחה כולל מפגשים בבית המשפחה או במקום חלופי.
5. עבודה בשותפות עם עובדים סוציאליים על פי חוק בהתאם למצב המשפחה ובפרטיה.
6. ליווי והדרכה של בעלי תפקיד המלווים את המשפחה: מלווה משפחה, סמך מקצועי, מתנדבים.
7. כתיבת חוות דעת מקצועיות לקידום יישום תכנית ההתערבות במשפחה.
8. ניהול התקציב של המענים והסיוע הניתנים למשפחה .
9. הערכה מתמדת של מצב המשפחה בתחומי החיים השונים, בדגש על נקודת המבט של המשפחה, מאפייניה, צרכיה, כוחותיה והמשאבים שברשותה.
10. הערכה מתמדת של מצב המשפחה בתחומי החיים השונים, בדגש על נקודת המבט של המשפחה, מאפייניה, צרכיה, כוחותיה והמשאבים שברשותה.



11. הערכת התקדמות המשפחה בהתאם ליעדים שהוגדרו בתוכנית ההתערבות שלה. שינוי תוכנית ההתערבות לפי הצרכים המשתנים של המשפחה.
12. ייזום, השתתפות וניהול ועדות ודיונים בעניינה של המשפחה עם הגורמים השותפים להערכת מצב המשפחה.
13. החלטה על סיום ההתערבות בהתאם לתבחינים של המשפחה וסגירת תיק התערבות.
14. תיעוד המידע והידע בתיק ההתערבות של המשפחה ובכלל זה ריכוז המידע על אודות המשפחה, בהסכמתה מאנשי המקצוע השותפים ביישום תוכנית ההתערבות, ביניהם עובדים סוציאליים ייעודיים, מרכזים מומחים, תוכניות ייחודיות, שירותים תומכים, מסגרות שהייה בקהילה, מסגרות חוץ ביתיות וכדומה.
15. זיהוי הצרכים של המשפחה ושל מספר משפחות בקהילה והבאתם לידיעת הגורמים הרלוונטיים במחלקה לשירותים חברתיים ובקהילה לצורך איתור או בניית מענים מתאימים.
16. וידוא כי כל הפעולות הנוגעות למשפחה ולבעלי התפקיד המטפלים בה מבוצעות בהקפדה על כללי סודיות ואתיקה.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות :

1. עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית.
2. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

כישורים אישיים :

מיומנויות אישיות: הבנה ויכולת להוביל תהליכי התערבות מורכבים, יכולת התמודדות טובה עם מצבי משבר ולחץ, יכולת מעולה ביצירת קשר בינאישי מיטיב (קשר יחסי קירבה) ויצירתיות.

כפיפות: למנהל/ת מחלקת הרווחה .

מועמדים עם מוגבלות : מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה .

גיוון תעסוקתי : תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסיה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית , אם המועמד הוא בעל כישורים דומים של מועמדים אחרים

מנהלה:

מועד פרסום המכרז: **25/09/2026**

בקשות למכרז יש להגיש במעטפה סגורה עד תאריך **09/10/2026** בשעה 12:00, במשרדי העירייה בכתובת: רח' אלשוהדא 1 כפר קאסם, או במייל aheda@kfar-

מחלקת משאבי אנוש טלפון/הاتف: 03-



פקס/فاكس: 03-

AhedA@kfar-

بلدية كفر قاسم

9754900

עיריית כפר קאסם

9370420

منطقة رقم / מיקוד 488100

qasem.muni.il

- qasem.muni.il. יש לצרף לבקשה קורות חיים, תעודות ומסמכים. (מסמכים המעידים על ניסיון מקצועי).

שאלון אישי למועמד וטופס הצהרה על קרובי משפחה בקרב עובדי עירייה ניתן לקבל באתר האינטרנט העירוני.

איש הקשר לעניין מכרז זה הינו : עאהד עאמר מנהל משאבי אנוש, טלפון: 0733157740 שלוחה 943.

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בכבוד רב,

הייתם טאהא ראש הרשות