



מכרז חיצוני מס' 15/2026
מזכיר/ה ועובד/ת מינהל ביחידה לטיפול משפחתי

היחידה: רוחה – היחידה לטיפול משפחתי .

תואר המשרה: מזכיר/ה ועובד/ת מינהל ביחידה לטיפול משפחתי .

דרגת המשרה ודירוגה: דירוג מינהלי או דירוג מקביל בהתאם להוראות, מתח דרגות 6 - 8

היקף משרה: 50% .

סוג מכרז: חיצוני .

תיאור התפקיד:

ביצוע עבודת מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת היחידה, לפי הנחיותיו של הממונה. עיקרי התפקיד:

מענה טלפוני ופניות תושבים, גורמי פנים וגורמי חוץ.

הקלדה וניהול של מסמכים .

טיפול בדואר (רגיל ואלקטרוני) .

ניהול לוח הזמנים ופגישות של הממונה .

ניהול משימות היחידה, מעקב ובקרה .

ניהול לוח הזמנים ופגישות של בעלי תפקידים ביחידה .

הכנת חומר לישיבות וסיכום ישיבות .

עדכון נתונים במערכת המחשב .

השתתפות בוועדות לצורך כתיבה והדפסת פרוטוקולים .

ניהול שוטף של צרכי היחידה (הכוונה ציוד משרדי וכו') .

מעקב תקציבי- מעקב אחר השמות של היחידה וחידושם מול משרד הרוחה .

קשר מול בעלי תפקידים בעירייה ובקהילה .

ביצוע משימות נוספות בהתאם להנחיית הממונה.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.

היכרות עם תוכנות ה - OFFICE

ניסיון מקצועי: מומלץ ניסיון קודם .

כישורים אישיים:

שירותיות

יחסי אנוש טובים

יכולת שמירה על סודיות ודיסקרטיות של הפונים

סדר וארגון

עמידה בלוחות זמנים

יכולת עבודה בצוות

טלפון/הاتف: 03-

מחלקת משאבי אנוש



פקס/فاكس: 03-

AhedA@kfar-

بلدية كفر قاسم

9754900

עיריית כפר קאסם

9370420

منطقه رقم / מיקוד 488100

qasem.muni.il

כפיפות: למנהל/ת מחלקת הרווחה או מי מטעמה .

מועמדים עם מוגבלות : מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה .

גיוון תעסוקתי : תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסיה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית , אם המועמד הוא בעל כישורים דומים של מועמדים אחרים

מנהלה:

מועד פרסום המכרז: 25/09/2026.

בקשות למכרז יש להגיש במעטפה סגורה עד תאריך 09/10/2026 בשעה 12:00, במשרדי העירייה בכתובת: רח' אלשוהדאא 1 כפר קאסם, או במייל - aheda@kfar-qasem.muni.il . יש לצרף

לבקשה קורות חיים, תעודות ומסמכים . (מסמכים המעידים על ניסיון מקצועי) .
שאלון אישי למועמד וטופס הצהרה על קרובי משפחה בקרב עובדי עירייה ניתן לקבל באתר האינטרנט העירוני .

איש הקשר לעניין מכרז זה הינו : עאהד עאמר מנהל משאבי אנוש, טלפון: 0733157740 שלוחה 943

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד .

בכבוד רב,
הייתם טאהא ראש הרשות