

עיריית כפר קאסם

מكتب مراقب البلدية

هاتف : 039754904 فاكس : 039071750

البريد الالكتروني : KefahaA@kfar-qasem.muni.il



بلدية كفر قاسم

לשכת מבקר העירייה

טל: 039754904 פקס: 039071750

Email : KefahaA@kfar-qasem.muni.il



עיריית כפר קאסם

מבקר העירייה והממונה על תלונות הציבור

דו"ח הממונה על תלונות הציבור לשנת 2025

1 בינואר 2026

פתח דבר

מוגש בזאת דוח הממונה על תלונות הציבור לשנת 2025 כמתחייב על פי הוראת חוק הרשויות המקומיות (ממונה על תלונות הציבור), התשס"ח 2008. כדי להגביר את אומן הציבור ברשויות המקומיות, ובין היתר, כדי לתרום לשקיפות עבודתו של הממונה בסעיף 15 לחוק נקבע כי הממונה על תלונות הציבור יגיש לראש הרשות המקומית ולמועצת הרשות המקומית דין וחשבון על פעולותיו לא יאוחר מ-1 במאי כל שנה; דין וחשבון יהיה פתוח לעיון הציבור ויפורסם באתר האינטרנט של הרשות המקומית.

הדוח מסכם את פעולות הממונה על תלונות הציבור, וכולל סקירת נתונים ומידע על תלונות מוצדקות, תלונות שאינן מוצדקות והטיפול בהן. הממונה משמש כתובת לכל אדם המבקש להגיש תלונה על העירייה ומוסדותיה. ייחוד עבודתו היא בכך שהוא מאפשר למתלוננים להגיש תלונות לא רק בנוגע לפגיעה בזכויות חוקתיות, כספיות וחברתיות, אלא גם נושאים שאינם מתאימים בדרך כלל לבירור בערכאות כגון אי קבלת מענה על פניה. המבקר מייחס חשיבות רבה לטיב השירות שנותנת העירייה לתושבים ומשכך התלונות משמשות אמצעי חשוב לקבלת משוב על איכות הניהול, הביצוע ורמת השירות לציבור.

מספר הפניות לממונה ביחס לשנים קודמות

בשנת 2025 התקבלו בלשכת הממונה 16 פניות בכתב אשר 12 מהן עונות להגדרה שנקבעה בחוק לתלונה (ו-4 פניות שאינן תלונות לפי הגדרה) לעומת 20 פניות בכתב אשר 14 מהן ענו להגדרה שנקבעה בחוק לתלונה בשנת 2024 .

ניתן לראות ירידה של כ- 21.7% במספר הפניות בממוצע משנת 2023 וירידה של כ- 20% משנת



2024.

נרשמה ירידה של 20% במספר הפניות הכולל (מ-20 ל-16).

נרשמה ירידה במספר התלונות מ-14 ל-12 תלונות, המהווה ירידה של כ-14.3%.

כדי לתת מענה ראשוני לפניות הציבור הנוגעות לכלל השירותים אותם מספקת העירייה, קיים מוקד העירוני שמספרו 3595*. במוקד משתמשים בתוכנת CRM ייעודית.

המטפל בפניות תושבים בעניין מפגעים

ומטורדים הדורשים בדרך כלל טיפול מיד. תפקידו הבסיסי של המוקד העירוני הם: קבלת הודעות התושבים, רישומן והעברתן לטיפול המחלקה הרלוונטית; מעקב ובקרה בנושא תיקון המפגע; ריכוז נתונים סטטיסטיים בבסיס מידע על תקלות ועל מפגעים חוזרים.

הירידה במספר הפניות לממונה משקפת את התייעלות השירות לציבור הן על ידי יחידות העירייה והן על ידי המוקד העירוני.



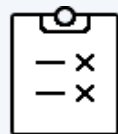
על מה ניתן להגיש תלונה?

המעשה פוגע במישרין במתלונן עצמו, או מונע ממנו במישרין טובת הנאה, או מעשה הפוגע במישרין באדם אחר או המונע ממנו במישרין טובת הנאה. המעשה נעשה בניגוד לחוק או שנגעה בלא סמכות חוקית או בניגוד למינהל תקין, או שיש בו משום נזקשות יתרה או אי-צדק בולט.



מי רשאי להגיש את התלונה?

כל אדם. בעצמו או על ידי מיופה כח.



תלונות אשר לא ניתן לבררן:

לא יהיה ברור בתלונות אלה:

1. תלונה בעניין התלוי ועומד בבית משפט או שבית משפט או הכריע בו.
2. תלונה שהממונה על תלונות הציבור סבור שהיא קנטרנית או טורדנית.
3. תלונה על פעולה שיפוטית או מעין שיפוטית.
4. תלונה של עובד עירייה בעניין הנוגע לשירותו כעובד.



על מי ניתן להגיש תלונה?

על הרשות המקומית ומוסדותיה, על עובד, על נושא משרה או על ממלא תפקיד ברשות המקומית, וכן על גוף עירוני מבוקר, כמשמעותו בסעיף 170 א(ב) לפקודת העיריות, על נושא משרה או על ממלא תפקיד בו.

דרך הגשת התלונה

ניתן להגיש תלונה לממונה בכמה דרכים :



מסירה
בלשכת
הממונה



בפקס



בדואר
רגיל



בדואר
אלקטרוני



בטופס באתר
העירייה

מה קורה עם תלונה לאחר הגשתה ?

המבקר יבדוק תלונה שהוגשה בכתב או בעל פה ונרשמה מפי המתלונן, נחתמה על ידו וצוינו בה שם המתלונן ומענו, תיאור מפורט של העניין שעליו נסבה התלונה לרבות המועד שבו אירע, וכל פרט אחר נוגע לעניין והמסייע לבירור יעיל.

כל פניה שמגיעה עוברת תהליך של סיווג. המבקר מחליט לגביה האם יש להחשיבה כתלונה בהתאם להוראות החוק. כיוון שישנן פניות שראוי שתהיינה מטופלות על ידי מחלקת פניות הציבור של העירייה, ישנה הבחנה בין לבין תלונות המטופלות במסגרת הממונה על תלונות הציבור.

כמו כן, ישנן פניות המגיעות לממונה והוא אינו רשאי לבררן וישנן פניות שהמבקר רק מכותב בהן לידיעה בלבד. יצוין בנוסף כי מדי שנה מקבל הממונה תלונות שהועברו מנציבות תלונות הציבור ממשרד מבקר המדינה הנספרות במניין התלונות.

תלונה שעומדת בקריטריון שהגדיר החוק והממונה החליט לבררה או תלונה שהועברה לממונה מנציב תלונות הציבור במבקר המדינה.

תלונה

תלונה שיש לטפלה במסגרת המחלקה לפניות ציבור ו/או המחלקה המקצועית.

פניה

פניה שהממונה מכותב בה לידיעה בלבד.

לידיעה

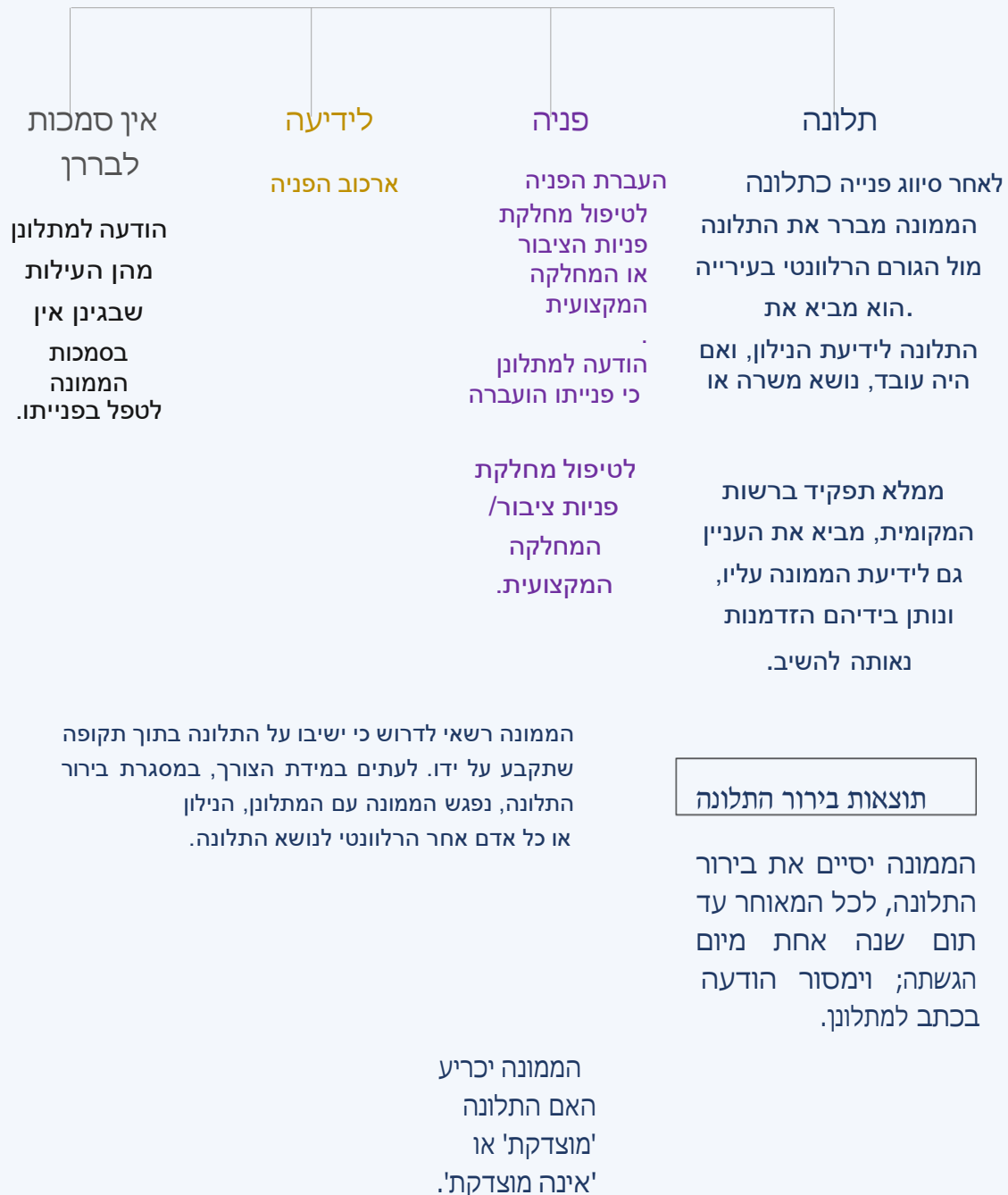
נושא העומד בבית משפט/ פניה לתאגידים שאינם בסמכות העירייה/ החלטת התובע העירוני.

אין סמכות לבררן

תרשים הליך בירור תלונה



קבלת פניה סיוג הפניה

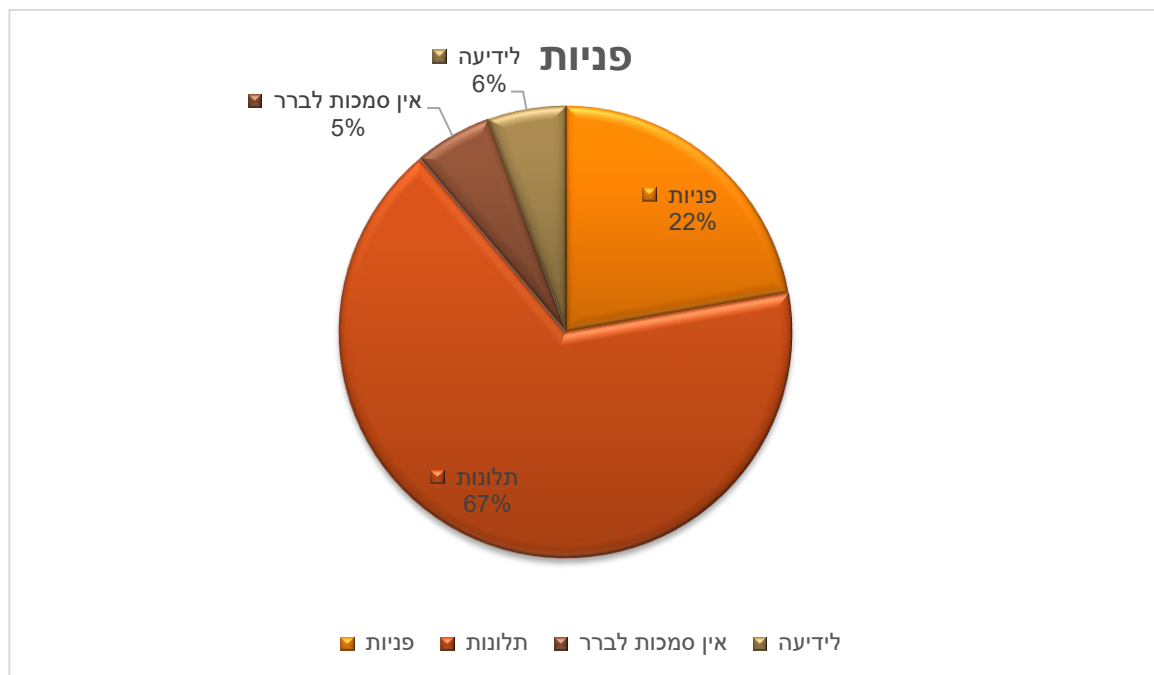


נתונים על תלונות

נתונים על תלונות לשנת 2025

בשנת 2025 התקבלו במשרד המבקר 16 פניות בכתב. מתוכן 12 פניות ענו להגדרה שנקבעה בחוק ל'תלונה';

כמו כן, התקבלו בלשכת הממונה פניות טלפוניות שאינן נספרות כחלק מהנתונים הכלליים. 6 הוגדרו כ'פניה' והועברו לטיפול מחלקת פניות ציבור או לטיפול המחלקה המקצועית; או שבזמן בירור הפניה הפונה קיבל מענה מהעירייה ולכן הסתיים הבירור. ופנייה אחת הוגדרה כ'תלונות' שאין סמכות לברר, ופנייה אחת לידיעה בלבד.



ישנה ירידה של כ- 14.3% במספר ה'תלונות' מהשנה שעברה. בעוד בשנת 2023 התקבלו כאמור 11 'תלונות'.

יצוין כי לעיתים על אף שלא הוכרע לגבי תלונה מסוימת כי היא 'מוצדקת' – היא בכל זאת משקפת ליקוי מסוים. העובדה כי תושבי העיר נדרשו לפנות לממונה כדי לקבל מענה לתלונותיהם מעידה לעתים על כך שהשירות שקיבלו התושבים טרם פנייתם לממונה על תלונות הציבור, לא היה מיטבי.

הממונה מכריע כי תלונה
'מוצדקת' על
פי התבחינים הבאים:



המחלקה העירונית פעלה:

- 1- בניגוד לחוק
- 2- בניגוד לנוהלי העירייה או להסכם עירוני
- 3- בלי סמכות חוקית
- 4- בניגוד למינהל התקין
- 5- קיבלה החלטה בנוקשות יתרה
- 6- קיבלה החלטה באי צדק
- 7- בולט התלונה נדחתה תחילה על ידי המחלקה, ונענתה רק לאחר התערבות הממונה.

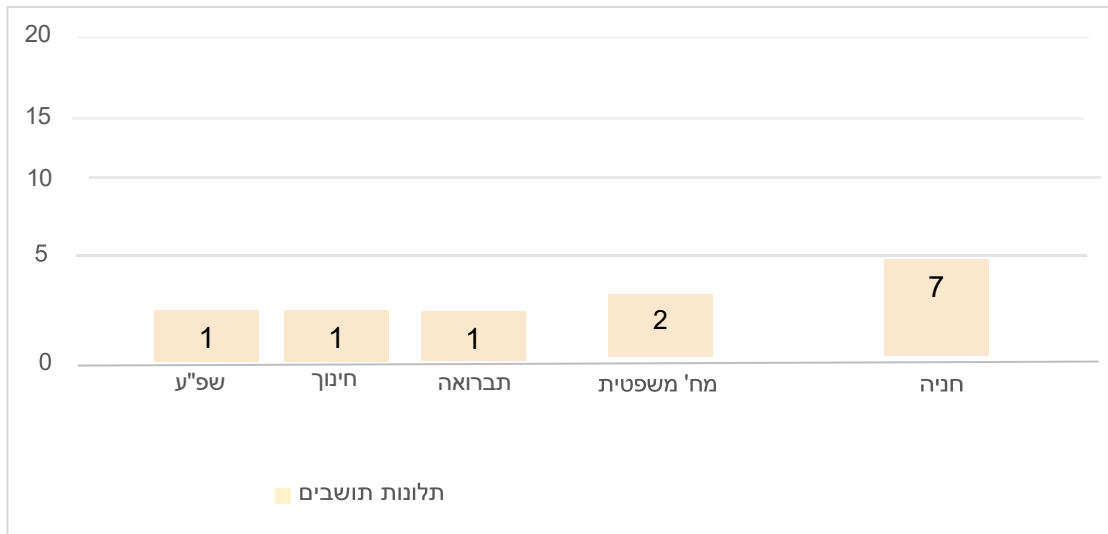
פניה מוצדקת לדוגמא:

הנדון: תלונה בנושא מפגע בכביש ופיצוי עבור נזק ברכב מסיבת בורות באמצע הכביש

תלונה שהגיעה מתושבת העיר ישירות לממונה על תלונות הציבור. הפונה התלוננה בשל נזק ברכבו ממפגע בכביש בורות באמצע הכביש כתוצאה מכך נגרם נזק לרכב. היא מבקשת תיקון הבורות בכביש הראשי ליד ביתה.

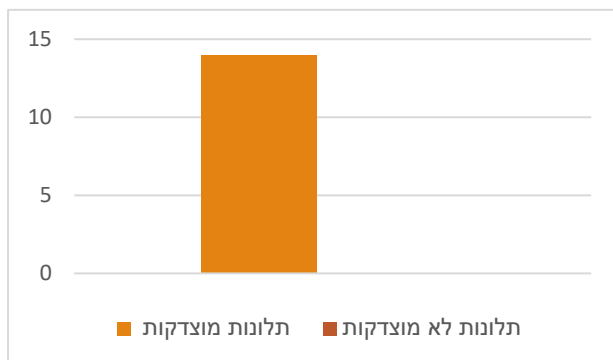
הטיפול: הממונה טיפל בפניה, שלח מכתב אל היועץ משפטי של העירייה ומחלקת הנדסה, אחרי בדיקה מעמיקה מהמחלקות הרלוונטיות, התלונה נמצאת מוצדקת וכל הבורות בכבישי העיר תוקנו.

נתונים על תלונות על פי אגפים



7 מהתלונות בשנת 2025 היו בנושאים הנוגעים לאגף חניה, שתי תלונות מתייחסות למח' משפטית, תלונה אחת מתייחסת למח' חינוך, תלונה אחת מתייחסת למח' תברואה, תלונה אחת מתייחסת למח' שפ"ע.

תלונות מוצדקות



מתוך 12 התלונות שהתקבלו, 12 התלונות נמצאו כימוצדקות (100%). כל התלונות נמצאו כמוצדקות וקבלו מענה והתייחסות לטיפול ע"י המחלקה האחראית על כל נושא ונושא בתלונות.

זמני תגובות שהתקבלו מאגפים / מחלקות

נכון לתאריך 31.12.2024, הטיפול בכל הפניות לשנה זו סגורות.

אמנה לאיכות השירות מגדירה את המחויבות הכוללת של הרשות המקומית לשמירה על רמת שירות גבוהה בהתאם לצורכי התושבים, לרבות פרק הזמן הנדרש לטיפול בפניות במפגעים על פי סוג הפנייה ודחיפותה.

לאור הנתונים הנ"ל ניתן לקבוע כי מחלקות העירייה עומדות בזמני תגובה סבירים ופועלות ליעול זמני המענה בפניות.

אגף חינוך



אחת התלונות בשנת 2025 היו בנושאים הנוגעים לאגף החינוך כאשר התלונה שנגעה לאגף החינוך עסקה רישום תלמידים לבתי הספר בעירייה, הורים שעברו לגור בעירייה ורצו לרשום את ילדיהם בבתי ספר, התלונה הועברה לאגף וגם להתייחסות השירות המשפטי. המחלקה בקשה מסמכים ולא הסכימה לרשום את התלמידים עד שקבלה את המסמכים והסכמת ההנהלה בעירייה, התלונה טופלה והתלמידים נרשמו לביה"ס והתחילו את לימודם כנדרש.

מחלקת שפ"ע



תלונה הייתה בנושא הנוגע לאגף שפ"ע בנושא ניקיון לאחר איסוף פחי האשפה, והשארת פסולת על הכביש ובכניסות הבית.

תלונה מוצדקת שהובילה לקידום רפורמה:

הנדון: תלונה בנושא ניקיון לאחר איסוף פחי האשפה, והשארת פסולת על הכביש ובכניסות הבית.

גב' אסיל פנתה, והתלונה על השארת פסולת לאחר פינוי וריקון פחי האשפה על ידי העירייה, פסולת בכמויות וחלקה פסולת קשה או פסולת שנפלה מהפחים, התושבת צירפה תמונות לאחר הפינוי.

הטיפול: הממונה טיפל בתלונה:

- התלונה הועברה לאחראי, הקבלן ומנהל שפ"ע ותברואה.
- הקבלן קבל הנחיות וכן לא משאירים פסולת לאחר הפינוי, כולל הנחיות לקבלן הפסולת הקשה או הגזם לפינוי ומעקב לפי התוכנית של המחלקה.
- התלונה טופלה ונסגרה.

אגף ביטחון ואכיפה

בשנת 2025 התקבלו 7 תלונות בנושאים הנוגעים לאגף ביטחון ואכיפה, 7 מהתלונות היו בנושאים שבאחריות מחלקת חניה .

מחלקת חניה : נושאים



תלונות מחלקת חניה:

נושא	תלונות
מחסור בחניה	0
פניה למוקד שלא טופלה	2
גביית חובות	1
התנהלות פקח	0
דוח חניה	4
משלוח דואר	0
היעדר אכיפה	0

שיעור תלונות מוצדקות אגף

ביטחון והאכיפה:

בשנת 2025 תלונה אחת בטיפול מתוך 7 התלונות שטופלו נמצאו כתלונות מוצדקות .

תלונה מוצדקת:

תלונה שהגיעה מתושב שקבל דוח חניה, המתלונן על אי מענה מצד המחלקה, הוא מבקש לשלם את הדוח ולבטל את העיקול .

הטיפול : התלונה הועברה למחלקה, התובע העירוני טפל בתלונה, המתלונן על אי המענה קבל את המענה שלם ובוטל העיקול .

מס פר	תאריך התלונה	שם מתלונן	כתובת מתלונן	טלפון מתלונן	אופן הגשת התלונה	נושא התלונה	סוג הפניה	אגף/מח לקה	מוצד קת	טיפול ראשוני
1	27.11.2025	ש . פ		----	מייל	דו"ח חנייה	תלונה	משפטית / חניה	לא	כן
2	9.11.2025	ש (בשם א. ע)	כפר קאסם	----	מכתב במייל	זכויות במחלקת רווחה	פניה	רווחה		טפלה
3	8.10.2025	נ. כ/מ	מיפו – גרה בכפר קאסם	----	מייל	רישום ילדים במוסדות חינוך	תלונה	חינוך	כן	טופלה
4	13.09.2025	ל . ב		----	טופס תלונה במייל	תברואה	תלונה	תברואה	כן	טופלה
5	27.8.2025	ד		----	מייל	דו"ח חניה	פניה	חניה	כן	טופלה
6	24.08.2025	ט		----	מייל	דו"ח חנייה	תלונה	חנייה		טופלה
7	24.08.2025	א . א	כפר קאסם	----	מייל	תברואה	תלונה	תברואה ניקיון	כן	טופלה
8	20.08.2025	ר . ש		----	מייל	דו"ח חניה	תלונה	חניה	כן	טופלה
9	11.05.2025	א . א	רח' 24 כפר	----	מייל	תברואה	פניה	תברואה		טופלה

מס פר	תאריך התלונה	שם מתלונן	כתובת מתלונן	טלפון מתלונן	אופן הגשת התלונה	נושא התלונה	סוג הפניה	אגף/מח לקה	מוצד קת	טיפול ראשוני
			קאסם							
10	28.05.2025	נ . מ	ראש העין	----	מייל	דו"ח חנייה	תלונה	חנייה	כן	טופלה
11	16.05.2025	ל . ע	כפר קאסם	----	טופס תלונה במייל	תברואה	פניה	תברואה		טופלה
12	05.05.2025	ב . ש		----	מייל	דו"ח חנייה	תלונה	חנייה	כן	טופלה
13	28.04.2025	ע . ה	כפר קאסם	----	מכתב במייל	דרישה לפיצוי בעקבות נפילה	תלונה	משפטית		טופלה
14	09.04.2025	ת . מ	כפר קאסם	----	מייל	פיצוי עבור נזק ואיבוד ציוד (כניסה לבית פרטי)	תלונה	משפטית		טופלה
15	23.3.2025	ר . צ	חיים הרצוג 35 ראש העין	----	מייל	דו"ח חניה	תלונה	חניה		טופלה

מס פר	תאריך התלונה	שם מתלונן	כתובת מתלונן	טלפון מתלונן	אופן הגשת התלונה	נושא התלונה	סוג הפניה	אגף/מח לקה	מוצד קת	טיפול ראשוני
16	26.01.2025	ש . פ	האודם 16 הוד השרון	----	מייל	דו"ח חניה	תלונה	חניה		טופלה

חוק הרשויות המקומיות (ממונה על תלונות הציבור), תשס"ח-2008

הגדרות

1. בחוק זה –

"ממונה על תלונות הציבור" – מי שמונה לפי חוק זה להיות ממונה על תלונות הציבור ברשות מקומית;
"מעשה" – לרבות מחדל;
"רשות מקומית" – עיריה, מועצה מקומית או איגוד ערים;
"השר" – שר הפנים.

חובת מינוי ממונה על תלונות הציבור

2. (א) (1) מועצת רשות מקומית תמנה את מבקר הרשות המקומית לממונה על תלונות הציבור, ואולם היא רשאית, מטעמים מיוחדים, למנות לתפקיד זה עובד בכיר אחר של הרשות המקומית, והכל ובלבד שלא יהיה בעיסוקו האחר כדי להפריע למילוי תפקידיו כממונה על תלונות הציבור;

(2) לא ימונה עובד בכיר כאמור בפסקה (1), אלא אם כן הוא בעל תואר אקדמי מוכר מאת מוסד להשכלה גבוהה בישראל, כמשמעותם בחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958, או תואר אקדמי מאת מוסד להשכלה גבוהה בחוץ לארץ שהוא מוסד מוכר במדינתו, ובעל ניסיון של חמש שנים בתפקיד ניהולי במגזר הציבורי.

(ב) אין בהוראות סעיף קטן (א) כדי למנוע מרשות מקומית להעסיק ממונה על תלונות הציבור בתפקיד זה בלבד, ובלבד שהעסקתו כאמור תוקצבה במסגרת התקציב המאושר של הרשות המקומית והתקיימו בו התנאים האמורים בסעיף קטן (א)(2).

(ג) ראה השר כי רשות מקומית אינה ממנה ממונה על תלונות הציבור, רשאי הוא לדרוש ממנה, בצו, כי תמנה ממונה על תלונות הציבור כאמור בתוך הזמן הנקוב בצו; לא מילאה רשות מקומית אחר הצו בתוך הזמן האמור, רשאי השר למנות ממונה על תלונות הציבור במקומה.

(ד) על מינויו וכהונתו של הממונה על תלונות הציבור ברשות המקומית יחולו ההוראות החלות על עובדי אותה רשות מקומית, ואולם לא יועבר הממונה על תלונות הציבור מתפקידו אלא על פי החלטת מועצת הרשות המקומית, ולאחר שניתנה הודעה כדין לכל חברי המועצה שדבר העברתו מהתפקיד יידון באותה ישיבה.

(ה) הרשות המקומית תעמיד לרשות הממונה על תלונות הציבור משאבים הולמים הדרושים לו לשם מילוי תפקידו.

עצמאות הממונה במילוי תפקידו

3. במילוי תפקידיו יהיה הממונה על תלונות הציבור עצמאי ובלתי תלוי, ואחראי בפני מועצת הרשות המקומית בלבד.

חובת סודיות

4. הממונה על תלונות הציבור חייב לשמור בסוד כל ידיעה שהגיעה אליו עקב עבודתו, לא לעשות בה שימוש ולא לגלותה לאחר, אלא לשם ביצוע תפקידיו לפי חוק זה או תפקידו כמבקר הרשות המקומית, זולת אם הגילוי נדרש על פי כל דין, ואולם לא שימש הממונה על תלונות הציבור גם כמבקר הרשות המקומית – רשאי הוא להעביר את המידע למבקר הרשות המקומית לשם מילוי תפקידיו כמבקר.

הגשת תלונה

5. (א) כל אדם רשאי להגיש תלונה לממונה על תלונות הציבור על הרשות המקומית ומוסדותיה, על עובד, על נושא משרה או על ממלא תפקיד ברשות המקומית, וכן על גוף עירוני מבוקר כמשמעותו בסעיף 170א(ב) לפקודת העיריות, על נושא משרה או על ממלא תפקיד בו. (ב) תלונה כאמור בסעיף קטן (א) תהא בעניין הנוגע למילוי תפקידיו של הנילון, ובלבד שהתקיימו שני אלה:

- (1) המעשה פוגע במישרין במתלון עצמו, או מונע ממנו במישרין טובת הנאה, או מעשה הפוגע במישרין באדם אחר או המונע ממנו במישרין טובת הנאה והמתלון קיבל, להנחת דעתו של הממונה על תלונות הציבור, את הסכמתו של אותו אדם להגיש תלונה בעניינו;
- (2) המעשה נעשה בניגוד לחוק או שנעשה בלא סמכות חוקית או בניגוד למינהל תקין, או שיש בו משום נוקשות יתרה או אי-צדק בולט.

דרך הגשת התלונה

6. תלונה שהוגשה בכתב או תלונה שהוגשה בעל פה ונרשמה מפי המתלון תיחתם בידי המתלון ויצוינו בה שם המתלון ומענו, תיאור מפורט של העניין שעליו נסבה התלונה, לרבות המועד שבו אירע, וכל פרט אחר הנוגע לעניין והמסייע לבירור יעיל של התלונה.

תלונות שאין לבררן

7. (א) לא יהיה בירור בתלונות אלה:

- (1) תלונה בעניין התלוי ועומד בבית משפט או בבית דין או שבית משפט או בית דין הכריע בו לגופו;
 - (2) תלונה שהממונה על תלונות הציבור סבור שהיא קנטרנית או טורדנית;
 - (3) תלונה על פעולה שיפוטית או מעין שיפוטית;
 - (4) תלונה של עובד בעניין הנוגע לשירותו כעובד, ואולם יהיה בירור על מעשה החורג מהוראות חוק, תקנות, הסכם קיבוצי או מהסדרים כלליים שנקבעו כדין;
 - (5) תלונה בעניין שכבר הוגשה לגביו תלונה למבקר המדינה בתפקידו כנציב תלונות הציבור לפי חוק מבקר המדינה, התשי"ח-1958 [נוסח משולב].
- (ב) לא יהיה בירור בתלונות אלה, אלא אם כן מצא הממונה על תלונות הציבור שיש סיבה מיוחדת המצדיקה את בירורן:

- (1) תלונה בעניין שניתנה בו החלטה שעליה אפשר, או היה אפשר, להגיש על פי דין השגה, ערר או ערעור, והוא אינו מסוג העניינים שסעיף קטן (א)(1) דן בהם;

(2) תלונה שהוגשה לאחר שעברה שנה מיום המעשה שעליו נסבה התלונה או מיום שהמעשה נודע למתלונן, לפי המאוחר יותר.

(ג) הוגשה תלונה שלפי סעיף 5 או לפי סעיפים קטנים (א) או (ב) אין לברר אותה, יודיע הממונה על תלונות הציבור למתלונן, בכתב, שלא יטפל בה ויציין את הנימוקים לכך.

דרכי בירור תלונה

8. (א) הממונה על תלונות הציבור רשאי לברר את התלונה בכל דרך שיראה לנכון, והוא אינו קשור להוראה שבסדר דין או בדיני ראיות.

(ב) הממונה על תלונות הציבור יביא את התלונה לידיעת הנילון, ואם היה עובד, נושא משרה או ממלא תפקיד כאמור בסעיף 5 – גם לידיעת הממונה עליו, ייתן להם הזדמנות נאותה להשיב עליה, והוא רשאי לדרוש מהם כי ישיבו על התלונה בתוך תקופה שיקבע בדרישתו.

(ג) הממונה על תלונות הציבור רשאי לשמוע את המתלונן, את הנילון וכל אדם אחר, אם ראה בכך תועלת.

(ד) לצורך הבירור רשאי הממונה על תלונות הציבור –

(1) לדרוש מכל אדם למסור לו, בתוך תקופה שיקבע בדרישה ובאופן שיקבע, כל ידיעה או מסמך העשויים לדעת הממונה על תלונות הציבור לעזור בבירור התלונה;

(2) לדרוש מכל עובד של גוף מן הגופים המנויים בסעיף 5(א) להתייבב לפניו במועד שיקבע לשם מסירת ידיעות או מסמכים כאמור בפסקה (1).

(ה) אין בהוראות סעיף קטן (ד) כדי לגרוע מכללי חסיונות עדים או כללי ראיות חסויות.

(ו) הוגשה תלונה על הממונה על תלונות הציבור או על עובדים הכפופים לו, לרבות בעניין הנוגע למילוי תפקידיהם האחרים ברשות המקומית, יברר היועץ המשפטי של הרשות המקומית את התלונה האמורה; בבירור תלונה כאמור יהיו היועץ המשפטי של הרשות המקומית סמכויות הממונה על תלונות הציבור לפי חוק זה.

(ז) בירור התלונה יסתיים לכל המאוחר עד תום שנה אחת מיום הגשתה.

איסור הפרעה

9. לא יעשה אדם דבר שיש בו כדי להפריע בהגשת תלונה לממונה על תלונות הציבור או בבירורה, או למנוע או לעכב את הגשתה או בירורה.

הפסקת הבירור

10. הממונה על תלונות הציבור יפסיק בירור תלונה אם ראה כי מלכתחילה לא היה מקום לבירורה לפי הוראות חוק זה, ורשאי הוא להפסיקו אם ראה שעניין התלונה בא על תיקונו או שהמתלונן ביטל את תלונתו; הממונה על תלונות הציבור יודיע בכתב למתלונן, לנילון ולממונה עליו, שהפסיק את הבירור ויציין את הנימוקים לכך.

תוצאות הבירור

11. (א) מצא הממונה על תלונות הציבור, בתוך הליך הבירור, שהתלונה היתה מוצדקת, כולה או חלקה, ינהג כמפורט להלן:

(1) ימסור על כך הודעה מנומקת בכתב למתלונן, לנילון, לממונה עליו ולראש הרשות המקומית;

(2) היה הנילון ראש הרשות המקומית – תימסר הודעה כאמור גם למועצת הרשות המקומית;

(3) העלה בירור התלונה קיומו של ליקוי – רשאי הממונה על תלונות הציבור להצביע לפני הנילון ולפני ראש הרשות המקומית או מועצת הרשות המקומית, לפי העניין, על הצורך בתיקון הליקוי ועל הדרך והמועד לכך.

(ב) הנילון או הממונה עליו, וכן, לפי העניין, ראש הרשות המקומית, יודיעו לממונה על תלונות הציבור על האמצעים שנקטו לתיקון הליקוי בתוך המועד כאמור בסעיף קטן (א)(3).

סייגים להודעה

12. בהודעה לפי סעיף 11(א) יהיה הממונה על תלונות הציבור פטור מלציין את ממצאיו או נימוקיו –

- (1) כשהתלונה היתה בעניין מינוי למשרה פלונית או הטלת תפקיד פלוני;
- (2) כשהחומר או הראיה עלולים לדעתו לפגוע שלא כדין בזכותו של אדם זולת המתלונן;
- (3) כשיש לדעתו בגילוי החומר או הראיה משום גילוי סוד מקצועי או ידיעה סודית כמשמעותם לפי כל דין.

דחיית התלונה

13. מצא הממונה על תלונות הציבור כי התלונה אינה מוצדקת, יודיע על ממצאיו למתלונן, לנילון ולממונה עליו.

זכויות וסעדים

14. (א) החלטותיו של הממונה על תלונות הציבור בעניין תלונה –

- (1) אין בהן כדי להעניק למתלונן או לאדם אחר זכות או סעד בבית משפט או בבית דין, שלא היו לו לפני כן;
- (2) אין בהן כדי למנוע מהמתלונן או מאדם אחר להשתמש בזכות או לבקש סעד שהוא זכאי להם, ואולם אם נקבע לכך מועד בחיקוק, לא יוארך המועד בשל הגשת התלונה או בירורה.

(ב) לא ייזקק בית משפט או בית דין לבקשת סעד נגד החלטותיו וממצאיו של הממונה על תלונות הציבור בעניין תלונה.

דין וחשבון

15. הממונה על תלונות הציבור יגיש לראש הרשות המקומית ולמועצת הרשות המקומית דין וחשבון על פעולותיו לא יאוחר מ-1 במאי בכל שנה; המועצה תקיים דיון בעניין הדיון וחשבון בתוך חודשיים מיום שהוגש לה; דין וחשבון כאמור יהיה פתוח לעיון הציבור ויפורסם באתר האינטרנט של הרשות המקומית.

חומר שאינו ראיה

16. (א) דוחות או כל מסמך אחר שהוציא או הכין הממונה על תלונות הציבור במילוי תפקידיו לא ישמשו ראיה בכל הליך משפטי או משמעותי.

(ב) הודעה שנתקבלה אגב מילוי תפקידיו של הממונה על תלונות הציבור לא תשמש ראיה בהליך משפטי או משמעותי.

פרסום

17. הרשות המקומית תפרסם את פרטי הממונה על תלונות הציבור ודרכי הגשת תלונה לפי חוק זה –

(1) במודעות שתציג על לוחות המודעות במשרדי הרשות המקומית;

(2) באתר האינטרנט של הרשות המקומית;

(3) בהודעות תשלום ארנונה לחייבים;

(4) בדרכים נוספות שתקבע מועצת הרשות המקומית.

ביצוע

18. השר ממונה על ביצוע חוק זה.

תחילה

19. תחילתו של חוק זה 90 ימים מיום פרסומו.

הוראות מעבר

20. עובד הרשות המקומית שמונה כדין לבירור תלונות הציבור ברשות מקומית ועסק בפועל בבירור תלונות כאמור ערב פרסומו של חוק זה (להלן – יום הפרסום), יראו אותו כאילו מונה להיות ממונה על תלונות הציבור לפי חוק זה, ובלבד שבתום חמש שנים מיום הפרסום, יתקיימו בו תנאי הכשירות הקבועים בסעיף 2(א)(2).